ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0393B39B00FBAE89A0467B11E860C89D71
Владелец: Голиков Сергей Павлович
Действителен: с 24.08.2022 до 24.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Управление подразделением организации

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

26.02.02 Судостроение

Форма обучения: очная

Керчь, 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля «Управление подразделением организации» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 26.02.02 Судостроение

Разработчики:

Преподаватель первой категории Е.В. Васильева

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии
Технологии сварки и судостроения
Протокол № 8 от 19 апреля 2023 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»
Протокол № 8 от 26 апреля 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности **Управление подразделением организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	**Управление подразделением организации**
ПК 3.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.2.	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.
ПК 3.4.	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.
ПК 3.6.	Оценивать эффективность производственной деятельности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	• планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива; • контроле качества выполняемых работ; • оформлении технической документации организации и планирования работ; • анализе процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий
Уметь	• планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • мотивировать работников на решение производственных задач; • рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; • обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии; • рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ; • принимать и реализовывать управленческие решения; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и

	рисками; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства в процессе управления
Знать	• основы организации деятельности подразделения; • методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; • современные методы управления подразделением организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; • структуру организации и характер взаимодействия с другими подразделениями; • функциональные обязанности работников и руководителей; • принципы делового общения в коллективе; • деловой этикет; • основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений; • виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников; • методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

1.3.1 Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Всего часов– **299** часов,

в том числе в форме практической подготовки – **72** часа.

Из них на освоение МДК – **215** часов, включая:

в том числе самостоятельная работа – **28** часов;

консультации **-9** часов

курсовая работа**-32 часа;**

практики, в том числе учебная практика – **36** часов;

производственная практика –**36** часов;

Промежуточная аттестация по модулю – **12** часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. 1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практ. подготовки	Промежуточная аттестация	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час					Самостоятельная работа	Консультации
					Обучение по МДК, в час.			Практики			
					Всего часов	В том числе					
						Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект)	Учебная	Производственная		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	**Раздел 1.** Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия	83		6	64	14	12			10	3
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,	**Раздел 2.** Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия	85		6	64	16	10			12	3
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,	**Раздел 3.** Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	47		6	32	10	10			6	3
	Учебная практика	36	36					36			
	Производственная практика	36	36						36		
	Промежуточная аттестация по ПМ	12		12							
	Всего:	**299**	**72**	**30**	**160**	**40**	**32**	**36**	**36**	**28**	**9**

2.2.1 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	**2**		**3**
МДК. 03.01 Основы управления подразделением организации			
Раздел 1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения предприятия			**52**
Тема 1.1. Предприятие как организационная система.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	**Организация как система.** Организационные отношения. Базовые законы и принципы организации. Субъекты и объекты организационной деятельности. Миссия и цели организации.	**8**
	2	**Понятие о предприятии как одной из моделей организации.** Место и роль предприятия в общественной жизни. Организационно – правовые формы предпринимательства, характерные для промышленных предприятий в рыночных условиях. Организационно – экономические формы предпринимательства. Формы общественной организации производства и их реализация в рамках предприятия.	
	3.	**Характерные признаки и свойства предприятия как производственной системы.** Производственная и социальная инфраструктура промышленных предприятий. Понятие о структурных подразделениях и элементах жизнеобеспечения предприятия. Жизненный цикл предприятия. Санация и банкротство предприятия. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	№1. Анализ различных организационно – правовых форм, характерных для производственных предприятий и выделение их преимуществ и недостатков.		
Тема 1.2. Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	**Цели и задачи структурных подразделений предприятия.** Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	4
	2	**Организационная структура подразделения предприятия.** Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала	
	3	**Организация взаимодействия с другими подразделениями.** Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение	

		горизонтальных связей на основе процессного подхода. Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	№2. Разработка организационной структуры управления работой цеха, участка (по заданию).		
Тема 1.3. Понятие о планировании работы структурного подразделения.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	**Планирование как функция управления.** Прогнозирование как достоверное предвидение процессов. Понятие о планировании и его роль в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения	8
	2	**Основные формы, принципы, виды и методы планирования.** Организация системы прогнозирования и планирования производства и жизнеобеспечения на предприятии и в его структурных подразделениях. Характеристика форм, принципов и методов планирования. Виды планов. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий	
	3	**Понятие о бизнес – планировании.** Назначение и структура бизнес - плана предприятия или его структурного подразделения. Идеология бизнес - планирования. Содержание бизнес – плана и характеристика его разделов. Задачи структурных подразделений в разработке и реализации бизнес – плана предприятия. Методика разработки бизнес – плана.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	№3. Разработка структуры и компонентов бизнес – плана малого предприятия. **№4.** Разработка оперативно - календарного плана мероприятий структурного подразделения предприятия.		
Тема 1.4. Организация подготовки и работы основного производства	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	**Фазы основного производства и основные принципы его организации.** Классификация производственных процессов. Понятие о фазах основного производства. Основные принципы рациональной организации производственного процесса (параллельность, пропорциональность, ритмичность, согласованность и их эффективность). Основные методы организации основного производств (непоточный, поточный, автоматизированный). Календарно плановые нормативы поточных линий (такт, темп, ритм и т.п.). Материально-техническое обеспечение производства. Построение производственного процесса во времени.	8
	2	**Организация технической подготовки и работы производства.** Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства. Содержание и этапы конструкторской подготовки. Унификация и стандартизация при создании новых конструкций. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Структура отдела главного конструктора машиностроительного завода. Системы автоматизированного проектирования (САПР). Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки	

		производства (ЕСТПП). Планирование и контроль технической подготовки производства. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства	
	3	**Особенности организации и обеспечения безопасных условий труда в структурном подразделении.** Требования техники безопасности и охраны труда на предприятиях судостроения. Факторы рабочей обстановки, влияющих на здоровье и безопасность персонала. Основные причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний Предупредительные мероприятия и подготовка условий работы Организационные мероприятия по обеспечению безопасности	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	№5. Разработка компоновочных схем роботизированных комплексов в зависимости от состава оборудования и технологических задач. **№6.** Разработка комплекса мероприятий по организации безопасных условий труда в структурном подразделении		
Тема 1.5. Организация подготовки и работы вспомогательного производства	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	**Понятие о вспомогательном производстве.** Вспомогательное производство и его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства	10
	2	**Организация подготовки и работы инструментального производства.** Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства. Нормирование запасов инструмента	
	3	**Организация подготовки и работы ремонтного хозяйства.** Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного периода. Категория сложности ремонта и ремонтная единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования	
	4	**Организация подготовки и работы энергетического хозяйства.** Виды энергии потребляемых судостроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов. Пути экономии энергоресурсов. Показатели, характеризующие энергохозяйство предприятия. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии	
	5	**Организация подготовки и работы внутризаводского транспорта.** Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов.	

		Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутрицеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта	
	6	**Организация материально-технического обеспечения.** Задачи и функции отдела материально – технического обеспечения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического обеспечения	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	№7. Расчет потребности подразделения в электроэнергии.		
Раздел 2. Участие в руководстве работой структурного подразделения предприятия			**54**
Тема 2. 1. Основные составляющие и содержание процессов управления на предприятии и в его структурных подразделениях	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	**Понятия об управлении, администрировании, руководстве и менеджменте.** Определение терминов управления, администрирования, руководства и менеджмента в широком и узком смысле. Этапы развития менеджмента и их характеристика Составляющие менеджмента и их реализация на предприятии. Развитие теории и практики менеджмента.	8
	2.	**Основные принципы, методы и инструменты управления.** Виды управления и современные подходы к их реализации в производственных условиях. Стили руководства. Задачи и приоритеты руководителя. Модель оперативного руководства.	
	3.	**Практический менеджмент.** Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Миссия и цели организации. Функции управления и их взаимосвязь. Баланс между распределением полномочий и организацией контроля. Координация, как центральная функция менеджмента в современных условиях. Коммуникации в управлении.	
	4.	**Кадровая политика и управление кадрами.** Условия отбора и продвижения кадров на предприятии и в его структурных подразделениях, формирование эффективной команды. Процесс формирования кадрового состава и должностные обязанности сотрудников подразделения. Процессы подготовки и повышения квалификации кадров на предприятии.	
	5	**Организация процесса оперативного контроля.**	

		Понятие о контроле, как функции управления. Организация измерения результатов деятельности предприятия и его структурных подразделений. Методы и факторы оперативного контроля. Современная система контролинга персонала	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	№8. Разработка модели оперативного руководства структурным подразделением предприятия. **№9.**Определение основных критериев отбора и продвижения кадров и расчёт показателей состояния кадров на предприятии		4
Тема 2.2. Организация руководства структурным подразделением промышленного предприятия и его особенности в современных условиях	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	**Понятие о процессе принятия решений в подразделении предприятия.** Основные элементы процесса управления. Структура процесса управления. Проблема и её решение. Модели и методы принятия решений. Критерии выработки управленческого решения. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	8
	2	**Управление по целям и результатам.** Классификация и содержание основных целей организации. Понятие об управлении по целям и его основные этапы. Принципы управления по результатам и определение ключевых результатов. Достоинства и недостатки процессов управления по целям и результатам.	
	3	**Роль руководителя в создании работоспособного коллектива.** Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Мотивация и стимулирование персонала.	
	4	**Принципы делового общения в коллективе.** Корпоративная и производственная культура, деловой этикет на предприятии и в его структурных подразделениях. Принципы формирования работоспособной и эффективной профессиональной команды.	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2
	№10. Разработка штатного расписания и должностных обязанностей сотрудников структурного подразделения производственного предприятия		
Тема 2.3. Документация, регламентирующая работу структурного подразделения	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	**Понятие об учредительной и организационно – распорядительной документации организации.** Устав, учредительный договор и другая документация регламентирующая работу предприятия и его структурных подразделений. Основные виды организационно – распорядительной и нормативно - технической документации, принятой в структурных подразделениях промышленных предприятий, и их характеристика	6
	2	**Организация делопроизводства на предприятии и в его в структурных подразделениях.** Номенклатура дел. Система управления документами. Доступ к работе с документами и сохранность информации. Идентификация и упорядочение деловой деятельности. Конвертирование документации. Отбор, передача, регистрация и хранение документации. Отчётность и организация контроля по работе с документацией	
	В том числе практических и лабораторных занятий		2

	№11. Изучение системы документооборота и содержание основных нормативно – технических документов, применяемых в производственных цехах машиностроительного предприятия		
Тема 2.4. Инструменты эффективного управления структурным подразделением	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	**Мотивация и стимулирование персонала как факторы эффективного управления.** Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями сотрудников	8
	2	**Управление с учётом рисков и конфликтов при принятии и реализации управленческих решений.** Понятие конфликта и его виды. Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтами. Границы использования наказаний и поощрений. Виды рисков и их анализ. Предвидение рисков и возникновения конфликтов на предприятии и в его структурных подразделениях	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	№12. Разработка критериев системы мотивации работников структурного подразделения (цех, участок) предприятия. **№13.** Определение факторов риска в работе структурного подразделения предприятия		
Тема 2.5. Организация труда и управление трудовыми процессами в структурных подразделениях предприятия	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	**Организация нормирования труда на предприятии и в его структурных подразделениях.** Особенности опытно – статистического метода нормирования труда. Аналитический методы нормирования труда. Особенности аналитически – исследовательского и аналитически – расчетного методов нормирования труда.	8
	2	**Реализация элементов аналитически - исследовательского метода нормирования труда в структурных подразделениях предприятия.** Методика и содержание проведения хронометража и фотографии рабочего дня.	
	3	**Организация рабочих мест в структурном подразделении предприятия.** Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест. Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.	
	4	**Рационализация приёмов и методов труда.** Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда. Рационализация труда и отдыха	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	№14. Организация процедуры хронометража на токарном участке. **№15.** Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении		
Раздел 3. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения			**22**

Тема 3. 1. Понятие об экономической и социальной эффективности производства	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	**Критерии и показатели экономической и социальной эффективности производства** Общая и сравнительная экономическая эффективность производства продукции. Понятие экономического эффекта. Производительность общественного труда. Трудоёмкость, материалоёмкость, капиталоёмкость, фондоёмкость и фондовооружённость изготовления продукции. Эффективность капитальных вложений в производство. Понятие о социальной эффективности	8
	2	**Издержки производства и себестоимость продукции в структурных подразделениях промышленного предприятия.** Понятие о цеховой, производственной и полной себестоимости изготовления конкретных видов продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Особенности формирования плановой калькуляции или сметы затрат на производство продукции или объём работ.	
	3	**Основные факторы повышения производительности труда на предприятии и в его структурных подразделениях.** Анализ основных факторов производительности труда. Пути повышения производительности труда и методика их выбора. Определение уровня и темпов роста производительности труда в подразделении.	
	4	**Рентабельность как важнейший фактор эффективности**. Оценка рентабельности реального производства. Рентабельность различных видов продукции Рентабельность капитальных вложений в реальное производство. Сроки окупаемости затрат	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4
	№16. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении. **№17.** Расчёт рентабельности производства и рентабельности конкретного вида продукции		
Тема 3.2. Оценка и анализ экономической эффективности работы подразделения.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	**Обеспечение экономической эффективности производства в рамках подразделения.** Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия). Система мониторинга основных показателей экономической эффективности работы механического цеха (участка). Планирование, организация и координация действий подразделения по повышению эффективности производства	4
	2	**Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат» всего предприятия.** Планирование, организация и координация действий служб подразделения по повышению эффективности производства. Методика формирования статей калькуляции затрат на производство изделий в рамках структурного подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности работы подразделения	
	В том числе практических и лабораторных занятий		6
	№18. Формирование структуры плановой калькуляции затрат на производство единицы продукции в механическом цехе предприятия.		

	№19. Оценка и анализ основных показателей экономической эффективности деятельности подразделения и определение резервов повышения этой эффективности	
Выполнение курсовой работы по теме **Примерная тематика курсовых работ:** 1. Разработка плановой калькуляции затрат на изготовление изделия и определение основных показателей общей экономической эффективности производства. 2. Организация рабочих мест и совершенствование условий труда на судостроительных предприятиях. 3. Разработка плановой калькуляции затрат на изготовление изделия и определение основных показателей общей экономической эффективности производства. 4. Организация рабочих мест и совершенствование условий труда на судостроительных предприятиях.		**32**
Консультации		**9**
Самостоятельная работа: Работа с раздаточным материалом при изучении учебного материала по темам МДК 03.01. Подготовка студентами сообщений и презентаций по темам МДК 03.01. (по заданию преподавателя). Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и тематических материалов на сайтах сети интернет. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя Оформление отчётов по практическим и лабораторным работам. Изучение дополнительного учебного материала по темам заданным преподавателем на основании рабочей программы.		**28**
Промежуточная аттестация по МДК		**18**
Учебная практика по модулю **Виды работ:** 1.Ознакомление с организационно — правовой формой предприятия, с учредительными документами и организационной структурой предприятия. 2.Ознакомление с должностными инструкциями. Исследование технологии построения структуры организации. 3.Изучение системы методов управления. Ознакомление с существующими методами нормирования труда в цехе. 4.Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения. 5. Нормирование труда при бригадных формах его организации. 6.Ознакомление с производственной структурой предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств судостроительного предприятия; общая схема технологического процесса. 7. Ознакомление с организацией технологической и организационной оснасткой в структурном подразделении предприятия 8.Организация конструкторской подготовки производства. 9.Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении предприятия. 10.Организация технологической подготовки производства. 11.Аттестация рабочего места. 12.Резервы улучшения использования рабочего времени. 13.Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест. 14.Организация технического обслуживания производства. 15. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений в подразделении предприятия. 16. Разработка предложений по формированию эффективной работы структурного подразделения предприятия		**36**

Производственная практика (по профилю специальности) по модулю **Виды работ:** 1. Выполнение работ по анализу организационной структурой управления структурным подразделением предприятия и его функционального назначения (цех, участок, отдел и т.п.). Ознакомление с организационно-правовой формой предприятия, историей создания. 2. Выполнение работ по анализу штатного расписания и должностных обязанностей менеджмента подразделения. Ознакомление с должностными инструкциями. Исследование технологии построения структуры организации. 3. Выполнение работ с организационно – распорядительной и нормативно - технической документацией, определяющей жизнедеятельность и функционирование структурного подразделения предприятия. 4. Участие в планировании и организации производственных процессов на базе структурного подразделения предприятия и выявление типов организации производства. Участие в составлении плана текущей работы структурного подразделения на определенный период. 5. Анализ организации основного и вспомогательного производства и определение их особенностей в структурном подразделении предприятия. Ознакомление с производственной структурой предприятия: состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйств судостроительного предприятия; общая схема технологического процесса. 6. Участие в организации и оптимизации рабочих мест и их оснащении. Ознакомление с организацией технологической и организационной оснасткой в структурном подразделении предприятия. Описание мероприятий по охране труда, противопожарной защите и защите окружающей среды. 7. Участие в организации технологической подготовки производства в структурном подразделении предприятия и работа с основной конструкторской и технологической документацией. 8. Участие в выполнении работ по нормированию труда и заработной платы персонала данного структурного подразделения. Участие в оформлении табеля учета рабочего времени сотрудника структурного подразделения. Ознакомление с существующими методами нормирования труда в цехе. 9. Знакомство с принципами управления и участие в принятии управленческих решений в структурном подразделении предприятия. 10. Ознакомление с системой мотивации и контроля персонала. Анализ методов мотивации персонала, а также участие в определении и анализе возможных рисков или конфликтов в подразделении предприятия. 11. Участие в реализации контрольных мероприятий по менеджменту качества структурного подразделения предприятия. Описать проблемные ситуации в профессиональной деятельности и разработать варианты управленческих решений в подразделении предприятия. 12. Участие в проведении анализа процессов и основных результатов деятельности структурного подразделения предприятия. Разработка предложений по формированию эффективной работы структурного подразделения предприятия. 13. Регулярное ведение дневника и подготовка отчёта и презентации по результатам производственной практики. 14. Представление характеристики и с места проведения практики и отчётной документации руководителю практики от учебного заведения. 15. Представление презентации об итогах производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02. на студенческой конференции или ином мероприятии.	**36**
Промежуточная аттестация экзамен по модулю	**12**
Всего	**299**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации примерной программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинета по планированию и организации работы структурного подразделения;
- лаборатории информационно-коммуникационных технологий и прикладных программ в сфере профессиональной деятельности и делопроизводства, сформированной по принципу учебного (тренировочного) офиса по планированию, организации работы и функционированию структурного подразделения предприятия;
- учебная производственная мастерская по обработке металлов резанием, оснащённая стандартными рабочими местами и оборудованием.

Оборудование учебного кабинета - стандартное.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска,
- персональный компьютер преподавателя с динамиками,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- телефон, ксерокс, сканер, персональные компьютеры (с выходом в Интернет) - 6 - 7 рабочих мест,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения и иное оборудование офиса структурного подразделения современного предприятия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить на судостроительных предприятиях.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 6) к программе подготовки специалистов среднего звена

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.	- соответствие организации работы трудового коллектива планам работы, должностным инструкциям; - аргументированность определения состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями	- Наблюдение и оценка на практическом занятии и в ролевой игре. -отчет по производственной практике
ПК 3.2. Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы в условиях нестандартных ситуаций.	- точность планирования работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; - правильность оформления планов работы по установленной форме; - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемость	- Наблюдение и оценка на практическом занятии -отчет по производственной практике - Наблюдение и оценка на практическом занятии
ПК 3.3. Осуществлять контроль качества выполняемых работ на уровне управления.	-использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); - точность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности - осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; - обоснованность принятия управленческого решения по повышению результативности работы предприятия или подразделения	- Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной работы. - Оценка на практическом занятии, по результатам контрольной работы и ролевой игры
ПК 3.4. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для	- оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; - сбор и обработка информации для расчёта основных показателей работы структурного подразделения, их	- Оценка на практическом занятии и по результатам производственной практики - Оценка на практическом занятии, по результатам ролевой игры.

реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности	анализу и выработке рекомендаций по улучшению работы.	
ПК 3.5. Обеспечивать безопасные условия труда на производственном участке.	-Участие в разработке мер по созданию безопасных условий труда на производственном участке	- Отчет по производственной практике
ПК 3.6. Оценивать эффективность производственной деятельности.	- Выполнение расчёта основных показателей общей и сравнительной экономической эффективности конкретного структурного подразделения.	Оценка на практическом занятии и по результатам контрольной и курсовой работы.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Дескрипторы**:** Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение потребности в информации и источников её получения. Осуществление эффективного поиска. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шаге. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана	Практическая работа Экспертное наблюдение Ситуационные задания
	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Практические занятия Экспертное наблюдение Ситуационные задания
	Знания**:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Дескрипторы**:** Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;	Практическая работа Экспертное наблюдение проект

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты; структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.	
	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Дескрипторы**:** использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности); применение современной научной профессиональной терминологии; определение траектории профессионального развития и самообразования	Практическая работа Экспертное наблюдение проект
	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Дескрипторы: участие в деловом общении для эффективного решения профессиональных задач; планирование профессиональной деятельности	Практическая работа Экспертное наблюдение Деловая игра
	Умения: организовывать работу коллектива и команды;	Практические занятия Деловая игра

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
	Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Дескрипторы: грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения**:** излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Дескрипторы: соблюдать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания**:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.**	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Дескрипторы**:** сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры; поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения**:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Практические занятия Экспертное наблюдение

	Знания**:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	Тестирование Собеседование Экзамен
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Дескрипторы**:** **п**рименение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Практическая работа Экспертное наблюдение
	Умения**:** **п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Практические занятия Экспертное наблюдение
	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Тестирование Собеседование Экзамен