

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Приложение к рабочей программе профессионального модуля

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю

ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Керчь

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю

ФОС по профессиональному модулю - совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, а также уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, закрепленных за ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных во ФГОС СПО;

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям» обучающийся должен освоить и закрепить общие и профессиональные компетенции

ФОС позволяет оценить освоение всех указанных в рабочей программе компетенций, установленных ОПОП и ФГОС СПО. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой, наблюдение за действиями в смоделированных условиях, применение активных методов обучения, экспресс-тестирование, программированные тесты.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний);

- текущий контроль (состоящий из устных, письменных заданий, тестов и шкалу оценивания);

- итоговой аттестации (состоящей из устных и письменных заданий, критериев и шкалы оценивания).

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Тема	Текущая аттестация (количество заданий, работ)			Итоговая аттестация
	Устный опрос на лекциях	Тестирование	Защита отчетов по практическим занятиям	
Тема 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в	+	+	+	Экзамен

Российской Федерации				
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	+	+	+	
Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств	+	+	+	
Тема 4. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	+	+	+	
Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	+	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины.

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале - за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный - ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Количество попыток прохождения теста - одна. Время прохождения теста - 10 минут.

Содержание теста

Вопрос	Ответ
<p>1. Формы денежных средств:</p> <p>а) наличные и безналичные деньги, денежные документы и деньги в пути;</p> <p>б) денежные средства в расчетах;</p> <p>в) дивиденды;</p> <p>г) финансовые вложения;</p> <p>д) ценные бумаги.</p>	<p>а) наличные и безналичные деньги, денежные документы и деньги в пути;</p>
<p>2. Действие, которое нельзя выполнять кассиру</p> <p>а) оформлять поступление денежных средств в кассу по документу ПКО;</p> <p>б) выдавать денежные средства из кассы по документу РКО;</p> <p>в) хранить в кассе деньги и другие ценности, не принадлежащие организации;</p> <p>г) вести кассовую книгу;</p> <p>д) составлять и передавать кассовый отчет в бухгалтерию.</p>	<p>в) хранить в кассе деньги и другие ценности, не принадлежащие организации;</p>
<p>3. Обязанностью кассира является а) передоверять выполнение должностных обязанностей другим лицам;</p> <p>б) передавать ПКО и РКО и другие кассовые документы третьим лицам;</p> <p>в) брать деньги в кассе на личные нужды;</p> <p>г) все факты поступления и выдачи денег отражать в кассовой книге;</p> <p>д) делать подчистки в кассовой книге.</p>	<p>г) все факты поступления и выдачи денег отражать в кассовой книге;</p>
<p>4. Первичные документы по учету кассовых операций</p>	<p>в) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер</p>

<p>а) денежный чек б) расчетный чек в) приходный кассовый ордер и расходный кассовый ордер г) расчетная ведомость д) журнал-ордер №1.</p>	
<p>5. Должностные лица, имеющие право подписывать ПКО а) только главный бухгалтер; б) руководитель; в) кассир; г) главный бухгалтер и руководитель; д) кассир, главный бухгалтер и руководитель.</p>	<p>д) кассир, главный бухгалтер и руководитель.</p>
<p>6. Должностные лица, имеющие право подписывать РКО а) руководитель; б) главный бухгалтер; в) кассир; г) главный бухгалтер и руководитель; д) кассир, главный бухгалтер и руководитель.</p>	<p>д) кассир, главный бухгалтер и руководитель.</p>
<p>7. Ответственность кассира за несоблюдение правил ведения кассовых операций а) материальная ответственность; б) материальная, административная, уголовная ответственность; в) уголовная ответственность; г) административная ответственность; д) налоговая ответственность.</p>	<p>г) административная ответственность;</p>
<p>8. Учетные дубликаты ключей от металлических шкафов хранятся а) у кассира; б) в опечатанных кассирами пакетах хранятся у руководителя; в) у главного бухгалтера; г) у старшего кассира; д) у главного бухгалтера и у кассира.</p>	<p>б) в опечатанных кассирами пакетах хранятся у руководителя;</p>
<p>9. Руководитель при приеме на работу кассира должен</p>	<p>г) ознакомить с порядком ведения кассовых операций и заключить с</p>

<p>а) ознакомить с порядком ведения кассовых операций;</p> <p>б) заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности;</p> <p>в) ознакомить с правилами внутреннего распорядка;</p> <p>г) ознакомить с порядком ведения кассовых операций и заключить с ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности;</p> <p>д) выдать бланки первичных документов.</p>	<p>ним договор о полной индивидуальной материальной ответственности;</p>
<p>10. Денежные средства организации это:</p> <p>а) совокупность денег, которые находятся на банковских валютных и специальных счетах;</p> <p>б) совокупность денег, которые находятся на банковских расчетных счетах;</p> <p>в) совокупность денег, которые находятся в кассе;</p> <p>г) совокупность денег, которые находятся в кассе, на банковских расчетных, валютных и специальных счетах, в денежных документах и переводах в пути;</p> <p>д) совокупность денег, которые находятся в денежных документах и переводах в пути.</p>	<p>г) совокупность денег, которые находятся в кассе, на банковских расчетных, валютных и специальных счетах, в денежных документах и переводах в пути;</p>

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	г	в	д	д	г	б	г	г

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Устный опрос

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Тема № 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
<p>1. Назовите нормативно - законодательный документ, регламентирующий порядок ведения кассовых операций в организации.</p> <p>2. Перечислите правила организации кассовых операций на предприятии.</p> <p>3. Что такое материальная ответственность?</p> <p>4. Какой договор заключается с кассиром и какие разделы он предусматривает?</p> <p>5. В каких случаях на кассира накладывается административная и уголовная ответственность?</p>	<p>1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).</p> <p>2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н)</p> <p>приказами Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н, от 29.03.2017 № 47н, от 11.04.2018 № 74н)</p> <p>3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/445265/p.2</p>

	[с.307] 4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 3-е изд., испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015, - 510с. - (Среднее профессиональное образование) [с.19]
--	--

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Назовите основные правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.	1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2. Что такое денежный документ?	2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н
3. Дайте характеристику денежным документам.	с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н,
4. Охарактеризуйте приходный кассовый ордер и порядок его заполнения.	от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н, от 29.03.2017 № 47н, от 11.04.2018 № 74н)
5. Охарактеризуйте расходный кассовый ордер и порядок его заполнения.	3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/445265/p.2 [с.309, 314]
6. Как заполняется кассовая книга?	
7. Как оформляется журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров?	
8. Назовите порядок оформления журнала-ордера и ведомости по счету 50 "Касса".	
9. Что такое денежный чек и как он оформляется?	
10. Назовите порядок оформления объявления на взнос наличными.	
11. Назовите порядок оформления выписки банка с расчетного счета.	
12. Назовите порядок оформления журнала-ордера и ведомости по счету 51 "Расчетный счет".	
13. Охарактеризуйте расчётно - кассовые операции с иностранной валютой.	
14. Назовите требования и основные рекомендации по обеспечению	

сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	2015, - 510с. - (Среднее профессиональное образование) [с.19, 35]
---	---

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Дайте определение платежеспособных денежных знаков;	1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/445265/p.2 [с.309, 314, 318]
2. Какие платежеспособные банкноты Банка России являются ветхими?	
3. Каковы действия кассира при поступлении ветхих банкнот в кассу.	
4. Какой документ подлежит заполнению для обмена ветхих банкнот на новые?	
5. Для чего нужен микроузор?	
6. Назовите правила определения признаков подлинности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.	
	2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 3-е изд., испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015, - 510с. - (Среднее профессиональное образование) [с.19, 35, 57]

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Охарактеризуйте современную контрольно-кассовую технику.	1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). 2. Федеральный закон от 03.06.2009г. № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс». 3. .Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием
2. Назовите правила эксплуатации и порядок работы на ККТ.	
3. Что такое контрольно- кассовая машина (ККМ)?	
4. Какие ККМ можно использовать при денежных расчетах с населением?	
5. Кто допускается к работе на ККМ?	
6. В каких сферах могут применяться ККМ?	
7. Каковы режимы работы ККМ?	
8. Какие требования предъявляются к	

оформлению журнала кассира- операциониста?	платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».
9. Какие реквизиты должны отражаться на кассовом чеке?	4. Контрольно-кассовая техника:
10. Каков порядок выдачи кассового чека?	новые правила применения/ Г.Ю.Касьянова (6-е изд., перераб. и доп.)- М.: АБАК, 2017.- 144 с. [с.11]
11. Каковы обязанности кассира- операциониста перед началом работы на ККМ?	
12. Что должен сделать кассир- операционист по окончании смены?	
13. Возможны ли исправления в журнале кассира- операциониста?	

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Что такое ревизия кассы?	
2. Назовите ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций.	1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/445265/p.2 [с.327]
3. В каком документе отражаются результаты инвентаризации кассы?	
4. Какие первичные документы по кассовым операциям должны быть сданы главному бухгалтеру до проведения инвентаризации?	2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 3е изд., испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015, - 510с. - (Среднее профессиональное образование) [с.450]
5. На основании какого документа проводят инвентаризацию кассы?	
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета результата инвентаризации кассы.	

Критерии оценивания учебных результатов в форме устного опроса

Оценка **5 «отлично»** ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий;

обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка **4«хорошо»** ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **3«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **2«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тестирование

Оценивание тестирования осуществляется по номинальной шкале - за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный - ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 75%.

Тема № 1 Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации

Вопрос	Ответ
1. Основные правила организации ведения кассовых операций следующие: а) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны вести кассовую книгу, записи в которой должны быть сделаны на основании приходных кассовых ордеров и расходных кассовых ордеров (полное оприходование	а) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны вести кассовую книгу, записи в которой должны быть сделаны

<p>в кассу наличных денег); б) допускается накопления в кассе наличных денег сверх установленного лимита остатка наличных денег; в) хранение свободных денежных средств может осуществляться в кассе организации.</p>	<p>на основании приходных кассовых ордеров и расходных кассовых ордеров (полное оприходование в кассу наличных денег);</p>
<p>2. Формы документов для ведения кассовых операций соответствуют: а) Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 014-93, утвержденному Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1998 №300; б) Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 011-93, утвержденному Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 №299; в) Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 018-93, утвержденному Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.2003 №299.</p>	<p>в) Общероссийскому классификатору управленческой документации ОК 018-93, утвержденному Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.2003 №299.</p>
<p>3. Согласно статье 244 Трудового кодекса РФ, письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими: а) 18-летнего возраста; б) 16-летнего возраста; в) 19-летнего возраста;</p>	<p>а) 18-летнего возраста;</p>
<p>4. В накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере: а) от 5000 до 6000 руб.; б) от 4000 до 5000 руб.; в) от 8000 до 10000 руб.</p>	<p>б) от 4000 до 5000 руб</p>
<p>5. Работник может быть уволен по инициативе работодателя, если имеет место: а) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением суда, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;</p>	<p>а) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, установленных вступившим в законную силу</p>

<p>б) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя. Причем увольнение работника по данному основанию в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, не допускается позднее одного года со дня обнаружения проступка работодателем.</p>	<p>приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях</p>
<p>6. Административная ответственность грозит в случае нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившегося:</p> <p>а) в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров;</p> <p>б) в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности;</p> <p>в) в несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств.</p>	<p>б) в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности;</p>
<p>7. Работодатель имеет право обратиться в суд по спорам о возмещении работником ущерба в течение со дня обнаружения причиненного ущерба:</p> <p>а) одного года;</p> <p>б) двух лет;</p> <p>в) трех лет</p>	<p>а) одного года;</p>
<p>8. Взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднемесячного заработка, производится:</p> <p>а) по распоряжению руководства;</p> <p>б) по решению суда.</p>	<p>а) по распоряжению руководства;</p>
<p>9. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства". вступило в силу: а) с 1 января 2013 года;</p> <p>б) с 1 января 2014 года;</p> <p>в) с 1 января 2011 года</p>	<p>б) с 1 января 2014 года;</p>
<p>10. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У</p>	<p>а) юридических лиц,</p>

(ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства", распространяется на: а) юридических лиц, ведущих бухгалтерский учет; б) организации, перешедшие на упрощенную систему налогообложения; в) физических лиц.	ведущих бухгалтерский учет;
--	-----------------------------

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	в	а	б	а	б	а	а	б	а

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта

Вопрос	Ответ
1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется: а) приходной накладной; б) приемным актом; в) приходным кассовым ордером.	в) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется: а) приходным кассовым ордером; б) расходной накладной; в) расходным кассовым ордером.	в) расходным кассовым ордером.
3. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, 13 отражается бухгалтерской записью: а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»; б) Д-т сч. 63 «Резервы по сомнительным долгам» К-т сч. 51 «Расчетные счета»; в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 51 «Расчетные счета».	в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

<p>4. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работы, услуги за наличный расчет производится запись:</p> <p>а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;</p> <p>б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;</p> <p>в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 50 «Касса».</p>	<p>а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;</p>
<p>5) Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:</p> <p>а) номинальной стоимости;</p> <p>б) стоимости приобретения;</p> <p>в) рыночной стоимости.</p>	<p>а) номинальной стоимости;</p>
<p>6. В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:</p> <p>а) только по месту регистрации;</p> <p>б) один;</p> <p>в) три;</p> <p>г) неограниченное число в различных кредитных организациях.</p>	<p>г) неограниченное число в различных кредитных организациях.</p>
<p>7. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется:</p> <p>а) приходным кассовым ордером;</p> <p>б) объявлением на взнос наличными;</p> <p>в) платежным поручением;</p> <p>г) расходным кассовым ордером.</p>	<p>в) платежным поручением;</p>
<p>8. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:</p> <p>а) чеком;</p> <p>б) платежным поручением;</p> <p>в) объявлением на взнос наличными;</p> <p>г) платежным требованием.</p>	<p>в) объявлением на взнос наличными;</p>
<p>9. Использование аккредитива при расчетах с поставщиками отражается бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;</p> <p>б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;</p> <p>в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»; К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p>	<p>б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы»;</p>

<p>г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p>	
<p>10. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:</p> <p>а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;</p> <p>б) использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами;</p> <p>в) несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации.</p>	<p>а) наличием сумм, сданных инкассаторам согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки в банк, но не зачисленных на расчетные счета;</p>
<p>11. Перечисление с расчетного счета сумм по предъявленным поставщиками счетам оформляется бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».</p>	<p>в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;</p>
<p>12. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:</p> <p>а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;</p> <p>б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;</p> <p>в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;</p> <p>г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p>	<p>б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса»;</p>
<p>13. Организация отражает по счету 51 «Расчетные счета» движение денежных средств:</p> <p>а) в день выписки денежных документов;</p> <p>б) по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета или зачислены на расчетный счет; в) в день сдачи платежных документов в банк.</p>	<p>а) в день выписки денежных документов;</p>
<p>14. По заявлению клиента выставлен аккредитив в адрес поставщика:</p> <p>а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;</p>	<p>б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1</p>

<p>б) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы» К-т сч. 52 «Валютные счета»;</p> <p>в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы» К-тсч. 51 «Расчетные счета»;</p> <p>г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет 1 «Аккредитивы».</p>	<p>«Аккредитивы» К-т сч. 52 «Валютные счета»;</p>
<p>15. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:</p> <p>а) выплату заработной платы;</p> <p>б) осуществление налоговых выплат;</p> <p>в) оплату расходов по загранкомандировкам;</p> <p>г) хозяйственные расходы.</p>	<p>б) осуществление налоговых выплат;</p>
<p>16. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:</p> <p>а) производственной необходимостью;</p> <p>б) решением коллектива организации;</p> <p>в) законодательством по бухгалтерскому учету;</p> <p>г) налоговой проверкой.</p>	<p>в) законодательством по бухгалтерскому учету;</p>
<p>17. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:</p> <p>а) в течение 1 рабочего дня;</p> <p>б) не свыше 5 рабочих дней;</p> <p>в) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.</p>	<p>б) не свыше 5 рабочих дней;</p>
<p>18. Безвозмездное получение денежных средств отражается бухгалтерской записью на счетах:</p> <p>а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;</p> <p>б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <p>в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 99 « Прибыли и убытки».</p>	<p>б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;</p>
<p>19. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:</p> <p>а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;</p> <p>б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 80 «Уставный капитал»;</p> <p>в) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал»</p>	<p>в) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал»</p>
<p>20. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:</p>	<p>в) в течение десяти дней с составления</p>

<p>а) в течение трех дней с момента составления кассового документа;</p> <p>б) в день составления кассового документа;</p> <p>в) в течение десяти дней с составления кассового документа.</p>	<p>кассового документа.</p>
<p>21. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:</p> <p>а) в кассовой книге;</p> <p>б) нигде не регистрируются;</p> <p>в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.</p>	<p>в) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.</p>
<p>22. Записи в кассовой книге ведутся:</p> <p>а) в одном экземпляре;</p> <p>б) двух экземплярах;</p> <p>в) трех экземплярах.</p>	<p>б) двух экземплярах;</p>
<p>23. В кассе организации могут храниться:</p> <p>а) только наличные денежные средства;</p> <p>б) денежные средства, чековая книжка, денежные документы;</p> <p>в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.</p>	<p>в) наличные денежные средства, ценные бумаги, денежные документы.</p>
<p>24. Получены в кассу наличные денежные средства от работника организации в возмещение материального ущерба:</p> <p>а) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;</p> <p>б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</p> <p>в) Д-т сч. 50 «Касса». К-т сч. 94 «Недосдачи и потери от порчи ценностей».</p>	<p>б) Д-т сч. 50 «Касса»; К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;</p>
<p>25. Выдан из кассы займ работнику организации:</p> <p>а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса»;</p> <p>б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 50 «Касса»;</p> <p>в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 50 «Касса»;</p> <p>г) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 50 «Касса».</p>	<p>в) Д-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т сч. 50 «Касса»;</p>
<p>26. Внесены в кассу организации денежные средства от одного из учредителей в счет погашения задолженности по вкладу в складочный капитал:</p> <p>а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный (складочный) капитал»;</p>	<p>б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;</p>

б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;	
в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 50 «Касса»;	
г) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».	

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
в	в	в	а	а	г	в	в	б	а	в	б	а
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
б	б	в	б	б	в	в	в	б	в	б	в	б

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% (26-24 правильных ответов) работы, оценка «5
- 90% - 80% (23-21 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- 75% (20 правильных ответов) работы оценка «3»;
- менее 75% (19 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Тема 3. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств

Вопрос	Ответ
1. Количество признаков подлинности банкнот: а) 8; б) 10; в) 9.	в) 9
2. Платежеспособными являются банкноты и монета... а) имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации; б) не имеющие признаков подделки либо переделки и не утратившие своей платежности; в) имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации, не имеющие признаков подделки либо переделки и не утратившие своей платежности.	в) имеющие силу законного средства платежа на территории Российской Федерации, не имеющие признаков подделки либо переделки и не утратившие своей платежности.
3. При исследовании банкноты, состоящей из нескольких частей она подлежит обмену в том случае, если: а) имеется одна часть, занимающая не менее 50% от площади банкноты, или несколько фрагментов, бесспорно принадлежащих одной банкноте, площадь которых в совокупности составляет не	б) имеется одна часть, занимающая не менее 55% от площади банкноты, или несколько фрагментов, бесспорно принадлежащих одной банкноте, площадь

<p>менее 45% от первоначального формата банкноты;</p> <p>б) имеется одна часть, занимающая не менее 55% от площади банкноты, или несколько фрагментов, бесспорно принадлежащих одной банкноте, площадь которых в совокупности составляет не менее 55% от первоначального формата банкноты;</p> <p>в) имеется одна часть, занимающая не менее 50% от площади банкноты, или несколько фрагментов, бесспорно принадлежащих одной банкноте, площадь которых в совокупности составляет не менее 50% от первоначального формата банкноты.</p>	<p>которых в совокупности составляет не менее 55% от первоначального формата банкноты;</p>
<p>4. Имеет ли значение количество частей, на которые разорвана (разрезана) банкнота:</p> <p>а) да;</p> <p>б) нет.</p>	<p>б) нет.</p>
<p>5. Утратившими силу законного средства платежа считаются денежные знаки:</p> <p>а) выведенные из налично-денежного обращения;</p> <p>б) погашенные, имеющие надпись "ОБРАЗЕЦ";</p> <p>в) разорванные на две части.</p>	<p>а) выведенные из налично-денежного обращения;</p>
<p>6. Выявленные в ходе проверки фальшивые купюры должны быть:</p> <p>а) отнесены на доходы банка;</p> <p>б) отнесены на расходы банка;</p> <p>в) изъяты из оборота;</p> <p>г) возмещены кассиром.</p>	<p>в) изъяты из оборота</p>
<p>7. Признаки подлинности российских банкнот это...</p> <p>а) совокупность видимых и скрытых признаков;</p> <p>б) совокупность видимых и скрытых признаков, которые позволяют отличить подлинную банкноту от фальшивой и делятся на несколько категорий;</p> <p>в) совокупность видимых признаков, которые позволяют отличить подлинную банкноту от фальшивой и делятся на несколько категорий.</p>	<p>б) совокупность видимых и скрытых признаков, которые позволяют отличить подлинную банкноту от фальшивой и делятся на несколько категорий;</p>
<p>8. Признаки подлинности банкнот:</p> <p>а) водяные знаки, серебристая окраска, метки для людей с ослабленным зрением, краска с изменяющимся цветом, скрытое изображение, рельефное изображение, микроузор, защитная</p>	<p>а) водяные знаки, серебристая окраска, метки для людей с ослабленным зрением, краска с изменяющимся</p>

<p>нить, микротест; б) водяные знаки, серебристая окраска, метки для людей с ослабленным зрением, рельефное изображение, микроузор, защитная нить, микротест; в) скрытое изображение, рельефное изображение,</p>	<p>цветом, скрытое изображение, рельефное изображение, микроузор, защитная нить, микротест;</p>
<p>9. Что означает признак подлинности банкноты "скрытое изображение": а) эмблема Банка России при рассмотрении банкноты под разными углами меняет свой цвет с желто-зеленого на красно-оранжевый; б) на узорной ленте банкнот при горизонтальном их расположении на уровне глаз под острым углом падающего света видны буквы «РР»; в) в верхней части лицевой стороны банкнот текст «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ» имеет рельеф, воспринимаемый на ощупь.</p>	<p>б) на узорной ленте банкнот при горизонтальном их расположении на уровне глаз под острым углом падающего света видны буквы «РР»;</p>
<p>10. Что означает признак подлинности банкноты "рельфное изображение": а) эмблема Банка России при рассмотрении банкноты под разными углами меняет свой цвет с желто-зеленого на красно-оранжевый; б) на узорной ленте банкнот при горизонтальном их расположении на уровне глаз под острым углом падающего света видны буквы «РР»; в) в верхней части лицевой стороны банкнот текст «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ» имеет рельеф, воспринимаемый на ощупь.</p>	<p>в) в верхней части лицевой стороны банкнот текст «БИЛЕТ БАНКА РОССИИ» имеет рельеф, воспринимаемый на ощупь.</p>

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	б	б	а	в	б	а	б	в

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Тема 4. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)

Вопрос	Ответ
<p>1. Электронные контрольно-кассовые машины выполняют следующие операции:</p> <p>а) ведут учет полученных от покупателя денег; печатают чек с указанием уплаченной суммы шифром (т.е. условным знаком), датой и т.д.; печатают на контрольной ленте все реквизиты чека, указывают на индикаторе номер секции и приведенную сумму; выдают чек со стоимостью покупки и сдачи; кассовые аппараты могут подключаться к весам, компьютеру, считывателю штриховых кодов.</p> <p>б) ведут учет полученных от покупателя денег; печатают чек с указанием уплаченной суммы шифром (т.е. условным знаком), датой и т.д.;</p> <p>в) выдают чек со стоимостью покупки и сдачи; кассовые аппараты могут подключаться к весам, компьютеру, считывателю штриховых кодов.</p>	<p>а) ведут учет полученных от покупателя денег; печатают чек с указанием уплаченной суммы шифром (т.е. условным знаком), датой и т.д.; печатают на контрольной ленте все реквизиты чека, указывают на индикаторе номер секции и приведенную сумму; выдают чек со стоимостью покупки и сдачи; кассовые аппараты могут подключаться к весам, компьютеру, считывателю штриховых кодов.</p>
<p>2. Устройство ввода представляет собой...</p> <p>а) клавиши для набора сумм номера счетчика секции;</p> <p>б) клавиши для набора сумм номера счетчика секции, номера и пароля кассира, клавиши сброса коррекции аннулирования предварительного и общего итога, программирования заголовка чека;</p> <p>в) клавиши для набора сумм номера счетчика секции, номера и пароля кассира.</p>	<p>б) клавиши для набора сумм номера счетчика секции, номера и пароля кассира, клавиши сброса коррекции аннулирования предварительного и общего итога, программирования заголовка чека;</p>
<p>3. Устройство индикации состоит из:</p> <p>а) двух индикаторов для кассира и покупателя и показывает суммы, проведенные через кассовый аппарат, номер секции, сумму взноса покупателей и сдачу;</p> <p>б) трех индикаторов для кассира и покупателя и показывает суммы, проведенные через кассовый аппарат, номер секции, сумму взноса покупателей и сдачу;</p> <p>в) четырех индикаторов для кассира и покупателя и показывает суммы, проведенные через кассовый аппарат, номер секции, сумму взноса покупателей и сдачу.</p>	<p>а) двух индикаторов для кассира и покупателя и показывает суммы, проведенные через кассовый аппарат, номер секции, сумму взноса покупателей и сдачу;</p>
<p>4. Оперативно-запоминающее устройство предназначено для.</p>	<p>а) подсчета выручки и контроля;</p>

<p>а) подсчета выручки и контроля; б) подсчета прибыли; в) подсчета расходов организации.</p>	
<p>5. Чекопечатающее устройство предназначено для. а) печатания чека и печатания реквизитов на контрольной ленте; б) печатания и выдачи чека и печатания реквизитов на контрольной ленте; в) выдачи чека и печатания реквизитов на контрольной ленте.</p>	<p>б) печатания и выдачи чека и печатания реквизитов на контрольной ленте;</p>
<p>6. Кассовая машина предназначена для. а) автоматизации учета; б) контроля и первичной обработки информации кассовых операций; в) выдачи денежных средств; г) для подсчета выручки.</p>	<p>б) контроля и первичной обработки информации кассовых операций</p>
<p>7. Ввод в эксплуатацию и техническое обслуживание, а также ремонт и списание кассовых аппаратов должно производиться. а) предприятиями-изготовителями; б) специализированными предприятиями (ЦТО), имеющими соответствующие договора с предприятием-изготовителем на гарантийное и техническое обслуживание; в) самой организацией.</p>	<p>б) специализированными предприятиями (ЦТО), имеющими соответствующие договора с предприятием-изготовителем на гарантийное и техническое обслуживание;</p>
<p>8. На каждый кассовый аппарат заводится? а) кассовая книга; б) книга кассира-операциониста; в) кассовая отчетность.</p>	<p>б) книга кассира-операциониста</p>
<p>9. К работе на кассовых аппаратах допускаются. а) лица, изучившие Типовые правила, имеющие квалификационную группу по электробезопасности не ниже второй и прошедшие обучение и получившие удостоверение на право работы на кассовом аппарате в установленном порядке; б) лица, изучившие Типовые правила, имеющие квалификационную группу по электробезопасности не ниже первой и прошедшие обучение и получившие удостоверение на право работы на кассовом аппарате в установленном порядке; в) лица, изучившие Типовые правила, имеющие</p>	<p>в) лица, изучившие Типовые правила, имеющие квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей и прошедшие обучение и получившие удостоверение на право работы на кассовом аппарате в установленном порядке.</p>

квалификационную группу по электробезопасности не ниже третьей и прошедшие обучение и получившие удостоверение на право работы на кассовом аппарате в установленном порядке.	
10. На кассовом аппарате должны помещаться: а) наименование, номер телефона ЦТО; б) наименование, адрес ЦТО; в) наименование, адрес, номер телефона ЦТО.	в) наименование, адрес, номер телефона ЦТО

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	а	а	б	б	б	б	в	в

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

выполнено 100% (10 правильных ответов) работы, оценка «5»

90% - 80% (9-8 правильных ответов) работы, оценка «4»;

75% (7 правильных ответов) работы оценка «3»;

менее 75% (6 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Тема 5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.

Ответственность за нарушение кассовой дисциплины

Вопрос	Ответ
Вариант №1	
1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется: а) приходной накладной; б) приходным кассовым ордером.	б) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется: а) приходным кассовым ордером; б) расходным кассовым ордером.	б) расходным кассовым ордером.
3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись: а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»; б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».	а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;
4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:	б) стоимости приобретения.

а) номинальной стоимости; б) стоимости приобретения.	
5. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом: а) платежным поручением; б) объявлением на взнос наличными.	б) объявлением на взнос наличными.
6. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью: а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»; б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса».	б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса».
7. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на: а) выплату заработной платы; б) оплату расходов по заграничным командировкам.	б) оплату расходов по заграничным командировкам
8. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с: а) решением коллектива организации; б) законодательством по бухгалтерскому учету.	б) законодательством по бухгалтерскому учету.
9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда: а) не свыше 5 рабочих дней; б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.	б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.
10. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов: а) в период приобретения материальных ценностей; б) при выплате заработной платы.	б) при выплате заработной платы.
11. Выдана работнику организации депонированная заработная плата: а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»; б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса».	б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса».
12. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации: а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с	б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

разными дебиторами и кредиторами»; б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».	
13. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено: а) целиком на себестоимость продукции; б) в уменьшение уставного капитала организации; в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли.	в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли.
14. В кассовых и банковских документах: а) исправления не допускаются; б) неоговоренные исправления не допускаются; в) исправления допускаются.	а) исправления не допускаются;
15. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере: а) 100 минимальных размеров оплаты труда; б) 10% выручки организации; в) 100.000 рублей	в) 100.000 рублей
16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"? а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"; б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"; в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование".	б) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"; в) Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование".
17. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2, 3, 4... и т.д.? а) финансовый учет; б) налоговый учет; в) управленческий учет.	а) финансовый учет;
18. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании: а) первичных документов; б) первичных документов и выписок банка; в) учетных документов.	б) первичных документов и выписок банка
19. В беспорядке с расчетного счета производятся платежи: а) на оплату труда;	а) на оплату труда

б) по процентам за кредит; в) в фонды государственного страхования.	
20. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в: а) ведомости № 1; б) журнале - ордере № 2; в) ведомости № 2.	в) ведомости № 2
Вариант №2	
1. Для учета денежных документов используется счет: а) 55 «Специальные счета в банках»; б) 50 «Касса».	б) 50 «Касса».
2. Инвентаризация денежных средств в кассе производится: а) по распоряжению банка; б) не реже одного раза в месяц.	б) не реже одного раза в месяц.
3. Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов: а) согласованных с организацией; б) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.	б) специальной формы, утвержденной ЦБ РФ
4. Снятие наличной инвалюты: а) не допускается; б) допускается только для оплаты командировочных расходов.	б) допускается только для оплаты командировочных расходов.
5. Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору: а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал».	б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал».
6. Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются: а) в течение 3 дней с составления кассового документа; б) в день составления кассового документа.	б) в день составления кассового документа.
7. Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются: а) в кассовой книге; б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

8. Записи в кассовой книге ведутся: а) в одном экземпляре; б) двух экземплярах.	б) двух экземплярах
9. В кассе организации могут храниться: а) только наличные денежные средства; б) наличие денежных средств, ценных бумаг, денежных документов.	б) наличие денежных средств, ценных бумаг, денежных документов.
10. К денежным документам относятся: а) путевки в дома отдыха и санатории; почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты; б) трудовые книжки, чековые книжки.	а) путевки в дома отдыха и санатории; почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты;
11. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется: а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации; б) инструкцией Центрального банка;	б) инструкцией Центрального банка
12. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком: а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи»; б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса».	б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса».
13. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом? а) капитал и резервы; б) долгосрочные обязательства; в) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса».; г) оборотные активы.	в) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса».
14. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51? а) выписки банка и платежные документы; б) платежные поручения; в) денежные чеки.	а) выписки банка и платежные документы;
15. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром? а) объявление на взнос наличными; б) приходный кассовый ордер; в) расходный кассовый ордер; г) денежный чек.	б) приходный кассовый ордер;
16. Несет ли кассир материальную	а) да;

ответственность за сохранность всех принятых им ценностей? а) да; б) нет	
17. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей? а) да; б) нет; в) по усмотрению руководителя предприятия.	б) нет;
18. Деньги в кассе должны храниться: а) в закрытом на ключ столе кассира; б) в сейфе; в) в специальных ящиках, установленных на стеллажах	б) в сейфе;
19. С кассиром должен быть заключен: а) договор поручения; б) договор хранения; в) договор о материальной ответственности; г) договор подряда.	в) договор о материальной ответственности
20. Расчетные счета закрываются банком в случае: а) решения судебных органов; б) по решению банка; в) изменения деятельности; г) решения налоговых органов.	в) изменения деятельности;

Ключ к тесту:

Вариант № 1																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	а	б	б	б	б	б	б	б	б	б	в	а	в	б	а	б	а	в
Вариант № 2																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	б	б	б	б	б	б	б	а	б	б	в	а	б	а	б	б	в	в

Критерии оценивания учебных результатов в форме теста (единственно правильный ответ из нескольких предложенных).

Оценка теста:

- выполнено 100% - 95% (20-19 правильных ответов) работы, оценка «5»;
- выполнено 90% - 80% (18-16 правильных ответов) работы, оценка «4»;
- выполнено 75% (15 правильных ответов) работы оценка «3»;
- выполнено менее 75% (14 и меньше правильных ответов) работы, оценка «2».

Защита отчетов по практическим занятиям

В процессе оценивания учитываются отдельные критерии и их «весомость».

Критерии оценки	Весомость в %
Выполнение всех пунктов задания	40 %
Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям	30 %
Получение корректных результатов работы	10 %
Качественное оформление работы	10 %
Корректные ответы на вопросы по сути выполнения работы	10 %

Оценивание каждого практического занятия осуществляется по четырехбальной системе: выполнено 100% работы, оценка «5»; меньше 100% до 60% работы, оценка «4»; меньше 60% до 30% работы оценка «3»; менее 30% работы, оценка «2».

Практическое занятие №1

«Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации»

Образец Договора N 1

о полной индивидуальной материальной ответственности

г. Москва 22 сентября 2020 г.

Открытое акционерное общество «Рассвет» далее именуемое Работодатель, в лице руководителя Сомова Олега Петровича действующего на основании Устава с одной стороны, и кассиром Моисеев Дмитрий Владимирович, именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель вверяет, а работник принимает ответственность за

недостачу вверенного ему работодателем имущества, находящегося в фактическом наличии по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей от 21.09.2014.

3. Работодатель обязуется:

а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и для обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом; в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

4. Определение размера ущерба, причиненного работником работодателю, а также ущерба, возникшего у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок его возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

6. С перечнем вверенных товарно-материальных ценностей, имеющих в фактическом наличии по результатам инвентаризации от "... " 20__ г., работник ознакомлен и согласен.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенным работнику имуществом работодателя.

8. Настоящий договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у работодателя, а второй - у работника.

9. Изменение условий настоящего договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Адреса сторон договора:

Работник:

Подписи сторон договора:

Моисеев Дмитрий Владимирович /

Работодатель:

Д.В. Моисеев паспорт серии 5236 N

Генеральный директор ОАО

245824, выдан 11.10.2010 УМВД

"Рассвет" / О.П. Сомов

ХМАО-ЮГРЫ г. Сургута.

103356, РФ, г. ,

ул. Ленина, д. 45. М.П. Зарегистрирован по адресу: 644203, г. Сургут, ул.
ИНН 8602583963 Крылова, д. 21, кв. 65.

Задание 1.

Составьте договор о материальной ответственности кассира.

Составить договор о материальной ответственности кассира. Исходные данные: 1) Список должностных лиц ООО «Форум»: директор - Белозеров О.В., главный бухгалтер - Липатова А.П., кассир - Морозова В.Н., бухгалтер - Рябинина Н.В. Место нахождения организации: г Сургут, ул. Крылова, 21. Идентификационный номер (ИНН) 8602033705 Расчетный счет 8695320000000000186 в ОСБ 8594 Сбербанк России г. Сургута БИК 48902710300090005362 Корреспондентский счет: 30101810600000008563

Задание 2.

Составить договор о материальной ответственности кассира. Исходные данные: 1) Список должностных лиц ООО «Рассвет»: директор - Максимов А.В., главный бухгалтер - Прыткова В.И., кассир - Ефимова Е.Е., бухгалтер - Чикишева Т.В. Место нахождения организации: г Сургут, ул. Мира, 30. Идентификационный номер (ИНН) 8602033705 Расчетный счет 42366200000000000896 в ОСБ 8594 Сбербанк России г. Сургут БИК 40702710300090000521 Корреспондентский счет: 301018106000000008962

Задание 3.

Изучите Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (составьте конспект основных моментов положения). Адреса сторон договора: Подписи сторон договора: Работодатель: Генеральный директор ОАО "Рассвет" / О.П. Сомов 103356, РФ, г. Сургут, ул. Ленина, д. 45. М.П. ИНН 8602583963

Практическое занятие №2

«Организация кассовой работы экономического субъекта»

Задание 1.

Заполните приходные, расходные кассовые ордера и выписку банка.

Условия задания:

- 1) Список должностных лиц ООО «Форум»:
директор - Мельников М.В.,
главный бухгалтер - Кравцова Л.А.,
кассир - Лукашова Л.А.,
бухгалтер - фамилия студента, выполняющего работу.
Место нахождения организации: г. Ижевск, ул. Советская, 39.

Идентификационный номер (ИНН) 1834028735
 Расчетный счет №407202810000000001458 в Удмуртском Отделении
 Сбербанка №8618 г. Ижевск
 БИК 4049401601
 Корреспондентский счет: 30101810600000000601
 Остаток на расчетном счете - 127500 руб.(А)

2) Операции по кассе и расчетному счету за период 02.04-02.04 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
		Остаток на 30 марта текущего года		900
02.04	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		11000
2.04	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		105
2.04	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		11000
2.04	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха		17650

Задание 2.

Составьте и обработайте отчеты кассира за периоды с 02.04 по 03.04; проверьте соответствие остатка на конец отчетного периода установленному лимиту по кассе, заполните кассовую книгу на персональном компьютере

Условия задания:

Приходные и расходные кассовые ордера, составленные в задании 2; операции по кассе за 03.04 текущего года,

лимит денежных средств составляет 10000 рублей.

Дата	№ док.	От кого получено или кому выдано	Кор. счет	Сумма
3.04	415	По квитанции № 138046 внесена полученная сумма на расчетный счет		17500
3.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
3.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000

Задание 3.

Составьте первичные документы по кассе за 01.06-05.06 текущего года.

Составьте и обработайте отчеты кассира за периоды с 01.06 по 05.06. текущего года.

Условия задания:

Операции по кассе за период с 01.06-05.06 текущего года

Дата	№ докум.	От кого получено или кому выдано	Кор сч.	Сумма
		Остаток на 1 июня текущего года		2990-00
1.06	251	Получено с расчетного счета по чеку № 372511 на операционные, хозяйственные и командировочные расходы		2050000
1.06	407	Выдан главному инженеру Геращенко В.Р. аванс на командировочные расходы		16500 00
1.06	408	Выдано Макаровой М.И. под отчет на хозяйственные расходы		3000-00
1.06	252	Получено от Дубровского Д.В. остаток неиспользованного аванса по авансовому отчету № 106		340-00
2.06	253	Получено по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		10000 00
2.06	254	Получено от Серова В.Г. в погашение недостачи материальных ценностей, выявленной при инвентаризации		1050-00
2.06	409	Выдана материальная помощь Рябининой Р.В.		3000-00
5.06	255	Получено от работников организации за путевки в дома отдыха и санатории по ведомости № 55		7650-00
5.06	410	По квитанции № 138046 внесена на расчетный счет сумма, полученная от работников организации		760-00

Задание 4.

Составьте денежный чек за 1 июня текущего года

Условия задания:

1 июня текущего года ПАО «ВТБ» (г. Ижевск) выдал кассиру ООО «Форум» (расчетный счет № 40702810500000001458) Ильиной Anne Григорьевне по денежному чеку - 27 500 рублей на выплату командировочных расходов.

Ильина А.Г. предъявила паспорт серии 94 02 № 456321, выдан ОВД Устиновского района 05.07.2002.

Директор ООО «Форум» - Данилов В.В.

Главный бухгалтер - Лужбина Г.Д.

Задание 5.

Составьте и обработайте выписки из расчетного счета за периоды с 01.06 по 05.06.текущего года

Условия задания:

Выписки из расчетного счета ООО «Форум» за период с 01.06 по 05.06 текущего года

Дата	Зачислено или списано с расчетного счета	Корр. счет	Сумма
	Остаток на 1 июня текущего года		24290-00
1.06	Выдано по чеку № 372512 на хозяйственные и командировочные расходы		7500-00
2.06	Выдано по чеку № 372512 на оказание материальной помощи работникам организации		1100-00
5.06	Зачислена краткосрочная ссуда банка		45000-00
5.06	Перечислена задолженность за электроэнергию ОАО «Удмуртэнерго» согласно платежному поручению № 216		1150-00
5.06	По объявлению на взнос наличными № 138046 внесено из кассы за путевки в санаторий		7650-00

Задание 6.

Составьте расчет на установление предприятию лимита наличных денег в кассе

Условия задания:

Выручка индивидуального предпринимателя в период с 15 января по 17 апреля составила 687 000 руб.

Деньги в банк сдаются каждые три дня.

Задание 7.

Составьте первичные документы по кассе за 01.06 текущего года

Составьте и обработайте отчет кассира за 01.06 текущего года

Проконтролируйте соблюдение лимита наличных денег в кассе Условия задания:

Операции по кассе за 01.06 текущего года

Остаток денег в кассе на 01.06. текущего года составил 15680-42 руб

Дата	№ документа	От кого получено или кому выдано	Корр. счет	Сумма
01.06	258	Получено от Коваленко Т.Ф. в погашение дебиторской задолженности		126-00
01.06	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованное ему основное средство		41650-00

01.06	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы	12000-00
01.06	415	По объявлению на взнос наличными № 138048 сдана выручка на расчетный счет	22500-00

Задание 8.

По данным корреспонденций счетов восстановите содержание хозяйственных операций.

Решение задачи оформите в таблице.

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции
50	71	
69	50	
51	90-1	
60	51	
51	57	

Задание 9.

В июле текущего года в ООО «Премьер - С» имели место следующие хозяйственные операции:

1. По расходному кассовому ордеру № 207 от 02.07. т.г. выдан аванс на командировочные расходы в г. Воронеж заместителю директора Дерябину Константину Львовичу на основании приказа № 29 от 31.06.т. г. Сумма аванса 5900 руб. Личность Дерябина удостоверяется по паспорту 36 23 № 696338, выданному ОВД.

2. По приходному кассовому ордеру № 120 от 02.07. т.г. поступили деньги в кассу с расчетного счета в филиале № 2574 Сбербанк РФ на выплату займа в сумме 60000 руб. Деньги в банке получила бухгалтер (ФИО студента) по чеку М8 № 878953.

3. По расходному кассовому ордеру № 208 от 02.07. т.г. выдан зав. гаражом Антоненко Игорю Васильевичу займ в сумме 60000 руб. на основании заявления Антоненко И.В. и договора о предоставлении займа от 25.06. т.г. № 32. Личность Антоненко удостоверяется по паспорту 42 17 № 557124, выданному ОВД.

4. По приходному кассовому ордеру № 121 от 02.07.т.г. внесена зав. складом Терентьевой И.Р. в кассу сумма материального ущерба 1050 руб.

5. По расходному кассовому ордеру № 209 от 06.07. т.г. выдана из кассы рабочей Тюриной Татьяне Сергеевне зарплата и компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении в сумме 4457,25 руб. Личность Тюриной удостоверяется по паспорту 18 97 № 544145, выданному ОВД.

Оформить приходные и расходные кассовые ордера.

Задание 10.

На основании исходных данных заполнить препроводительную ведомость к сумке:

Организация ООО «Сириус» сдает Поступления от реализации платных услуг (выполненных работ) через инкассаторов в банк ПАО Сбербанк России: ИНН 7728365921,

Счет № 40702810700007000342, в сумме Три миллиона двести тысяч рублей, клиент Сидоренко В.М.

Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Задание 11.

Кассиром Кудрявцевой Т. А. по денежному чеку получены денежные средства 05.09.2014г. на хозяйственные нужды организации в сумме 44000 руб., при этом в организации оформлен ПКО

№105. Оформить денежный чек.

Примечание: недостающие данные придумать самостоятельно.

Задание 11.

Кассиром Кудрявцевой Т. А. 06.09.2014г. внесена торговая выручка для зачисления на расчетный счет в сумме 69000 руб. Оформить объявление на взнос наличными.

Примечание: недостающие данные придумать самостоятельно.

Задание 12.

Оформите выписку банка с расчетного счета.

- 07.09.2014г. оплачена сумма НДС в размере 78000 руб. (КБК - 182 1 06 04011 02 1000 110,

ОКАТО 71136000000, налог уплачивается за квартал (КВ), с уплатой аванса (АВ)).

- 10 сентября по расчетному счету произошло следующее движение денежных средств:

а) зачислена торговая выручка ОАО "Альфа" - 66000 руб.; номер документа банка 44, клиента 75;

б) перечислено за материалы ООО «Ткани» - 364000 руб. ООО "Ткани" обслуживается в Уралсиббанк (БИК 04563223, кор. счет. 12356900000000000001), номер документа банка 48, номер платежного поручения клиента 567.

в) зачислен платеж за продукцию от ОАО «Светлана» - 456000 руб. ОАО «Светлана» обслуживается в Агропромбанке (БИК 04563458, кор. счет. 123569000000000000236), номер документа банка 52, номер платежного поручения клиента 112.

г) зачислен платеж за продукцию от ОАО «Астра» - 236000 руб. ОАО «Астра» обслуживается в Сбербанке, номер документа банка 53, номер

платежного поручения клиента 630.

Примечание: недостающие данные придумать самостоятельно

Практическое занятие №3 «Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств»

Задание 1.

Определить признаки подлинности и платежности при приеме и обработке денежной наличности (на основании образцов денежных банкнот). От риска столкнуться с поддельной купюрой не застрахован никто. Кто может стопроцентно утверждать, что в кассу организации рано или поздно не попадет фальшивая купюра? Защищаться от подделок нужно в обязательном порядке, но какие меры следует предпринять, если такая банкнота все же попала в кассу компании? Как подстраховаться и не попасть на уловку фальшивомонетчиков?

Используя нормативные документы, дополнительные источники, литературу, средства Интернет составить инструкцию в случаях обнаружения фальшивых купюр «Порядок экспертизы денежных купюр».

Задание 2.

Составить таблицу оформления банкнот Банка России.

Номинал банкноты	Рисунок лицевой стороны	Рисунок оборотной стороны	Основной цвет	Размер
10 рублей				
50 рублей				
100 рублей				
500 рублей				
1000 рублей				
5000 рублей				

Задание 3.

Определить признаки подлинности и платежности при приеме и обработке денежной наличности купюр номиналом 200, 1000, 5000,500 рублей (на основании образцов денежных банкнот).

Формулировка задания: Используя нормативные документы, дополнительные источники, литературу, средства Интернет составить инструкцию в случаях обнаружения фальшивых купюр «Порядок экспертизы денежных купюр».

Практическое занятие №4

«Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)»

Задание 1.

Заполнить форму КМ - 4.

Исходные данные для заполнения формы КМ - 4

ЗАО «Мираж» индекс 659863 Сургут пр. Мира 26, тел 963685
ККМ электроника 04к; Форма по ОКУД - 0330104; код ОКГО-
40062011, ИНН 8602821040, ОКДП - 523318, №
производителя 345870001, регистр-1489 за период с 1 по 7 апреля 2014.

Ответственные за введения в эксплуатацию гл. бухгалтер Чикишева
Татьяна Викторовна.

2 апреля, № отдела 1, ФИО - Ефимова Елена Евгеньевна, порядковый №
ККМ - 1 ,

контрольный счетчик 1, показания суммированных денежных счетчиков
на начало дня 0 руб. кассир - Казначеева Е.М.;

администратор -

Петров Р.В. На конец рабочего дня 6200 руб.

4 апреля, № отдела 1, ФИО - Ефимова Елена Евгеньевна, порядковый №
ККМ- 1 ,

контрольный счетчик 1, показания суммированных денежных счетчиков
на начало дня 20500 руб.

Задание 2.

Заполнить форму КМ-5.

Исходные данные для заполнения формы КМ - 5.

За период с 1 октябрь по 7 октября т.г. 1) Дата - 3.10.т.г.

Отдел № 1, ФИО - Лукашова Л.А., Порядковый номер счетчика 1, Показания
контрольного счетчика - 1, Показания на начало рабочего дня - 0, На конец
рабочего дня - 7310 руб.

Выручка за рабочий день - 7310 руб.

Выручка сданная в течение рабочего дня - 7310 руб.

Кассир - контролер Лукашова Л.А., Представитель администрации Егоров И.Д.

2) Дата - 06.10.т.г.

Отдел № 1, ФИО - Лукашова Л.А., Порядковый номер контрольного счетчика
2, Показания контрольного счетчика - 1, Показания на начало рабочего дня -
7310 руб. На конец рабочего дня - 14240 руб.

Выручка за рабочий день - 6930 руб.

Выручка сданная в течении рабочего дня - 6930 руб.

Кассир-контролер Лукашова Л.А., Представитель администрации Егоров
И.Д. 3) Дата - 07.10.т.г

Отдел № 1, ФИО продавца - Лукашова Л.А., Порядковый номер контрольного
счетчика 3, Показания контрольного счетчика - 1, Показания на начало
рабочего дня - 14240 руб. На конец рабочего дня - 22740 руб.

Выручка за рабочий день - 8500 руб.

Выручка сданная в течении рабочего дня - 8500 руб.

Кассир - контролер Лукашова Л.А., Представитель администрации Егоров И.Д

Задание 3.

Заполнить форму КМ-7.

Исходные данные для заполнения формы КМ - 7

Дата - 7 октября. Время 21:00.

Приложение по кассовым отчетам от 7 октября 2015 г.

От 07.10.14 г. сведения и показания счетчиков ККМ и выручка организации.

Касса. Показания ККМ производителя - 345870001,

Регистр - № 1489. № ККМ - 3.

Показания счетчика - 1, сумма на начало рабочего дня - 19908, На конец рабочего дня - 35200. Выручка - 8292 руб. Выручка отдела - 25292 руб.

Показания ККМ производителя 2421143210, регистр - № 1712, № ККМ 2,

Показания счетчика - 1, сумма на начало рабочего дня - 1000,

На конец рабочего дня 7400, Выручка ?,

Отдел 1 - 8000 руб. Егоров И.Д. Отдел 2 - 2400 руб. Петров П.Р. Выдана покупателям по возврату ими чеком согласно акту 878 руб. Директор - Мельников М.В.

Задание 4.

Исходные данные для заполнения формы КМ - 4.

ООО «Форум»:

Директор - Мельников М.В., Главный бухгалтер - Кравцова Л.А., Кассир - Лукашова Л.А.,

Бухгалтер - фамилия студента, выполняющего работу

Место нахождения организации: г. Сургут, ул. Ленина, 191, индекс 865661, тел393 - 93 -93

Идентификационный номер (ИНН) 8602033705

Расчётный счёт 4072620000000000094 в ОСБ 8594 Сбербанк России г.

Сургута БИК 40702710300090000521

Корреспондентский счёт: 30101810600000000521

ККМ электроника 04 - К; код ОКПО-40062011, ОКДП - 4523318, Номер производителя

345870001, регистр-1489 за период с 1 октября по 7 октября 2015.

Ответственные за введения в эксплуатацию:

Главный бухгалтер - Кравцова Л.А.

Дата 3 октября, № отдела 1, ФИО - Лукашова Л.А., порядковый № ККМ - 1, контрольный счетчик 1, показания суммированных денежных счетчиков на начало дня - 0 руб. кассир - Лукашова Л.А.

администратор - Егоров И.Д. Наконец рабочего дня - 5670 руб.

6 октября, 1, Лукашова Л.А., порядковый № ККМ 2, контрольный счетчик 1, 5670, Лукашова Л.А., Егоров И.Д., 29908 руб.

7 октября, 1, Лукашова Л.А., порядковый № ККМ 3, контрольный счетчик 1, 29908, Лукашова Л.А., Егоров И.Д. 37720 руб.
сумма выручки за рабочий день 5670 руб., наличными 5670 руб., всего ?, кассир Лукашова Л.А., старший кассир Попова Н.Д., администратор Егоров И.Д..
выручка 24238 руб., наличными 24238 руб., всего ?, кассир Лукашова Л.А., администратор Егоров И.Д., старший кассир Попова Н.Д.
9434 руб. - выручка, наличными 9914 руб., оплачено по документам, кол-во 1, сумма 5520 руб., всего ?, возвращенная сумма денег покупателям 678 руб.

Задание 5.

Заполнить форму КМ-3

Исходные данные для заполнения формы КМ - 3.

см. выше

Дата составления 7 октября т.г. Кассир 02. Вид операции 44.

Директор - Мельников М.В. Акт по отделу № 1. № чека - 012.

Сумма чека - 378 рублей.

Акт подписывают все члены комиссии и Материально Ответственные Лица (МОЛ).

Задание 6.

Заполнить форму КМ-5

Исходные данные для заполнения формы КМ - 5.

см. выше

ККМ - Электроника 04 - К;

За период с 01 октября по 7 октября т.г. 1) Дата - 3.10.14

Отдел № 1, ФИО - Лукашова Л.А., Порядковый номер счетчика 1, Показания контрольного счетчика - 1, Показания на начало рабочего дня - 0, На конец рабочего дня - 7310 руб.

Выручка за рабочий день - 7310 руб.

Выручка сданная в течение рабочего дня - 7310 руб.

Кассир - контролер Лукашова Л.А., Представитель администрации Егоров И.Д.

2) Дата - 06.10.т.г.

Отдел № 1, ФИО - Лукашова Л.А., Порядковый номер контрольного счетчика 2, Показания контрольного счетчика - 1, Показания на начало рабочего дня - 7310 руб. На конец рабочего дня - 14240 руб.

Выручка за рабочий день - 6930 руб.

Выручка сданная в течение рабочего дня - 6930 руб.

Кассир-контролер Лукашова Л.А., Представитель администрации Егоров И.Д.

3) Дата - 07.10. т. г.

Отдел № 1, ФИО продавца - Лукашова Л.А., Порядковый номер контрольного счетчика 3, Показания контрольного счетчика - 1, Показания на начало рабочего дня - 14240 руб

На конец рабочего дня - 22740 руб. Выручка за рабочий день - 8500 руб.

Выручка, сданная в течение рабочего дня - 8500 руб.

Кассир - контролер Лукашова Л.А., Представитель администрации Егоров

Практическое занятие №5

«Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.
Ответственность за нарушение кассовой дисциплины»

Задание 1.

Провести ревизию кассы и документально оформить ее результаты. Заполнить форму ИНВ - 22.

В ООО "Форум" по приказу руководителя № 45 от 17.02.т.г. назначена инвентаризация кассы на 18.02.т.г. №15.

Члены комиссии:

Бухгалтер, заведующий складом, начальник цеха.

При проведении инвентаризации кассы выявлено следующее:

Наличные денежные средства - 7700 рублей.

Денежные документы - 25000 рублей.

Марки - 470 рублей.

Фактически по документам на начало инвентаризации:

1. Наличные денежные средства - 7800 руб. 2. Денежные документы - 25000 руб.

3. Марки - 470 руб.

Определить результаты инвентаризации. Заполнить ИНВ - 22 и ИНВ - 15.

Причина инвентаризации - смена материально ответственного лица.

Задание 2.

Заполнить форму ИНВ - 15 на основании задания 1.

Задание 3.

Составить конспект «Права и обязанности _____ должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)».

Рекомендации по выполнению задания:

Необходимо _____ руководствоваться Приказом Министерства финансов РФ №132н _____ от 17.10.2011.

Задание 4.

Провести ревизию кассы и документально оформить ее результаты. Заполнить ИНВ - 22,

ИНВ - 15.

В ООО «Форум» по приказу руководителя № 45 от 17.02.т.г. назначена инвентаризация кассы на 18.02.т.г. №15.

Состав комиссии: председатель - директор, члены комиссии: бухгалтер, зав складом, начальник цеха.

При проведении инвентаризации кассы выявлено следующее:

1. Наличные денежные средства - 85700 руб.
2. Денежные документы - 55 000 руб.
3. Марки - 870 руб.

Фактически по документам на начало инвентаризации:

Наличные денежные средства - 83800 руб.

Денежные документы - 55000 руб.,

Марки - 870 руб.

Причина инвентаризации смена МОЛ.

2.3 Оценочные материалы для проведения итогового контроля

Условием допуска к итоговой аттестации (экзамену) является выполнение и защита всех практических занятий, прохождения всех тестов текущей аттестации, защита курсовой работы.

Критерии оценивания:

Оценивание осуществляется по четырёхбалльной системе.

Оценка «отлично» ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

1. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто, профессионально, грамотно.

2.1. Трактована относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса.

3.3. Задача решена верно.

Оценка «хорошо» ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

1. Изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет.

2. Отражены нормативные правовые документы, относящиеся к вопросу.

1. Задача содержит значительное число поправок, или отдельные нечеткие формулировки и информацию, не относящуюся к предмету ответа.

Оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении в совокупности всех трех пунктов:

2. Изложено в целом правильное понимание вопроса. В то же время дано неполное, неточное описание предмета ответа и некоторых относящихся к нему понятий.

3. Не отражены нормативно правовые документы, относящиеся к вопросу.

4. Задача оформлена неаккуратно. Содержит исправления целыми абзацами или значительное количество нечетких формулировок. Допущены серьезные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при выполнении любого из четырех пунктов:

5. Ответ не соответствует вопросу экзаменационного билета.

6. Ответ претендента дан по указанному вопросу неверно, содержит, в

основном, ошибочные положения.

7. В ответе не раскрыты основные понятия и не отражены основные нормативные правовые документы, относящиеся к вопросу.

8. Нарушение процедуры проведения экзамена, повлекшее за собой удаление с экзамена.

Вопросы, выносимые на экзамен

Контрольный вопрос	Рекомендуемое содержание ответа (источник)
1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения в Российской Федерации.	1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2. Организация кассовой работы экономического субъекта.	2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н
3. Оформление кассовых операций по получению и выдаче наличных денег.	с изменениями, внесенными приказами Минфина России
4. Оформление денежного чека на получение наличных денег.	от 30.12.1999 № 107н, от 24.03.2000 № 31н, от 18.09.2006 № 116н,
5. Оформление объявления на взнос наличными.	от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н,
6. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет.	от 29.03.2017 № 47н, от 11.04.2018 № 74н)
7. Оформление кассовой книги.	3. Федеральный закон от 03.06.2009г. № 103-ФЗ «О деятельности по
8. Осуществление операций с ценными бумагами и бланками строгой отчетности.	
9. Осуществление операций с пластиковыми картами.	

<p>10. Оформление операций по выдаче заработной платы наличными деньгами.</p> <p>11. Сдача денежной наличности в банк.</p> <p>12. Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.</p> <p>13. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ).</p> <p>14. Ознакомление с инструкцией по работе на кассовом аппарате.</p> <p>15. Выполнение кассовых операций с применением ККМ.</p> <p>16. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p> <p>17. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.</p> <p>18. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.</p> <p>19. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.</p> <p>20. Подготовка документов к ревизии кассы.</p> <p>21. Заполнение документов и проведение ревизии кассы.</p> <p>22. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины.</p> <p>23. Должностные обязанности кассира.</p> <p>24. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>25. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.</p> <p>26. Правила работы на ККМ.</p> <p>27. Проведение оплаты товаров через ККМ.</p> <p>28. Передача денежных средств инкассатору.</p> <p>29. Порядок проведения ревизии</p>	<p>приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».</p> <p>4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (с изм. и доп.)// СПС «Консультант Плюс».</p> <p>5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/445265/p.2</p> <p>6. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник/В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Изд. 3-е изд., испр.- Ростов н/Д: Феникс, 2015, - 510с. - (Среднее профессиональное образование)</p> <p>1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).</p> <p>7. Контрольно-кассовая техника: новые правила применения/ Г.Ю.Касьянова (6-е изд., перераб. и доп.).- М.: АБАК, 2017.- 144 с.</p>
--	--

кассы экономического субъекта. 30. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	
--	--

Практические задания выносимые на экзамен

Задание 1

1. Оформить объявление на взнос наличными 22 сентября 20__ года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096. ИНН ОАО «Флора» 0307056345, КПП 031010016 . БИК банка 044579304. ОКМТО 0810414 Источник поступления: торговая выручка, символ 02. Корреспондирующий счет 312810759123403212.

2. Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации. По результатам ревизии кассы обнаружена недостача 5 000 рублей, которая была отнесена на материально - ответственное лицо - кассира Иванова И.И. Возмещение недостачи осуществляется путем удержания из заработной платы.

Задание 2

1. Заполните денежный чек; Кассир АО «РЖД Логистика» 04.03.20__ обратилось в ОАО КБ «Инвестиционный» с целью снять наличные денежные средства с расчетного счета. АО «РЖД Логистика» предоставило в банк ОАО КБ «Инвестиционный» (г. Москва) 04.03.20__ денежный чек на сумму 18 45 000 рублей (по вариантам); № чека РБ 4159120. Чек выдан Ивановой Светлане Васильевне на выплату заработной платы за февраль. Предъявлен паспорт за номером 22 03 240234, выдан УФМС города Улан-Удэ 17.09.2003. Символ 40 Заработная плата и выплаты социального характера Главный бухгалтер Степанова Анна Николаевна, руководитель Сидоров Сергей Иванович.

2. По результатам ревизии кассы выявлены излишки в сумме 500 рублей. На какой счет будет отнесена данная сумма. Составьте бухгалтерскую проводку.

Задание 3

Оформить кассовые документы ручным способом, используя следующие хозяйственные операции:

1. По приходному кассовому ордеру №267 от 1 сентября 20__ г. в кассу получена выручка от продажи за наличный расчет пиломатериалов Тарасову К.Н. - 1 200 руб.

2. По приходному кассовому ордеру №268 от 2 сентября с расчетного счета получено в кассу - 10 000 руб. 3. По приходному кассовому ордеру

№269 от 2 сентября в кассу получена плата за детский сад от Малыхина С.О. - 200 руб. 4. По расходному кассовому ордеру №427 от 1 сентября 20__ г.

выдано из кассы в подотчет главному агроному Николаеву Д.В. на командировочные расходы - 1 000 руб. 5. По расходному кассовому ордеру №428

от 2 сентября выдано в подотчет завхозу Михайлову М.Ю. на хозяйственные расходы 500 руб. 6. По расходному кассовому ордеру №429 от 2 сентября и ведомости №87 выданы алименты за август месяц 3 856 руб. 80 коп. 7. По расходному кассовому ордеру №430 от 4 сентября выдано в подотчет на заправку водителю Шевцову Д.И. - 200 руб. 8. По приходному кассовому ордеру №270 от 10 сентября и чеку №375646 с расчетного счета получено в кассу для выплаты зарплаты за август месяц - 200000 руб. 9. По расходному кассовому ордеру №431 и платежной ведомости №88 от 10 сентября выдана зарплата за август - 201 300 руб. 10. По расходному кассовому ордеру №432 от 11 сентября выдано в подотчет Тимофееву Г.И. - 500 руб.

Задание 4

4.1. Оформить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Стройсервис» по форме № ИНВ-22. Исходные данные: Приказ № 26 от 25 декабря 20__ года Для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе: 1 Председатель - заместитель генерального директора Иванов А.П. 2 Члены комиссии: главный бухгалтер и старший бухгалтер Окунева В.С. Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации. К инвентаризации приступить 26 декабря 20_ г. и окончить 26 декабря 20_ г. Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц. Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 28 декабря 20_ г.

4.2. Зарегистрировать приказ № 26 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

4.3. Составить договор о полной материальной ответственности с кассиром Андреевой Татьяной Анатольевной, проживающего по адресу: 424430, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Ленина , д.69, кв.145.

4.4. Составить акт инвентаризации № 6 по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». Остаток по кассе на начало дня 26 декабря 20_ года на основании отчёта кассира составил 9973 руб.

4.5. Отобразить на счетах бухгалтерского учёта операции по результатам проведённой инвентаризации денежных средств в кассе организации При проведении инвентаризации денежных средств в кассе организации была обнаружена недостача наличных денежных средств. Объяснение причин недостачи - ошибка при выдаче заработной платы. Решение руководителя организации погасить сумму недостачи после проведения инвентаризации материально ответственным лицом - кассиром Андреевой Т.А.

4.6. Погашение суммы недостачи оформить приходным кассовым ордером № 540.

4.7. Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Задание 5

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выплаты заработной платы.

280 000 руб. выданы работникам.

Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет.

Отразите ситуацию в учете, заполните соответствующие документы (нумерация документов произвольная).

Реквизиты предприятия:

ООО «Салют»

ИНН 3805278453

КПП 380501001

Директор Миронов Степан Викторович Гл.

бухгалтер Кузнецова Алла Валентиновна

Бухгалтер Лыкова Екатерина Петровна

Кассир ФИО студента

Задание 6

Из кассы организации выдано работнику на командировочные расходы 14 000 руб.

Согласно представленному работником по возвращении из командировки и утвержденному руководителем организации авансовому отчету командировочные расходы составили 12 700 руб. Остаток в размере ? руб. внесен работником в кассу организации.

Отразите ситуацию в учете, заполните соответствующие документы (нумерация документов произвольная).

Реквизиты предприятия:

ООО «Салют»

ИНН 3805278453

КПП 380501001

Директор Миронов Степан Викторович Гл.

бухгалтер Кузнецова Алла Валентиновна

Бухгалтер Лыкова Екатерина Петровна

Кассир ФИО студента

Задание 7

Проставить корреспонденцию счетов.

Заполнить Ж/О №1 и Ведомость №1.

Остаток на начало дня 3000 руб.

№ ДО к.	Содержание операций	№ к. сч.	Сумма, руб.
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм		200
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы		1000
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию		12000
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы		6000
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы		60000
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм		380
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1 200 руб.		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 20 г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
26	На взнос депонированная заработная плата		5000
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.		48000
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1900
27	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		300
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака		500
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Сданы наличные на расчетный счет		45000
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы		3500
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	От ООО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС		16000
24	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000
25	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм		350
33	Выданы алименты Комарницкой В.П.		1200
26	По чеку № 139648 на командировочные расходы		10000
34	Жукову А.А. на командировочные расходы		8000
35	Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров		500

Задание 8

В процессе инвентаризации выявлена недостача денежных средств в кассе на сумму 5500 руб. Сумма недостачи отнесена на материально-ответственное лицо. Материально-ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу.

Отразите ситуацию в учете, заполните соответствующие документы (нумерация документов произвольная).

Реквизиты предприятия:
ООО «Салют» ИНН 3805278453 КПП
380501001 Директор Миронов Степан
Викторович Гл. бухгалтер Кузнецова Алла
Валентиновна Бухгалтер Лыкова Екатерина
Петровна Кассир ФИО студента

Задание 9

Работник организации ООО «Салют» менеджер по внешним связям Кораблев Дмитрий Владимирович (табельный номер 758), работающий в отделе маркетинга, 5 февраля 20XX г. вернулся из командировки в г. Курск, в которую был направлен согласно приказу от 21.01.20XX г №02к.

Перед поездкой работнику был выдан аванс в размере 10 000 руб., из которых он истратил:

- 1370 руб. - ж/д билет Москва - Курск (МС 2010178376435);
- 1395 руб. - ж/д билет Курск - Москва (МС 2010178376436);
- 4400 руб. - оплата проживания в гостинице за 2 расчетных суток (квитанция №156 за проживание в гостинице ОАО «Аврора»);
- 3500 руб. - суточные за 5 дней командировки (с учетом времени в пути) Все расходы подтверждены документами.

Необходимо произвести окончательный расчет с работником и оформить необходимые документы (нумерация документов произвольная).

Реквизиты предприятия:
ООО «Салют» ИНН 3805278453 КПП
380501001 Директор Миронов Степан
Викторович Гл. бухгалтер Кузнецова Алла
Валентиновна Бухгалтер Лыкова Екатерина
Петровна Кассир ФИО студента

Задание 10

Оформить кассовые документы ручным способом, используя следующие хозяйственные операции:

16. По приходному кассовому ордеру №273 и чеку № 375647 от 22 сентября получено с расчетного счета 20 000 руб. 17. По расходному кассовому ордеру №436 от 22 сентября выдано в счет зарплаты Малаховой В.Д. - 300 руб. 18. По расходному кассовому ордеру №437 от 22 сентября выдано в подотчет Васильеву А.И. на командировочные расходы - 1 500 руб.

19. По расходному кассовому ордеру №438 от 22 сентября выдано по доверенности ООО «Агрозапчасть» за запчасти - 15 000 руб. 20. По расходному кассовому ордеру №439 от 25 сентября выдана оплата по трудовому договору Терещенко И.А. за ремонт оборудования - 1 500 руб. 21. По расходному кассовому ордеру №440 от 28 сентября выдано в счет зарплаты Орловой Л.Ф. - 500 руб. 22. По приходному кассовому ордеру №274 от 30 сентября получена

выручка от продажи за наличный расчет от Михеева И.М. за кирпич - 30 240 руб. 23. По расходному кассовому ордеру № 442 от 30 сентября сдана на расчетный счет выручка - 31 903 руб. 24. По приходному кассовому ордеру №275 от 30 сентября получена выручка за проданный за наличный расчет обрат Авдеевой А.В. - 1 663руб. 20 коп. 31 25. По расходному кассовому ордеру №441 от 30 сентября выдано в счет зарплаты Чикиной А.Н. - 500 руб.

Задание 11

Работник организации ООО «Салют» менеджер по внешним связям Кораблев Дмитрий Владимирович (табельный номер 758), работающий в отделе маркетинга, 5 февраля 20XX г. вернулся из командировки в г.Курск, в которую был направлен согласно приказу от 21.01.20XX г №02к.

Перед поездкой работнику был выдан аванс в размере 11 000 руб., из которых он истратил:

- 1370 руб. - ж/д билет Москва - Курск (МС 2010178376435);
- 1395 руб. - ж/д билет Курск - Москва (МС 2010178376436);
- 4400 руб. - оплата проживания в гостинице за 2 расчетных суток (квитанция №156 за проживание в гостинице ОАО «Аврора»);
- 3500 руб. - суточные за 5 дней командировки (с учетом времени в пути) Все расходы подтверждены документами.

Необходимо произвести окончательный расчет с работником и оформить необходимые документы(нумерация документов произвольная).

Реквизиты предприятия:

ООО «Салют»

ИНН 3805278453

КПП 380501001

Директор Миронов Степан Викторович Гл.

бухгалтер Кузнецова Алла Валентиновна

Бухгалтер Лыкова Екатерина Петровна

Кассир ФИО студента

Задание 12

Заполнить ПКО и РКО, составить отчет кассира за день, заполнить лист Формы КО №-3.

Реквизиты предприятия:

ООО «Салют» ИНН

3805278453

Директор Миронов Степан Викторович Гл.
бухгалтер Кузнецова Алла Валентиновна
Бухгалтер Лыкова Екатерина Петровна Кассир
ФИО студента

№ док.	Содержание операций	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	3000
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы	800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	12000
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.	400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы	6000
	Остаток на конец дня	?

Задание 13

Для расчета лимита компания «Оптима» выбрала период с 27 января по 14 апреля 20XX года (55 рабочих дней). За этот период наличная выручка — 287 500 руб. Затраты, оплаченные подотчетниками, и другие наличные расходы (кроме зарплаты) составляют 550 700 руб. Компания сдает выручку в банк каждые пять дней, а снимают наличные деньги в банке каждые 3 дня.

Рассчитайте лимит остатка денежных средств в кассе по поступлению денежных средств и по наличным расходам.

Какой лимит остатка денежных средств в кассе выгоднее установить компании?

Задание 14

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 руб. для выплаты заработной платы.

280 000 руб. выданы работникам.

Не выданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 руб. возвращена в банк на расчетный счет.

Заполните соответствующие документы: ПКО, РКО, Чек, Объявление на взнос наличными (нумерация документов произвольная).

Реквизиты предприятия:
ООО «Салют»
ИНН 3805278453
КПП 380501001
Директор Миронов Степан

Реквизиты банка:
ОАО «БанкКир»
ИНН 7448057068
КПП 744901001
ОКАТО 757020000

Викторович
Гл. бухгалтер Кузнецова Алла
Валентиновна
Бухгалтер Лыкова Екатерина
Петровна
Кассир ФИО студента

БИК 047501002 р/с №
40702810600005082229

Задание 15

Заполните: Приказ, Акт инвентаризации наличных денежных средств и необходимый кассовый ордер, отразите в журнале регистрации хозяйственных операций результаты проверки кассы.

Исходные данные.

На основании приказа № 32 от 21.10.20__г., подписанным директором ОАО «Луч» А.А.Петровым проведена внезапная инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе предприятия в этот же день. По результатам проверки, члены комиссии бухгалтер И.И.Иванова, экономист П.А.Петрова и инженер А.В.Ветров выявили, что по учетным данным на момент инвентаризации (последние документы: ПКО № 46 и РКО № 32) в кассе должно быть 25 900 руб., денежных документов (марки) на 5 200 руб., а фактическое наличие составило: денежных средств 24 700 руб., денежных документов (марки) на 5 200 руб. Кассир Н.П.Фролова пояснила, что недостача произошла в результате её ошибки при выдаче заработной платы. Директор распорядился о взыскании недостачи с виновника. На следующий день Н.П.Фролова внесла недостачу в кассу ОАО «Луч». Главный бухгалтер ОАО «Луч» В.Н.Соловьева.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт

Задание 16

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Определить сумму возврата неиспользованных подотчетных сумм. И составить авансовый отчет.

Исходные данные:

13 января 2016г. выдано подотчет на хозяйственные расходы товароведу Макаровой О.Л. - 1200 руб. Товароведом Макаровой предоставлен в бухгалтерию организации авансовый отчет №3 от 15 января, с приложенными к нему оправдательными документами:

— товарный чек от 13 января магазина «Школьник» подтверждающий

приобретение карандашей и ручек на сумму 120 руб. и кассовый чек магазина «Школьник», подтверждающий оплату в кассу 120руб.

— товарный чек магазина «CITIZEN» от 13 января, подтверждающий приобретение калькулятора на сумму 850 руб. и кассовый чек магазина, подтверждающий оплату в кассу 850руб.

— товарный чек «Бухгалтер» от 14 января, подтверждающий приобретение порошок для картриджа к принтеру на сумму 170 руб. и кассовый чек магазина, подтверждающий оплату в кассу 170руб.

Возвращен в кассу по приходному кассовому ордеру № 54 от 15 января 2016г. остаток подотчетных сумм Макаровой О.Л. - ?

Задание 17

Заполнить приходный и расходный кассовые ордера. Составить отчет кассира № 107 за 22 апреля.

Исходные данные

Остаток денежных средств в кассе ООО «Оникс» на 22 апреля составлял 14840 руб.

В течение дня произошло движение денежных средств:

1. ПКО № 648. Получено с расчетного счета по чеку КС № 91618314 526030 руб., в том числе на зарплату 510630 руб., на командировочные расходы 9400 руб., на пособия 6000 руб.
2. ПКО № 649. Получена от кладовщика Егоровой Е.П. сумма недостачи 1230 руб.
3. ПКО № 650. Внесен Алексеевой В.И. остаток неиспользованного аванса на хозяйственные нужды 400 руб.
4. РКО № 577. Выдано инженеру Семеновой Е.П. пособие по уходу за ребенком 2800 руб.
5. РКО № 578. Выдано Ветровой Г.Д. 9400 руб. на командировочные расходы.
6. Платежная ведомость № 19. Выдана заработная плата 446280 руб.

Задание 18

Рассчитать лимит кассы для предприятия, исходя из условий задачи.

Исходные данные:

ООО «Феникс», осуществляющее розничную торговлю, применяет УСН с объектом налогообложения доходы минус расходы. Наличную выручку общество не принимает, покупатели расплачиваются через банк. Однако общество периодически снимает наличные деньги в банке для расчетов с рядом своих поставщиков. Руководство организации решило установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе на 2020 год, взяв за расчетный период декабрь 2019 года.

Показатели для расчета следующие. За декабрь 2019 года общество получило в банке 823 300 руб. наличных. И всю сумму потратило на расчеты с поставщиками. Заработная плата из кассы не выдавалась. В декабре организация работала 20 дней. Наличные в банке кассир организации получал по понедельникам и четвергам, то есть через три рабочих дня.

Задание 19

Заполнить ПКО и РКО, составить отчет кассира за день, заполнить лист Формы КО №-3.

Реквизиты предприятия:
ООО «Салют» ИНН 3805278453 КПП
380501001 Директор Миронов Степан
Викторович Гл. бухгалтер Кузнецова Алла
Валентиновна
Бухгалтер Лыкова Екатерина Петровна
Кассир ФИО студента

№ док.	Содержание операций	Сумма, руб.
	Остаток на начало дня	6500
11	Получены наличные деньги от учредителя.	200
12	Получено от зав. складом №1 Орлова О.М . погашена сумма недостачи выявленная при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	1000
13	Получено от Фёдоровой И.М. в погашение материального ущерба	800
18	Оплачено поставщикам за мелкий хоз. инвентарь	12000
14	Получено от Сидорова К.М. остаток подотчётных сумм	400
19	Выдано Фроловой Е.А. пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет	6000
	Остаток на конец дня	?

Задание 20

Оформить кассовые документы ручным способом, используя следующие хозяйственные операции:

9. По расходному кассовому ордеру №431 и платежной ведомости №88 от 10 сентября выдана зарплата за август - 201 300 руб. 10. По расходному кассовому ордеру №432 от 11 сентября выдано в подотчет Тимофееву Г.И. - 500 руб. 11. По приходному кассовому ордеру №271 от 12 сентября получена в кассу квартплата от Улановой В.Л. - 170 руб. 12. По приходному кассовому ордеру №272 от 12 сентября получено в погашение задолженности по возмещению материального ущерба от Богданова П.Ю. - 500руб. 13. По расходному кассовому ордеру №433 от 12 сентября выдано в счет зарплаты Денисовой В.И. - 300 руб. 14. По расходному кассовому ордеру №434 от 13 сентября выдано пособие на погребение Родионовой А.П. - 1 000 руб. 15. По расходному кассовому ордеру №435 от 20 сентября выдано пособие на ребенка Симоновой М.Н. - 1 500 руб. 16. По приходному кассовому ордеру №273 и чеку № 375647 от 22 сентября получено с расчетного счета 20 000 руб. 17. По расходному кассовому ордеру №436 от 22 сентября выдано в счет зарплаты Малаховой В.Д. - 300 руб. 18. По расходному кассовому ордеру №437 от 22 сентября выдано в подотчет Васильеву А.И. на командировочные расходы - 1 500 руб.

Задание 21

Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за указанный период и определить сумму остатка в кассе.

Исходные данные:

Остаток денежных средств в кассе на 01 августа составил 23 470 руб.

Хозяйственные операции за август

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Дт	Кт
	С 01 по 31 августа			
1	Оприходовано в кассу с расчетного счета на различные цели	50 000		
2	Оприходована выручка за проданную продукцию	6 000		
3	Выдано на командировочные расходы	12 000		
4	Выдано на хозяйственные нужды	3 000		
5	Получен аванс от покупателей	2 000		
6	Приобретены марки гос.пошлины	7 000		
7	Выплачена зарплата	95 000		
8	Выплачено пособие по больничному листу	1 500		
9	Выплачено пособие по случаю рождения ребенка	5 000		
10	Получен остаток подотчетных сумм	80		
11	Возвращен заем	6 000		
12	Внесен наличными инвестором вклад в Уставный капитал	7 000		
13	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3 000		
14	Сданы деньги инкассатору	3 000		

Задание 22

1. Заполнить авансовый отчет № 12 от 16 марта 20__ г.

2. Заполнить командировочное удостоверение.

Данные для заполнения командировочного удостоверения:

1. Подотчетное лицо - Петров Петр Петрович, должность - экспедитор.

2. Командируется в город Краснодар для закупки материалов на 3 дня с 11 марта 20__ г.

3. Выбыл из г. Феодосия 11 марта 20__ г. Прибыл в г. Краснодар 11 марта 20__ г.

Выбыл из г. Краснодар 13 марта 20__ г., прибыл в город Феодосия 13 марта 20__ г.

Данные для заполнения авансового отчёта:

Суточные (1 сутки) - 700 руб.; Автобилет Феодосия - Краснодар 1500 руб.;

Квитанция №12 от магазина за материалы 20 000 руб.; Расходы по найму жилья

(1

сутки) - 1100 руб.; Автобилет Краснодар - Феодосия 1 500 руб.

Задание 23

На основе приведенных данных: составить отчет кассира за 10.04.2019 г.; определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый дом-Эконом»; составить ведомость нарушений.

Исходные данные:

Ревизором Рузановой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый дом-Эконом» Васильченко О.Е. и кассира Поляковой О.П. 10.04.2019 г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации - 5 788 358-00, на начало рабочего дня - 5 595 650-00. По данным отчета Поляковой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 116 от 08.04.2019 г. на сумму 50 250 руб. - выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 117 от 10.04.2019 г. на сумму 58 руб. - возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.2019 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С. (470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл.бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.2019 г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.2019 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица - Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.2019 г. - на сумму выданной заработной платы работникам ООО за апрель 2019 г. (242 874 руб.)

Задание 24

Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за 15 марта 20__ г.

Заполнить отчет кассира.

Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 20__ г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 20__ г., подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Заполнить главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Исходные данные:

Отчет кассира за 15 марта 20__ г.

№ док-та	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	7 200	
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.	48 000	
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1 900
27	Сданы наличные на расчетный счет		45 000
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака	2 500	
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		3 200
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		1 600
	Остаток на конец дня		

Задание 25

Заполнить журнал хозяйственных операций по учету денежной наличности за указанный период и определить сумму остатка в кассе.

Исходные данные:

Остаток денежных средств в кассе на 01 июля составил 15950 руб.

Хозяйственные операции за июль

№№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Дт	Кт
	С 1 по 31 июля			
1	Получена выручка от покупателя	7 000		
2	Получен штраф за нарушение условий договора	2 000		
3	Выдана зарплата	15 000		
4	Уплачена арендная плата	1 000		
5	Сданы деньги на расчетный счет	4 000		
6	Оприходована сумма материального ущерба	2 000		
7	Возвращен остаток подотчетных сумм	50		
8	Получено от инвестора в счет вклада в Уставный капитал	12 000		
9	Сдана выручка инкассатору	6 000		
10	Приобретены проездные билеты	2 000		

Задание 26

Оформить приказ о проведении инвентаризации денежных средств в кассе ООО «Стройсервис» по форме № ИНВ-22. Исходные данные:

Приказ № 26 от 25 декабря 20 ____ года

Для проведения инвентаризации в организации назначается

инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель - заместитель генерального директора Иванов А.П.

Члены комиссии: главный бухгалтер и старший бухгалтер Окунева В.С.
Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации.

К инвентаризации приступить 26 декабря 20_ г. и окончить 26 декабря 20_ г.

Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 28 декабря 20_ г.

Зарегистрировать приказ № 26 в журнале учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-23.

Составить договор о полной материальной ответственности с кассиром Андреевой Татьяной Анатольевной, проживающего по адресу: 424430, ХМАО-Югра, г.Сургут, ул. Ленина, д.69, кв.145.

Составить акт инвентаризации № 6 по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств».

Остаток по кассе на начало дня 26 декабря 20_ года на основании отчёта кассира составил 9973 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта операции по результатам проведённой инвентаризации денежных средств в кассе организации

При проведении инвентаризации денежных средств в кассе организации была обнаружена недостача наличных денежных средств.

Объяснение причин недостачи - ошибка при выдаче заработной платы.

Решение руководителя организации погасить сумму недостачи после проведения инвентаризации материально ответственным лицом - кассиром Андреевой Т.А.

Погашение суммы недостачи оформить приходным кассовым ордером № 540.

Оформить результаты инвентаризации в ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией по форме ИНВ-26.

Задание 27

Составить и обработать кассовую книгу (отчет кассира) за 11 апреля, оставить в кассе 450 руб., а остальную выручку сдать на расчетный счет через инкассатора. Исходные данные: В кассе имеются следующие документы: Приходные кассовые ордера: №125 от Забелиной Г.Ф. - выручка отдела «Штучные товары» - 4 500 руб. №126 от Свиридовой А.Н. - погашения недостачи - 270 руб. №127 от Королевой Т.П. - выручка «Виноводочного» отдела - 50 000 руб. №128 от Забелиной возврат подотчетной суммы - 210 руб. Расходные кассовые ордера: №101 заработная плата по ведомости работникам магазина - 12 080 руб. №102 Королевой Т.П. - подотчетная сумма на закуп товаров - 3 800 руб. №103 - оплачены товарные чеки за канцелярские принадлежности, закупленные кассиром - 25 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 375 руб., лимит 450 руб.

Задание 28

Оформить объявление на взнос наличными 22 сентября 20 года кассовый работник ОАО «Флора» Павлова Наталья Ивановна сдала торговую выручку в сумме 205 300 (по вариантам) рублей в АКБ «Звезда» для зачисления на расчетный счет 40702810367850000096. ИНН ОАО «Флора» 0307056345, КПП 031010016 . БИК банка 044579304. ОКМТО 0810414

Источник поступления: торговая выручка, символ 02. Корреспондирующий счет 312810759123403212.

Задание 29

Составьте бухгалтерские проводки по данной ситуации. По результатам ревизии кассы обнаружена недостача 5 000 рублей, которая была отнесена на материально - ответственное лицо - кассира Иванова И.И. Возмещение недостачи осуществляется путем удержания из заработной платы.

Задание 30

Составьте бухгалтерские проводки по данным операциям и определите суммы денежных средств в валюте РФ и иностранной валюте.

А) У Степановой Е.Е. было куплено 200 долларов США (курс покупки 78р. 50 к.)

Б) Смирнову было продано 300 евро (курс продажи 80 р. 20 к.)

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ДИФ. ЗАЧЕТ
ПО ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. Нормативное регулирование кассовых операций в РФ.
2. Организация работы кассы.
3. Бухгалтерский учет кассовых операций.
4. Правила кассового обслуживания для юр лиц и индивидуальных предпринимателей.
5. Причины использования кассового обслуживания.
6. Хозяйственные события, обуславливающие поступление средств в кассу.
7. Основания расходования средств из кассы
8. Ограничения по суммам наличных операций в пределах одного контракта.
9. Понятие лимита кассы. Определение величины лимита.
10. Документальное оформление кассовых операций.
11. Обязательные реквизиты кассовых документов.
12. Требования к заполнению кассовых документов.
13. Понятие кассовой книги.
14. Правила ведения кассовой книги.
15. Исправления в кассовой книге.
16. Бухгалтерский учет кассовых операций: типовые проводки.
17. Ведение журнала-ордера №1
18. Учет денежных документов.
19. Порядок выдачи наличных денег на расход предприятия.
20. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
21. Понятие ревизии кассы.
22. Кто имеет право контролировать соблюдение кассовой дисциплины.
23. Порядок проведения ревизии кассы.
24. Основные правила ревизора при ревизии кассы.
25. Содержание формы ИНВ-15.
26. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.

27. Процедура ввода контрольно-кассовой техники.
28. Документальное оформление кассовых операций с применением ККТ.
29. Формы отчета при применении ККТ.
30. Порядок заполнения отчетных документов.

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА КВ.ЭКЗАМЕН
ПО ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

31. Нормативное регулирование кассовых операций в РФ.
32. Организация работы кассы.
33. Бухгалтерский учет кассовых операций.
34. Правила кассового обслуживания для юр лиц и индивидуальных предпринимателей.
35. Причины использования кассового обслуживания.
36. Хозяйственные события, обуславливающие поступление средств в кассу.
37. Основания расходования средств из кассы
38. Ограничения по суммам наличных операций в пределах одного контракта.
39. Понятие лимита кассы. Определение величины лимита.
40. Документальное оформление кассовых операций.
41. Обязательные реквизиты кассовых документов.
42. Требования к заполнению кассовых документов.
43. Понятие кассовой книги.
44. Правила ведения кассовой книги.
45. Исправления в кассовой книге.
46. Бухгалтерский учет кассовых операций: типовые проводки.
47. Ведение журнала-ордера №1
48. Учет денежных документов.
49. Порядок выдачи наличных денег на расход предприятия.
50. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
51. Понятие ревизии кассы.

52. Кто имеет право контролировать соблюдение кассовой дисциплины.
53. Порядок проведения ревизии кассы.
54. Основные правила ревизора при ревизии кассы.
55. Содержание формы ИНВ-15.
56. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
57. Процедура ввода контрольно-кассовой техники.
58. Документальное оформление кассовых операций с применением ККТ.
59. Формы отчета при применении ККТ.
60. Порядок заполнения отчетных документов.