

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)**

Морской факультет  
Кафедра судовождения и промышленного рыболовства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Организация службы на судах**

Уровень основной профессиональной образовательной программы – специалитет  
Специальность – 26.05.05 Судовождение  
Специализация – Судовождение на морских путях  
Учебный план 2023 года разработки

**Описание учебной дисциплины по формам обучения**

Очная													Заочная																																
Курс		Всего часов / зач. единиц	Семестр		Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	РГР, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)	Курс		Семестр		Всего часов / зач. единиц	Всего аудиторных часов	Лекции, часов	Лабораторные занятия, часов	Практические занятия, часов	Семинары, часов	Самостоятельная работа, часов	КП (КР), часов	Контрольная работа, часов	Консультации, часов	Семестровый контроль, часов (вид)																
2	4		3	6											108/3	10	6	4													76		18		4 (зач.)										
Всего	108/3		32	16												16		72															4 (зач.)	Всего	108/3	10	6		4		76		18		4 (зач.)

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО – специалитет по специальности 26.05.05 Судовождение, учебного плана, Правила II/1-2 Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками и IMO Model Courses 7-01 Master and Chief Mate, 7.03 - Officer in Charge of a Navigational Watch.

Программу разработал Д.Г. Куценко, ст. преподаватель кафедры судовождения и промышленного рыболовства ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рабочая программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры судовождения и промышленного рыболовства ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 5 от 10.04.2023 г.

© ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

# 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	Указание раздела(-ов) дисциплины, где предусмотрено освоение компетенции
ПК-2. Способен нести ходовую навигационную вахту	<p>ПК 2.2. Знает основные принципы несения ходовой навигационной вахты.</p> <p>ПК 2.3. Умеет использовать пути движения судов и системы судовых сообщений.</p> <p>ПК 2.6. Знает порядок использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения навигационной вахты.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы несения ходовой навигационной вахты (З-1.1);</li> <li>- порядок использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения навигационной вахты (З-1.2).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать пути движения судов и системы судовых сообщений. (У-1.1).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядком использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения навигационной вахты (В-1.1).</li> </ul>	<p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 2</p>
ПК-3. Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	<p>ПК 3.2. Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты.</p> <p>ПК 3.3. Умеет использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов.</p> <p>ПК 3.4. Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты.</p> <p>ПК 3.5. Знает технику судовождения при отсутствии видимости.</p> <p>ПК 3.6. Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС.</p> <p>ПК 3.7. Умеет нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику судовождения при отсутствии видимости (З-2.1);</li> <li>- применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты. (З-2.2);</li> <li>- использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС (З-2.3).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов (У-2.1);</li> <li>- нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами (У-2.2);</li> <li>- использовать систему передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС (У-2.3).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными принципами несения ходовой навигационной вахты. (В-2.1);</li> <li>- навыками несения, передачи и ухода с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами (В-2.2);</li> <li>- навыками использования информации, получаемой от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты (В-2.3).</li> </ul>	Тема 2
ПК-37. Способен применять навыки руководителя и	ПК-37.1. Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вопросы управления персоналом на судне и его подготовки. (З-3.1);</li> </ul>	Тема 1

работать в команде	<p>ПК-37.2. Знает соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство.</p> <p>ПК-37.3. Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой.</p> <p>ПК-37.5. Знает методы принятия решений и умеет их применять.</p> <p>ПК-37.6. Умеет разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение.</p>	<p>-соответствующие международные морские конвенции и рекомендаций, а также национальное законодательство (З-3.2);</p> <p>- вопросы управления персоналом на судне и его подготовки (З-3.3).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой (У-3.1);</p> <p>- разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение (У-3.2);</p> <p>Умеет применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой(У-3.3).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- разрабатывать и выполнять стандартные эксплуатационные процедуры, и контролировать их выполнение. (В-3.1).</p>	<p>Тема 2</p> <p>Тема 1</p> <p>Тема 1</p> <p>Тема 1</p>
ПК-57. Способен выполнять административные обязанности, знать организацию и систему учета документооборота, касающегося ведению промысла	<p>ПК 57.1. Умеет организовать рациональное размещение и хранение судовой документации.</p> <p>ПК 57.3. Умеет применять в практике административной деятельности правовые нормы, относящиеся к обеспечению правопорядка на судне, взаимоотношениям судна с внешними юридическими и физическими лицами.</p> <p>ПК 57.4. Знает основные положения портовых правил, относящихся к судам рыбопромыслового флота.</p> <p>ПК 57.5. Умеет вести промысловую документацию в соответствии с требованиями национальных и международных документов, в том числе оформлять грузовой манифест, акт учета стояночного времени и таможенную декларацию.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные положения портовых правил, относящихся к судам рыбопромыслового флота (З-4.1).</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- организовать рациональное размещение и хранение судовой документации (У-4.1);</p> <p>- применять в практике административной деятельности правовые нормы, относящиеся к обеспечению правопорядка на судне, взаимоотношениям судна с внешними юридическими и физическими лицами(У-4.2).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками ведения промысловой документации в соответствии с требованиями национальных и международных документов, в том числе оформлять грузовой манифест, акт учета стояночного времени и таможенную декларацию (В-4.1);</p> <p>- навыками применения в практике административной деятельности правовые нормы, относящиеся к обеспечению правопорядка на судне, взаимоотношениям судна с внешними юридическими и физическими лицами (В-4.2).</p>	Тема 3

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Изучению дисциплины предшествует освоение программ следующих дисциплин: математика, технические средства судовождения, навигация и лоция, морская практика.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура дисциплины

Наименования разделов, тем	Общее количество часов	Очная форма									Заочная форма								
		Распределение часов по видам занятий									Распределение часов по видам занятий								
		Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	РГР	Консультации	Контроль	Ауд.	ЛК	ЛЗ	ПЗ (сем)	СР	КП (КР)	Контрольная работа	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Тема 1. Введение. Судовладелец. Капитан судна. Экипаж судна	26	6	4		2	20					3	2		1	17		6		
Тема 2. Организация службы на судах рыбопромыслового флота РФ	42	16	6		10	26					3	2		1	33		6		
Тема 3. Делопроизводство на судах рыбопромыслового флота РФ	36	10	6		4	26					4	2		2	26		6		
Курсовой проект (работа)																			
Консультации																			
Контроль	4									4									4
<b>Всего часов в семестре</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>72</b>				<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>76</b>		<b>18</b>		<b>4</b>
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	<b>72</b>				<b>4</b>	<b>10</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>76</b>		<b>18</b>		<b>4</b>

##### 4.2 Содержание лекций

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	
Тема 1. Введение. Судовладелец. Капитан судна. Экипаж судна				
1	Введение	1	0,5	ПК-2 (З-1.1)
	Судовладелец. Обязанности судовладельца согласно СУБ	1	0,5	ПК-37 (З-3.1)
2	Основные задачи и состав экипажа рыбопромыслового судна. Капитан судна. Права и обязанности согласно Устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ	1	0,5	ПК-37 (З-3.2)
	КТМ. Судовые заведования. Судовые расписания	1	0,5	ПК-37 (З-3.3, У-3.2, У-3.3, В-3.1)
Тема 2. Организация службы на судах рыбопромыслового флота РФ				
3	Подготовка штурманской части к рейсу. Комплектование, подбор и корректура судовой коллекции. Изучение района плавания. Предварительная прокладка. Вахтенная служба. Организация вахты	1	0,5	ПК-3 (З-2.1, У-2.1, В-2.3) ПК37 (У-1)
	Штурманская работа в рейсе. Ведение прокладки. Счисление пути судна. Определение места судна. Ограничения, характерные для технических средств и способов навигации	1	0,5	ПК-2 (В-1.1)
4	Обязанности вахтенного помощника	2	0,5	ПК-2 (У-1.1) ПК-3 (З-2.3, У-2.3)
5	Принципы несения ходовой навигационной вахты в море на ходу, на промысле с орудиями лова. Приём вахты, сдача вахты	2	0,5	ПК-2 (З-1.2) ПК-3 (З-2.1, У-2.2, В-2.1, В-2.2)
Тема 3. Делопроизводство на судах рыбопромыслового флота РФ				
6	Делопроизводство на морских судах. Оформление прихода/отхода судна. Бланки документов ИМО на приход/отход судна	2	0,5	ПК-57 (З-4.1, У-4.1)
7	Судовые документы, выдаваемые судовладельцем, капитаном порта, РМРС, пожарными и санитарно-карантинными властями	2	1	ПК-57 (В-4.1)

8	Статус судового журнала. Правила заполнения (ведения) судового журнала	2	0,5	ПК-57 (У-4.2, В-4.2)
<b>Всего часов</b>		<b>16</b>	<b>6</b>	

#### 4.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 4.4 Темы практических занятий

№	Наименование темы	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	заочная	
Тема 1. Введение. Судовладелец. Капитан судна. Экипаж судна				
1	Судовые расписания	2	1	ПК-37 (З-3.3, У-3.2, У-3.3, В-3.1)
Тема 2. Организация службы на судах рыбопромыслового флота РФ				
2	Подготовка штурманской части к рейсу	2	0,125	ПК-3 (З-2.1, У-2.1, В-2.3) ПК37 (У-3.1)
3	Штурманская работа в рейсе	2	0,125	ПК-2 (В-1.1)
4	Общие обязанности вахтенного помощника	2	0,25	ПК-2 (У-1.1) ПК-3 (З-2.3, У-2.3)
5	Приём вахты, сдача вахты на ходу, на якоре	2	0,25	ПК-3 (У-2.2, В-2.2)
6	Обязанности вахтенного помощника при плавании в особых условиях	2	0,25	ПК-2 (З-1.2) ПК-3 (З-2.1, В-2.1)
Тема 3. Делопроизводство на судах рыбопромыслового флота РФ				
7	Оформление прихода/отхода судна	2	1	ПК-57 (З-4.1, У-4.1, В-4.1, В-4.2)
8	Правила заполнения (ведения) судового журнала	2	1	ПК-57 (У-4.2)
Всего часов		16	4	

#### 4.5 Темы семинарских занятий

Семинарские занятия не предусмотрены учебным планом.

#### 5 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы	Трудоемкость самостоятельной работы, час.		Содержание работы
	очная	заочная	
Тема 1. Введение. Судовладелец. Капитан судна. Экипаж судна	20	17	Судовладелец. Обязанности судовладельца согласно СУБ. Основные задачи и состав экипажа рыбопромыслового судна. Капитан судна. Права и обязанности согласно Устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ КТМ. Судовые заведования. Судовые расписания
Тема 2. Организация службы на судах рыбопромыслового флота РФ	26	33	Подготовка штурманской части к рейсу. Штурманская работа в рейсе. Приём вахты, сдача вахты на ходу, на якоре. Обязанности вахтенного помощника при плавании в особых условиях

Тема 3. Делопроизводство на судах рыбопромыслового флота РФ	26	26	Оформление прихода/отхода судна. Правила заполнения (ведения) судового журнала
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	

## **6 Тематика курсового проектирования (курсовой работы)**

Курсовое проектирование не предусмотрено учебным планом.

## **7 Методы обучения**

Дисциплина преподается на протяжении двух семестров и включает такие учебные занятия: лекции, практические работы.

Методы обучения должны максимально способствовать формированию профессиональных компетенций и компетенций в соответствии с требованиями ПДНВ-78, а также получение знаний, умений и навыков необходимых морскому специалисту.

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

опережающая самостоятельная работа – самостоятельное освоение курсантами нового материала до его изложения преподавателем во время аудиторных занятий;

методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;

междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;

проблемное обучение – стимулирование курсантов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;

обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности курсанта за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

исследовательский метод– познавательная деятельность, направленная на приобретение новых теоретических и фактических знаний за счет исследовательской деятельности, проводимой самостоятельной или под руководством преподавателя.

Одним из основных условий для успешного освоения теоретического материала, является самостоятельная работа по изучению теоретического материала, в чем поможет использование методического указания по самостоятельной работе.

Лекции проводятся в лекционных аудиториях в соответствии с рабочим учебным планом специальности и этой программы. При проведении лекций используются интерактивные образовательные технологии: лекции с обратной связью, видеофильмы с морскими происшествиями с дальнейшим обсуждением и поиска курсантами их причин.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине и получение практических навыков. Практические занятия проводятся в специализированной аудитории оснащенной моделями судов, технической судовой документацией, ванной для проведения опытов, средствами измерения, а также комплектом методической литературы по этой дисциплине.

Перед началом занятий преподаватель раздает курсантам методические указания и задания по выполнению работ, дает соответствующие пояснения по выполнению заданий и ходу работы по соответствующей теме. Каждая работа заканчивается ее защитой, которая состоит из ответов на контрольные вопросы по данной теме.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе.

## 9 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Наименование	Количество экземпляров в библиотеке ФГБОУ ВО «КГМТУ»
1. Шупик, В. П. Основы морского дела [Текст]: учебник для вузов / В. П. Шупик; Управление науки и образования Федерального агентства по рыболовству; ФГОУ "ЦУМК". - М.: Моркнига, 2012. - 382 с	22
2. Кузьмин В.Д. Организация службы на судах : конспект лекций для курсантов специальности 26.05.05 «Судовождение» оч. и заоч. форм обучения / сост. В.Д. Кузьмин ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. судовождения и промышленного рыболовства. — Керчь, 2016. — 115 с — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1353">https://lib.kgmtu.ru/?p=1353</a>	
3. Кузьмин В.Д. Организация службы на судах : метод. указ. по выполнению контрол. работы для курсантов специальности 26.05.05 «Судовождение» заоч. формы обучения / сост. В.Д. Кузьмин ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. судовождения и промышленного рыболовства. — Керчь, 2016. — 13 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1351">https://lib.kgmtu.ru/?p=1351</a>	
4. Кузьмин В.Д. Организация службы на судах : метод. указ. к практическим занятиям для курсантов специальности 26.05.05 «Судовождение» оч. и заоч. форм обучения / сост. В.Д. Кузьмин ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. ун-т», Каф. судовождения и промышленного рыболовства. — Керчь, 2016. — 10 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ». — URL: <a href="https://lib.kgmtu.ru/?p=1349">https://lib.kgmtu.ru/?p=1349</a>	

## 10 Состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМТУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science - база данных лучших российских журналов	<a href="http://www.technosphere.ru/news/">http://www.technosphere.ru/news/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Официальный сайт Российского морского регистра судоходства	<a href="http://www.rs-class.org">http://www.rs-class.org</a>
Официальный сайт Международной Морской Организации	<a href="http://www.imo.org">http://www.imo.org</a>
Официальный сайт Международной электротехнической Комиссии	<a href="http://www.iec.ch">http://www.iec.ch</a>

## 11 Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
Операционная система (Microsoft Windows 10 Pro или Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level)	Комплекс системных и управляющих программ	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет (Microsoft Office Pro Plus 2016 или Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN 1 License No Level)	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Лицензионное программное обеспечение
Офисный пакет LibreOffice	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций	Свободно-распространяемое программное обеспечение

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база состоит из:

- учебников, учебных пособий, задачника и методических указаний;
- специализированных аудитории, оснащенной навигационным тренажером
- стендов и плакатов.

Лекции проводятся в специализированной лекционной аудитории оснащенной мультимедийной техникой в соответствии с рабочим учебным планом специальности и этой программы.

Практические занятия ориентированы на закрепление теоретических знаний по дисциплине и получение практических навыков.

Практические занятия проводятся в специализированной аудитории оснащенной мультимедийной техникой с обучающими программами, наглядными пособиями, стендами, плакатами, а также комплектом методической литературы по этой дисциплине.

## 13 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. Значительную часть теоретических знаний курсант должен получать самостоятельно из рекомендованных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета). В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю. После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, зачету, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

### *Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, выполнение домашних практических заданий.