

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**22.02.06 Сварочное производство**

Форма обучения: очная  
для 2021 года поступления

Керчь, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство

Разработчик:

Преподаватель высшей категории Е.В. Зеленченкова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учёта

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии

Технологии сварки и судостроения

Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- условия эффективного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

**1.4** В результате освоения учебной дисциплины Менеджмент у обучающегося должны формироваться следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Применять различные методы, способы и приемы сборки и сварки конструкций с эксплуатационными свойствами.

ПК 1.2. Выполнять техническую подготовку производства сварных конструкций.

ПК 1.3. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 1.4. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса.

ПК 2.1. Выполнять проектирование технологических процессов производства сварных соединений с заданными свойствами.

ПК 2.2. Выполнять расчеты и конструирование сварных соединений и конструкций.

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию. ПК 2.5. Осуществлять разработку и оформление графических, вычислительных и проектных работ с использованием информационно-компьютерных технологий.

ПК 3.1. Определять причины, приводящие к образованию дефектов в сварных соединениях.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

ПК 3.3. Предупреждать, выявлять и устранять дефекты сварных соединений и изделий для получения качественной продукции.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчеты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.4. Организовывать ремонт и техническое обслуживание сварочного производства по Единой системе планово-предупредительного ремонта.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 13 часов,  
консультаций 3 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем часов |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <i>48</i>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <i>32</i>   |
| в том числе:                                                  |             |
| практические занятия                                          | <i>8</i>    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося</b>                    | <i>13</i>   |
| в том числе:                                                  |             |
|                                                               |             |
| дать определение понятиям                                     | <i>2</i>    |
| ответить на вопросы к семинару                                | <i>5</i>    |
| выполнить задание, ситуационные задачи, заполнить схему       | <i>3</i>    |
| подготовка доклада                                            | <i>1</i>    |
| подготовка презентации                                        | <i>2</i>    |
| <b>Консультации *</b>                                         | <i>3</i>    |
| Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> |             |

\* Количество часов, отведенное на консультации приведено для групп, численностью 25 человек (п. 7.11 ФГОС СПО по специальности 22.02.06 Сварочное производство)

## 2.2. 1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

| Наименование разделов и тем                                      | Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           |
| <b>ТЕМА 1.<br/>Знакомство с менеджментом</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Организация как основа менеджмента.<br>2. Организация и ее среда.<br>3. Национальные особенности менеджмента.                                                                                                                                                                                                                                             | 2           |
| <b>ТЕМА 2.<br/>Внешняя и внутренняя среда организации</b>        | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Понятие и сущность организации, ее внешние и внутренние цели.<br>2. Типология организаций.<br>3. Жизненный цикл организации.<br>4. Среда функционирования.<br>5. Внутренняя среда организации. Люди, как внутренняя переменная.<br>6. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия.<br>7. Структура организации | 2           |
|                                                                  | <b>Семинарское занятие №1</b><br>Формирование модели организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2           |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, ответить на вопросы, подготовить доклад, подобрать информацию по теме, подготовить презентацию.                                                                                                                                                                                                                             | 2           |
| <b>ТЕМА 3.<br/>Стратегический менеджмент</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Роль планирования в организации.<br>2. Формы планирования. Виды планов.<br>3. Основные стадии планирования.<br>4. Стратегическое (перспективное) планирование.<br>5. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы текущего планирования.                                                                                                            | 2           |
| <b>ТЕМА 4.<br/>Основы теории принятия управленческих решений</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.<br>2. Методы принятия решений. Матрица принятия решений.<br>3. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный.<br>4. Этапы принятия решений.                                                                                                                                | 2           |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, ответить на вопросы, выполнить теоретические задания, практические задачи и ситуации.                                                                                                                                                                                                                                       | 2           |

| 1                                                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>ТЕМА 5.</b><br><b>Система</b><br><b>мотивации</b><br><b>труда</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Мотивация и критерии мотивации труда.<br>2. Индивидуальная и групповая мотивация.<br>3. Ступени мотивации.<br>4. Правила работы с группой.<br>5. Первичные и вторичные потребности.<br>6. Потребности и мотивационное поведение.<br>7. Мотивация и иерархия потребностей.<br>8. Процессуальные теории мотивации.<br>9. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования                       | 4 |
|                                                                      | <b>Семинарское занятие №2</b><br>Мотивация персонала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 |
|                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, составить сравнительную таблицу подходов к пониманию мотивации, ответить на вопросы, подготовить доклад                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |
| <b>ТЕМА 6.</b><br><b>Методы</b><br><b>управления.</b>                | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.<br>2. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные измерения и др.<br>3. Значение психологических методов управления.<br>4. Личность и ее свойства.<br>5. Социально-психологические отношения | 2 |
|                                                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, составить сравнительную таблицу подходов к методам управления, ответить на вопросы, выполнить практические ситуации, подготовить доклад.                                                                                                                                                                                                                                | 2 |

| 1                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>ТЕМА 7.</b><br><b>Управленческое</b><br><b>и деловое</b><br><b>общение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Функции и назначение управленческого общения.<br>2. Условия эффективного общения. Два закона управленческого общения.<br>3. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция).<br>4. Правила ведения бесед, совещаний. Планирование проведения данных мероприятий. Абстрактные типы собеседников.<br>5. Факторы повышения эффективности делового общения.<br>6. Техника телефонных переговоров.<br>7. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения | 4 |
|                                                                                 | <b>Семинарское занятие №3</b><br>1. Составление плана проведения совещания на примере конкретной ситуации<br>2. Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, выполнить практические задачи и ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 |
| <b>ТЕМА 8.</b><br><b>Самоменеджмент</b>                                         | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Самоменеджмент.<br>2. Планирование и организация работы менеджера.<br>3. Улучшение условий и режима работы.<br>4. Анализ участия коллектива в управлении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 |
|                                                                                 | <b>Семинарское занятие №4</b> Инвентаризация рабочего времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, ответить на вопросы, выполнить ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 |
| <b>ТЕМА 9.</b><br><b>Управление</b><br><b>конфликтами и</b><br><b>стрессами</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации.<br>2. Сущность и классификация конфликтов.<br>3. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.<br>4. Причины и виды конфликтов. Методы управления конфликтами.<br>5. Последствия конфликтов.<br>6. Природа и причина стрессов.<br>7. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.                                                                                                                                                            | 2 |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, ответить на вопросы, подготовить доклад, подготовить презентацию.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 |

| 1                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3         |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ТЕМА 10.</b><br><b>Руководство:</b><br><b>власть и</b><br><b>партнерство</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Власть и влияние. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть.<br>2. Методы влияния, их содержание.<br>3. Лидерство и власть.<br>4. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера.<br>5. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. | 2         |
|                                                                                 | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b><br>дать определение понятиям, заполнить схему, ответить на вопросы, выполнить практические ситуации, подготовить доклад, подготовить презентацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1         |
|                                                                                 | <b>Консультаций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>  |
|                                                                                 | <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>48</b> |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- стенды.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем, в процессе проведения лекционных и семинарских занятий, путем устного опроса, тестирования, презентаций, защиты рефератов, а также выполнения самостоятельных работ.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять методику принятия эффективного решения;</li><li>• организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;</li></ul> <b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• организацию производственного и технологического процессов;</li><li>• условия эффективного общения</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-использование на практике методики принятия эффективного решения;</li><li>-демонстрация навыков по организации работы и обеспечения условий для профессионального и личностного совершенствования исполнителей.</li><li>-понимание, характеристика организации производственного и технологического процессов</li><li>- демонстрация знаний, применение условий эффективного общения</li></ul> |