

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Технологический факультет  
Кафедра экономики и гуманитарных дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Профессиональные компьютерные программы**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат  
Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций  
Учебный план 2021 года разработки

**Описание дисциплины по формам обучения**

Очная												Очно-заочная															
Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов		Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)
Семестр																											
3	6	144/4	48	16	32				92				4 (ЗаО)	4	7	144/4	16	8	8			106		18		4 (ЗаО)	
Всего		144/4	48	16	32				92				4	Всего		144/4	16	8	8			106		18		4	

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебного плана.

Программу разработал В.В. Ушаков, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры экономики и гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «КГМТУ»  
Протокол № 8 от 27.04.2023 г.

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Выбирает и применяет информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.	<b>Знать:</b> - современные профессионально ориентированные программные средства и их функции для автоматизации экономической работы. <b>Уметь:</b> - использовать для решения аналитических и исследовательских задач экономиста современные профессионально ориентированные программные средства.	Темы 4-6
	ОПК-5.2. Демонстрирует владение пакетами профессиональных прикладных программ.	<b>Владеть:</b> - современными программными средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач экономиста.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	<b>Знать:</b> - принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности экономиста; - особенности сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач экономиста; - основные закономерности и направления автоматизации информационных процессов в экономической работе предприятия.	Темы 1-3
	ОПК-6.2. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> - использовать современные информационные технологии профессиональных компьютерных программ для решения задач профессиональной деятельности экономиста. <b>Владеть:</b> - методами решения экономических задач с помощью информационных технологий.	

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: информационные системы и цифровые технологии в экономике. Успешное освоение материала дисциплины в рамках установленных компетенций даст возможность обучающимся продолжить освоение образовательной программы и успешно приступить к изучению дисциплин: основы аудита, управление затратами предприятия (организации).

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Очно-заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности	20	4	2	2		16					2	2	-		16		2		
Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации	20	6	4	2		14					2	2	-		16		2		
Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	16	4	2	2		12					1	1	-		15		-		
Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета	48	26	4	22		22					9	1	8		29		10		
Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа	18	4	2	2		14					1	1	-		15		2		
Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах	18	4	2	2		14					1	1	-		15		2		
Курсовой проект (работа)	-						-									-			
Консультации	-								-									-	
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>106</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

## 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности			
1	Сущность процессного подхода к деятельности предприятия. Классификация бизнес-процессов. Этапы моделирования бизнес-процессов. Автоматизация бизнес-процессов как условие их эффективности. Основные направления автоматизации бизнес-процессов. Особенности и проблемы внедрения систем автоматизации	2	2
Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации			
2-3	Определение экономической задачи и ее характеристики. Принципы и этапы постановки экономических задач. Этапы компьютерного решения экономических задач. Пример постановки расчетной задачи. Пример постановки аналитической задачи	4	2
Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ			
4	Программное обеспечение профессиональной деятельности. Прикладные программы, их классификация. Эволюция систем автоматизации деятельности предприятия и развитие прикладного программного обеспечения. Современные концепции и технологии информационных систем. Принципы выбора прикладных программ и возможные ограничения.	2	1
Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета			
5-6	Особенности профессиональных компьютерных программ учета. Информационные технологии в учете. Использование системы «1С: Предприятие»	4	1
Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа			
7	Сущность экспертных систем, их состав и функции. Виды экспертных систем. Системы поддержки принятия решений. Системы обработки финансово-экономической информации и финансово-экономического анализа. Аналитические системы многомерного анализа данных. Системы управления бизнес-процессами	2	1
Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах			
8	Назначение и основные понятия документальных информационно-поисковых систем (ДИПС). Общая функциональная структура ДИПС. Классификация и особенности ДИПС. Возможности справочно-правовых систем. Программные средства для административно-управленческой деятельности. Программные средства для управления персоналом	2	1
Всего часов		16	8

## 4.3 Темы лабораторных занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
<b>Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности</b>			
1	Построение бизнес-процесса, его описание и декомпозиция	2	-
<b>Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации</b>			
2	Постановка расчетной задачи. Постановка аналитической задачи	2	-
<b>Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ</b>			
3	Функциональные возможности системы «1С: Предприятие». Структура и компоненты системы «1С: Предприятие». Организация справочной информации (констант, справочников, плана счетов, журналов операций и документов) и учетного процесса в системе «1С: Предприятие»	2	-

<b>Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета</b>			
4-14	Создание информационной базы, ввод сведений об организации. Настройка параметров учета и учетной политики. Создание справочников организации. Учет формирования уставного капитала. Учет операций с денежными средствами. Учет основных средств. Учет расчетов с контрагентами. Учет движения запасов. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов по оплате труда.	22	8
<b>Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа</b>			
15	Обработка финансово-экономической информации и финансово-экономический анализ данных средствами MS Excel	2	-
<b>Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах</b>			
16	Изучение особенностей справочных правовых систем и поиска документальной информации	2	-
<b>Всего часов</b>		<b>32</b>	<b>8</b>

#### 4.4 Темы практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименования разделов, тем	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	очно-заочная	
Тема 1. Бизнес-процессы предприятия как основа автоматизации профессиональной деятельности	16	16	Изучение этапов моделирования бизнес-процессов, стандартов моделирования бизнес-процессов
Тема 2. Постановка и решение экономических задач в условиях автоматизации	14	16	Изучение особенностей построения автоматизированного рабочего места как средства автоматизации работы пользователя, видов его обеспечения и типового состава решаемых задач
Тема 3. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ	12	15	Изучение стандартов автоматизации управленческой деятельности; обзор предметно-ориентированных экономических информационных систем, выявление особенностей оценки их эффективности, изучение общих технологий их использования для решения экономических задач; обзор программных продуктов ведущих фирм-разработчиков
Тема 4. Решение расчетных задач в программах бухгалтерского учета	22	29	Изучение особенностей автоматизированных бухгалтерских систем и классификации бухгалтерских программ, критериев их выбора, обзор типовых программ бухгалтерского учета
Тема 5. Решение аналитических и интеллектуальных задач в программах бизнес-планирования и анализа	14	15	Изучение систем и технологий первичной обработки финансово-экономической информации, ее анализа и планирования; изучение возможностей аналитической системы Project Expert
Тема 6. Решение поисковых задач в документальных информационно-поисковых системах	14	15	Изучение информационных систем автоматизации административно-управленческой деятельности, особенностей автоматизации управления персоналом
<b>Всего часов</b>	<b>92</b>	<b>106</b>	

## 6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## 7 Методы обучения

Основным методом изучения дисциплины являются лекции, которые проводятся в лекционных аудиториях с использованием наглядных пособий. Изложение теоретических положений на лекционных занятиях проводится в устной форме, приемлемой для восприятия информации и краткого конспектирования. Теоретические положения лекционного материала подкрепляются конкретными примерами. В ходе лекций проводится экспресс-тестирование студентов по изучаемой теме.

Лабораторные занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине, а также выработку навыков сбора, анализа и обработки необходимой информации для решения профессиональных задач, на формирование способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные программные средства и информационные технологии.

В результате выполнения лабораторных работ студенты получают навыки работы с «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3» и другими профессиональными компьютерными программами, со справочной и другой технической литературой, оформления технических отчетов. Перед лабораторными занятиями преподаватель дает пояснения об особенностях выполнения работы и содержании отчета. После предъявления оформленного отчета (индивидуального для каждого студента) в рамках времени, отведенного на лабораторные занятия, производится защита лабораторной работы.

Во время подготовки к занятиям в рамках самостоятельной работы студенты должны изучить теоретико-методологические положения темы, не вошедшие в лекционный материал с помощью дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов является важным компонентом их профессиональной подготовки и включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям: подбор источников литературы по практическому использованию профессиональных компьютерных программ;
- подготовку к промежуточному контролю.

Обязательным условием аттестации студента является выполнение всех предусмотренных программой заданий.

## 8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМУ»
1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519909">https://urait.ru/bcode/519909</a> .	
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/516285">https://biblio-online.ru/bcode/516285</a> .	

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/510979">https://biblio-online.ru/bcode/510979</a> .	
---	--

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение
Система 1С: Бухгалтерия предприятия 8.3	Система бухгалтерского учета	Лицензионное программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория для лабораторных занятий, оснащенная техническими средствами и программным обеспечением.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний

студент должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к лабораторным занятиям, зачету с оценкой, контрольным работам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям***

Для подготовки к лабораторным занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем заданий, которые будут выполняться на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности, движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На лабораторных занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к лабораторным занятиям, зачету с оценкой, выполнение домашних заданий (оформление отчетов по лабораторным работам, проработку теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).