

**Приложение к программе практики**  
**Учебная практика - ознакомительная практика**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Учебный план 2021 года разработки

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по практике**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по экономике предприятия (организации), уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения.

**2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний**

**2.1 Общие сведения о ФОС**

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в программе практики дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях.

Структурными элементами ФОС по практике являются: ФОС для текущей аттестации, ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящий из установленных заданий, контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

**Применяемые методы оценки полученных знаний**

Раздел	Текущая аттестация (количество заданий, работ)		Промежуточная аттестация
	Составление отчета по практике	Выполнение индивидуальных заданий по практике	
2 курс очной формы обучения / 3 курс заочной формы обучения			
Ознакомительная лекция			
Постановка задач практики. Выдача индивидуальных заданий: варианта сквозной задачи и темы реферата.			
Подготовительный этап			

Инструктаж по технике безопасности. Сбор и ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету.			
<b>Исследовательский этап</b>			
1.Решение сквозной задачи: 1) На основании исходной информации заполнить журнал хозяйственных операций и определить корреспонденцию счетов; 2) Произвести необходимые расчеты; 3) Открыть синтетические счета и отразить операции по ним; 4) Открыть аналитические счета и отразить операции по ним; 5) Заполнить оборотные ведомости по аналитическим счетам; 6) Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам; 7) Составить бухгалтерский баланс. 2. Написание реферата по теме утвержденной руководителем практики.	+	+	
<b>Обработка и анализ полученной информации</b>			
Оформление отчета по практике, формулировка выводов.	+		
<b>Промежуточная аттестация</b>	+		Зачет с оценкой

## 2.2 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Выполнение индивидуальных заданий на практику оценивается руководителем практики от профильной организации, и оформляется в виде Отзыва о работе студента руководителя практики от профильной организации.

### ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия студента/  
руководителя практики от кафедры

Перечень компетенций, осваиваемых на практике		Оценка уровня освоения компетенций (по четырехбалльной шкале)
Код и наименование компетенции	Индивидуальное задание	
ПК-1. Способен применять элементы метода бухгалтерского учета в профессиональной деятельности	Решение сквозной задачи: 1) На основании исходной информации заполнить журнал хозяйственных операций и определить корреспонденцию счетов; 2) Произвести необходимые расчеты; 3) Открыть синтетические счета и отразить операции по ним; 4) Открыть аналитические счета и отразить операции по ним; 5) Заполнить оборотные ведомости по аналитическим счетам; 6) Заполнить оборотную ведомость по синтетическим счетам; 7) Составить бухгалтерский баланс.	
	Написание реферата по теме утвержденной руководителем практики.	
Общая оценка уровня подготовки обучающегося по результатам практики		

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия /  
название организации

## 2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования.*

*Примерный перечень вопросов устного собеседования:*

1. Дайте характеристику уровней нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России.
2. На кого возлагается обязательность по ведению и организации бухгалтерского учета согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ?
3. Учетная политика согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете».
4. Первичные учетные документы согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете».

5. Регистры бухгалтерского учета согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете».

6. Требования к составлению и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете»?

7. Регулирование бухгалтерского учета в России согласно Федеральному закону «О бухгалтерском учете».

8. Международное и национальное регулирование профессиональной этики бухгалтеров.

9. Виды хозяйственного учета и их характеристика.

10. основополагающие принципы бухгалтерского учета.

11. Классификация пользователей.

12. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

13. Классификация средств предприятия по видам и источникам их образования.

14. Классификация хозяйственной деятельности предприятия.

15. Характеристика основных элементов метода бухгалтерского учета.

16. Бухгалтерский баланс, его значение и строение.

17. Характеристика актива.

18. Пассив баланса и его характеристика.

19. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение и характеристика активных и пассивных счетов.

20. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Правило составления бухгалтерской проводки.

21. Счета синтетического и аналитического учета, их значение и взаимосвязь между собой.

22. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

23. Порядок определения финансового результата деятельности предприятия.

24. Учет приобретения основных средств.

25. Учет использования запасов.

26. Характеристика основных этапов принятия основных средств к учету.

27. Методы начисления амортизации основных средств.

28. Сущность процесса производства, задачи бухгалтерского учета.

29. Формирование производственной себестоимости продукции.

30. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции

31. Сущность классификация и функции собственного капитала.

32. Особенности формирования уставного капитала предприятий различных форм собственности.

33. Добавочный капитал и его виды.

34. Порядок формирования резервного капитала.

35. Цель и принцип подготовки финансовой отчетности.

36. Как классифицируют отчетность

37. Порядок составления баланса.

38. Отчет о финансовых результатах и его назначение.

39. Отчет о движении денежных средств.

40. Отчет о собственном капитале.

41. Что отражает примечание к годовой финансовой отчетности?

42. Что включает система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

43. Понятие учетной политики организации.

44. Характеристика журнальной формы учета.

45. Виды документов и их классификация

46. Сущность документооборота.

47. Методы исправления ошибок в документах.

48. Цель и значение проведения инвентаризации.

49. Виды инвентаризаций.

50. Порядок документального оформления инвентаризации.
51. Отражение результатов инвентаризации в учете.
52. Порядок документального оформления инвентаризации.
53. Как классифицируют учетные регистры?
54. Виды ошибок в бухгалтерском учете.

### **Критерии оценивания:**

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Показатели</b>
Отлично	выставляется при предъявлении отчёта по практике, полном понимании сущности вопросов по программе практики, полном, последовательном и доказательном ответе на все вопросы и дополнительные вопросы, правильном решении задач практики, чётком понимании и владении профессиональной лексикой, знании отечественной и необходимой международной нормативной документации, знакомстве с основной и дополнительной литературой
Хорошо	выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, доказательном ответе на все вопросы программы практики, правильном решении задач практики, владении профессиональной лексикой, знании нормативной документации, знакомстве с литературой в объёме основного учебника
Удовлетворительно	выставляется при предъявлении отчёта по практике, понимании сущности вопросов, недостаточно последовательном и доказательном, но верном ответе на все вопросы, правильном решении задач практики, понимании профессиональной лексики, знакомстве с нормативной документацией, знакомстве с литературой в объёме конспекта лекций или основного учебника
Не удовлетворительно	выставляется при невыполнении программы практики, несоответствии содержания отчёта по практике настоящей программе практики