

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)  
Кафедра водных биоресурсов и марикультуры**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Научная специальность – 1.5.13. Ихтиология

Учебный план 2023 года разработки

**Структура практики**

Семестр обучения	Общее количество часов	Распределение часов по видам занятий					
		ЛК	ПЗ	Сем	СР	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1	36				36		
Семестр 2	32				32		
Консультации	-					-	
Контроль	4						4
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	-	-	-	<b>68</b>	-	<b>4</b>

Программу разработал А.В. Кулиш, канд. биол. наук, доцент кафедры водных биоресурсов и марикультуры ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры водных биоресурсов и марикультуры ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

## **1 Вид практики и способ ее проведения**

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная / выездная.

Форма проведения практики: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы.

## **2 Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики аспирант должен владеть перечисленными ниже знаниями, умениями и навыками.

### **Знать:**

- этические нормы в сфере образования и профессиональной деятельности;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- организационные, психологические и социокультурные особенности работы с коллективом студентов;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- различные технологии и методики, используемые в преподавательской деятельности.

### **Уметь:**

- применять методы и средства обучения в высшей школе;
- проводить лекционные, практические и лабораторные занятия в процессе преподавательской деятельности;
- планировать и осуществлять дидактическую и методическую деятельность;
- следовать этическим нормам профессиональной деятельности;
- оказать помощь студентам в составлении и реализации их индивидуальных образовательных программ;
- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений;
- работать в составе преподавательского коллектива, использовать этикетные формы научно-профессионального общения.

### **Владеть:**

- навыками преподавательской деятельности;
- навыками применения полученных знаний и умений в преподавательской деятельности;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий;
- деловыми качествами общения в научно-педагогическом коллективе;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности;
- методами разработки методической документации, необходимой для реализации образовательного процесса в вузе.

### 3 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта при прохождении педагогической практики и их примерная трудоемкость	Период выполнения
1	<b>Вводный инструктаж: 2 часа</b>	Ознакомление с программой практики, составление индивидуального плана практики. Инструктаж по технике безопасности	1 семестр
2	<b>Ознакомительная работа: 8 часов</b>		
2.1	Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе государственных образовательных стандартов	Изучение законодательной базы РФ в сфере высшего образования и других нормативных документов, необходимых для успешного прохождения практики. Изучение требований ФГОС ВО	1 семестр
2.2	Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса	Ознакомление с учебным планом и рабочими программами дисциплин одной из образовательных программ, реализуемых на кафедре (либо в ином месте прохождения практики). Ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в месте прохождения практики	1 семестр
3	<b>Учебная работа: 20-30 часов</b>		
	Проведение лекционных, практических, лабораторных занятий под руководством научного руководителя	Подготовка и проведение учебных занятий с обучающимися под руководством научного руководителя	на протяжении периода практики
4	<b>Методическая работа: 30-40 часов</b>		
4.1	Участие в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам	Разработка методических указаний (пособий) по дисциплинам	на протяжении периода практики
4.2	Участие в составлении рабочих программ дисциплин, формировании фондов оценочных средств	Написание рабочих программ формирование фондов оценочных средств	на протяжении периода практики
4.3	Разработка отдельных методических материалов для проведения лекций, практических и лабораторных занятий	Разработка отдельных методических материалов для лекций, практических и лабораторных занятий	на протяжении периода практики
5	<b>Организационная работа: 12-20 часов</b>	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. Посещение заседаний кафедры	на протяжении периода практики
6	<b>Воспитательная работа: 2 часа</b>		
	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися	Организационная подготовка обучающихся к участию в культурно-воспитательных мероприятиях, проводимых университетом	на протяжении периода практики
7	<b>Итоговый контроль: 4 часа</b>		
7.1	Обработка и систематизация результатов практики	Работа с накопленным материалом и документами	2 семестр
7.2	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету с оценкой	Написание отчета по практике	2 семестр

#### **4 Необходимые нормативные правовые документы**

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержден приказом Минобрнауки № 668 от 17.07.2017;

- ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержден приказом Минобрнауки № 710 от 26.07.2017;

- Профессиональный стандарт «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.10.2020 № 714н.

- Приказ Минобрнауки РФ № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

*Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в университете:*

- Устав ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;

- Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- Положение о порядке проведения занятий;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО КГМТУ;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации;

- Положение о формировании содержания образования;

- Положение о внутренней оценке результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;

- Инструкция по ведению и проверке журнала учета проведения занятий;

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам;

- Положение о порядке разработки, требованиях к структуре, содержанию и оформлению, а также методике создания, процедуре согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- должностная инструкция ассистента кафедры ВБиМК.

#### **5 Ответность по практике**

В начале практики аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план педагогической практики (см. ниже).

*Макет индивидуального плана педагогической практики аспиранта*

ФГБОУ ВО «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ВБиМК

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

*общего количества часов по видам работы*

<i>Виды работ</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>
<i>Подготовительная</i>		
<i>Ознакомительная</i>		
<i>Учебная</i>		
<i>Методическая</i>		
<i>Организационная</i>		
<i>Воспитательная</i>		
<i>Итоговая</i>		
<b><i>Всего</i></b>		

***Подготовительная работа***

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Часов</i>	
			<i>план</i>	<i>факт</i>
<i>1.</i>	<i>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, составление индивидуального плана практики</i>	<i>в начале практики</i>	<i>2</i>	
	<b><i>Всего</i></b>	<i>–</i>	<b><i>2</i></b>	

### Ознакомительная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.	Изучение законодательной базы РФ в сфере высшего образования и других нормативных документов, необходимых для успешного прохождения практики. Изучение требований ФГОС ВО		4	
2.	Ознакомление с учебным планом и рабочими программами дисциплин одной из образовательных программ, реализуемых на кафедре (либо в ином месте прохождения практики). Ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в месте прохождения практики		6	
	<b>Всего</b>	–	<b>10</b>	

### Учебная работа

Наименование дисциплины	Шифр учебной группы	Лекции	Практические	Лабораторные	Семинары	Контрольные раб.	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	ВКР	Зачёты	Экзамены	Практика	Всего		Отметка о вып.	
														план	факт		
<b>Итого:</b>	план																
	факт																

### Методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.				
2.				
	<b>Всего</b>	–		

### Организационная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.				
2.				
	<b>Всего</b>	–		

### Воспитательная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися	в течение периода практики		
	<b>Всего</b>	–		

### Итоговая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.	Обработка и систематизация результатов педагогической практики. Подготовка отчета по практике	в конце практики	4	
	<b>Всего</b>	–	<b>4</b>	

План составили:

Аспирант \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Науч. руководитель \_\_\_\_\_ должность Фамилия И.О.

По окончании педагогической практики аспирант проставляет в индивидуальном плане практики отметки о фактическом выполнении каждого из запланированных видов преподавательской работы. Кроме того, аспирант составляет отчет по педагогической практике, на который научный руководитель дает краткий отзыв.

### 6 Состав информационных, информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	<a href="http://lib.kgmtu.ru/">http://lib.kgmtu.ru/</a>
Образовательная платформа «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
RSCI платформа Web of Science	<a href="https://nauchforum.ru/blog/zhurnaly-rsci-na-platforme-web-science">https://nauchforum.ru/blog/zhurnaly-rsci-na-platforme-web-science</a>
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
База данных Научной электронной библиотеки	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

### 7 Оценка результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет с оценкой, который проводит научный руководитель аспиранта. Критерием допуска к зачету с оценкой служит подготовленный отчет по практике.

Процедура проведения зачета с оценкой включает устный доклад аспиранта о проделанной работе в период практики, ответы на вопросы научного руководителя по существу доклада, краткий анализ отчетной документации.

Прохождение практики оценивается по двухбалльной системе: «зачтено (оценка)» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант:

- выполнил индивидуальный план педагогической практики;
- демонстрирует владение знаниями, умениями и навыками, перечисленными в п. 2 программы практики.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
Зачет с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант отлично знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования;</li> <li>- аспирант отлично знает структуру и содержание ФГОС ВО, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистрантов;</li> <li>- аспирант владеет в полной мере умениями планировать учебные занятия по предмету, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;</li> <li>- аспирант строит свой доклад последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
Зачет с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант хорошо знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования;</li> <li>- аспирант хорошо знает структуру и содержание ФГОС ВО, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистрантов;</li> <li>- аспирант владеет в достаточной степени умениями планировать учебные занятия по предмету, проявляет при этом самостоятельность и инициативу;</li> <li>- аспирант строит свой доклад последовательно и достаточно правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант удовлетворительно знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования, но допускает неточности;</li> <li>- аспирант удовлетворительно знает структуру и содержание ФГОС ВО, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистрантов, но допускает неточности;</li> <li>- аспирант владеет в достаточной степени умениями планировать учебные занятия по предмету, но не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;</li> <li>- аспирант строит свой доклад непоследовательно и не совсем правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант:

- не выполнил индивидуальный план педагогической практики;
- не демонстрирует владение знаниями, умениями и навыками, перечисленными в п. 2 программы практики.