

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)
Кафедра электрооборудования судов и автоматизации производства**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации
Научная специальность – 2.4.2 Электротехнические комплексы и системы
Учебный план 2023 года разработки

Структура практики

Семестр обучения	Общее количество часов	Распределение часов по видам занятий					
		ЛК	ПЗ	Сем	СР	Консультации	Контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1	36				36		
Семестр 2	32				32		
Консультации	-					-	
Контроль	4						4
Всего часов по дисциплине	72	-	-	-	68	-	4

Программу разработал С.Г. Черный, канд. техн. наук, доцент кафедры электрооборудования судов и автоматизации производства ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Рассмотрено на заседании выпускающей кафедры электрооборудования судов и автоматизации производства ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 1 от 04.09.2023 г.

1 Вид практики и способ ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная / выездная.

Форма проведения практики: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы.

2 Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики аспирант должен владеть перечисленными ниже знаниями, умениями и навыками.

Знать:

- этические нормы в сфере образования и профессиональной деятельности;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- организационные, психологические и социокультурные особенности работы с коллективом студентов;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- различные технологии и методики, используемые в преподавательской деятельности.

Уметь:

- применять методы и средства обучения в высшей школе;
- проводить лекционные, практические и лабораторные занятия в процессе преподавательской деятельности;
- планировать и осуществлять дидактическую и методическую деятельность;
- следовать этическим нормам профессиональной деятельности;
- оказать помощь студентам в составлении и реализации их индивидуальных образовательных программ;
- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений;
- работать в составе преподавательского коллектива, использовать этикетные формы научно-профессионального общения.

Владеть:

- навыками преподавательской деятельности;
- навыками применения полученных знаний и умений в преподавательской деятельности;
- методами формирования у студентов навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития их творческих способностей;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий;
- деловыми качествами общения в научно-педагогическом коллективе;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при применении этических норм профессиональной деятельности;
- методами разработки методической документации, необходимой для реализации образовательного процесса в вузе.

3 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта при прохождении педагогической практики и их примерная трудоемкость	Период выполнения
1	Вводный инструктаж: 2 часа	Ознакомление с программой практики, составление индивидуального плана практики. Инструктаж по технике безопасности	1 семестр
2	Ознакомительная работа: 8 часов		
2.1	Изучение основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава на основе государственных образовательных стандартов	Изучение законодательной базы РФ в сфере высшего образования и других нормативных документов, необходимых для успешного прохождения практики. Изучение требований ФГОС ВО	1 семестр
2.2	Изучение порядка организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса	Ознакомление с учебным планом и рабочими программами дисциплин одной из образовательных программ, реализуемых на кафедре (либо в ином месте прохождения практики). Ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в месте прохождения практики	1 семестр
3	Учебная работа: 20-30 часов		
	Проведение лекционных, практических, лабораторных занятий под руководством научного руководителя	Подготовка и проведение учебных занятий с обучающимися под руководством научного руководителя	на протяжении периода практики
4	Методическая работа: 30-40 часов		
4.1	Участие в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам	Разработка методических указаний (пособий) по дисциплинам	на протяжении периода практики
4.2	Участие в составлении рабочих программ дисциплин, формировании фондов оценочных средств	Написание рабочих программ формирование фондов оценочных средств	на протяжении периода практики
4.3	Разработка отдельных методических материалов для проведения лекций, практических и лабораторных занятий	Разработка отдельных методических материалов для лекций, практических и лабораторных занятий	на протяжении периода практики
5	Организационная работа: 12-20 часов	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры. Посещение заседаний кафедры	на протяжении периода практики
6	Воспитательная работа: 2 часа		
	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися	Организационная подготовка обучающихся к участию в культурно-воспитательных мероприятиях, проводимых университетом	на протяжении периода практики
7	Итоговый контроль: 4 часа		
7.1	Обработка и систематизация результатов практики	Работа с накопленным материалом и документами	2 семестр
7.2	Подготовка отчета о прохождении практики. Подготовка к зачету с оценкой	Написание отчета по практике	2 семестр

4 Необходимые нормативные правовые документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО – специалитет по специальности 26.05.07 Эксплуатация судовых электрооборудования и средств автоматики, утвержден приказом Минобрнауки № 193 от 15.03.2018;

- ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержден приказом Минобрнауки № 144 от 28.02.2018;

- ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержден приказом Минобрнауки № 147 от 28.02.2018;

- Профессиональный стандарт «Электромеханик судовой», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 331н от 15.06.2020.

- Приказ Минобрнауки РФ № 885 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «КГМТУ», регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в университете:

- Устав ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности;

- Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- Положение о порядке проведения занятий;

- Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО КГМТУ;

- Положение о текущей и промежуточной аттестации;

- Положение о формировании содержания образования;

- Положение о внутренней оценке результативности образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся;

- Инструкция по ведению и проверке журнала учета проведения занятий;

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, структуре, содержании и порядке оформления учебно-методических материалов, издаваемых ФГБОУ ВО «КГМТУ», требованиях к наглядным пособиям, учебным лабораторным стендам и тренажерам;

- Положение о порядке разработки, требованиях к структуре, содержанию и оформлению, а также методике создания, процедуре согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о планировании и учете учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

- Положение о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей);

- Инструкция о порядке оформления курса дисциплины для размещения на Портале поддержки образования ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

- должностная инструкция ассистента кафедры ЭСиАП.

5 Отчетность по практике

В начале практики аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план педагогической практики (см. ниже).

Макет индивидуального плана педагогической практики аспиранта

ФГБОУ ВО «КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой ЭСиАП

_____ Фамилия И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество _____

Период прохождения практики _____

Научный руководитель _____

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

общего количества часов по видам работы

<i>Виды работ</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>
<i>Подготовительная</i>		
<i>Ознакомительная</i>		
<i>Учебная</i>		
<i>Методическая</i>		
<i>Организационная</i>		
<i>Воспитательная</i>		
<i>Итоговая</i>		
<i>Всего</i>		

Подготовительная работа

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Часов</i>	
			<i>план</i>	<i>факт</i>
<i>1.</i>	<i>Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики, составление индивидуального плана практики</i>	<i>в начале практики</i>	<i>2</i>	
	<i>Всего</i>	<i>–</i>	<i>2</i>	

Ознакомительная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.	Изучение законодательной базы РФ в сфере высшего образования и других нормативных документов, необходимых для успешного прохождения практики. Изучение требований ФГОС ВО		4	
2.	Ознакомление с учебным планом и рабочими программами дисциплин одной из образовательных программ, реализуемых на кафедре (либо в ином месте прохождения практики). Ознакомление с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в месте прохождения практики		6	
Всего		–	10	

Учебная работа

Наименование дисциплины	Шифр учебной группы	Лекции	Практические	Лабораторные	Семинары	Контрольные раб.	Курсовые работы	Курсовые проекты	Консультации	ВКР	Зачёты	Экзамены	Практика	Всего		Отметка о вып.	
														план	факт		
Итого:	план																
	факт																

Методическая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.				
2.				
Всего		–		

Организационная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.				
2.				
Всего		–		

Воспитательная работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися	в течение периода практики		
	Всего	–		

Итоговая работа

№	Содержание работы	Срок выполнения	Часов	
			план	факт
1.	Обработка и систематизация результатов педагогической практики. Подготовка отчета по практике	в конце практики	4	
	Всего	–	4	

План составили:

Аспирант _____ Фамилия И.О.

Науч. руководитель _____ должность Фамилия И.О.

По окончании педагогической практики аспирант проставляет в индивидуальном плане практики отметки о фактическом выполнении каждого из запланированных видов преподавательской работы. Кроме того, аспирант составляет отчет по педагогической практике, на который научный руководитель дает краткий отзыв.

6 Состав информационных, информационно-справочных систем и профессиональных баз данных

Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
Электронная библиотека ФГБОУ ВО «КГМУ»	http://lib.kgmtu.ru/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
RSCI платформа Web of Science	https://nauchforum.ru/blog/zhurnaly-rsci-na-platforme-web-science
Информационная система «Единое окно доступа к информационным ресурсам»	http://window.edu.ru/
База данных Научной электронной библиотеки	http://elibrary.ru/

7 Оценка результатов прохождения практики

Формой промежуточной аттестации по педагогической практике является зачет с оценкой, который проводит научный руководитель аспиранта. Критерием допуска к зачету с оценкой служит подготовленный отчет по практике.

Процедура проведения зачета с оценкой включает устный доклад аспиранта о проделанной работе в период практики, ответы на вопросы научного руководителя по существу доклада, краткий анализ отчетной документации.

Прохождение практики оценивается по двухбалльной системе: «зачтено (оценка)» / «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант:

- выполнил индивидуальный план педагогической практики;
- демонстрирует владение знаниями, умениями и навыками, перечисленными в п. 2 программы практики.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
Зачет с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант отлично знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования; - аспирант отлично знает структуру и содержание ФГОС ВО, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистрантов; - аспирант владеет в полной мере умениями планировать учебные занятия по предмету, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - аспирант строит свой доклад последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Зачет с оценкой «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант хорошо знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования; - аспирант хорошо знает структуру и содержание ФГОС ВО, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистрантов; - аспирант владеет в достаточной степени умениями планировать учебные занятия по предмету, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - аспирант строит свой доклад последовательно и достаточно правильно с точки зрения норм литературного языка.
Зачет с оценкой «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - аспирант удовлетворительно знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования, но допускает неточности; - аспирант удовлетворительно знает структуру и содержание ФГОС ВО, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистрантов, но допускает неточности; - аспирант владеет в достаточной степени умениями планировать учебные занятия по предмету, но не проявляет при этом самостоятельность и инициативу; - аспирант строит свой доклад непоследовательно и не совсем правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «не зачтено» ставится, если аспирант:

- не выполнил индивидуальный план педагогической практики;
- не демонстрирует владение знаниями, умениями и навыками, перечисленными в п. 2 программы практики.