

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 1 из 44

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Система менеджмента качества



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Е.П. Масюткин

2022 г.

Положение

**о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и
предоставлении академических отпусков**

Керчь, 2022 г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 2 из 44

Содержание

1 Общие положения	3
2 Общая организация процесса	4
3 Процедура перевода обучающегося в университет из другой образовательной организации высшего образования.....	6
4 Процедура перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию высшего образования.....	8
5. Процедура перевода студента (курсанта) внутри университета	10
6 Процедура перевода обучающегося в университет из филиалов ФГБОУ ВО «КГМТУ» и из университета в филиалы ФГБОУ ВО «КГМТУ».....	11
7 Процедура отчисления студента (курсанта).....	11
8 Порядок отчисления из университета в качестве дисциплинарного взыскания	14
9 Процедура восстановления	16
10 Процедура предоставления академических отпусков	16
Приложение А. Форма аттестационного листа.....	18
Приложение Б. Форма протокола заседания аттестационной комиссии	19
Приложение В. Форма заявления о переводе в университет из другой образовательной организации высшего образования	20
Приложение Г. Форма согласия на обработку персональных данных.....	21
Приложение Д. Форма справки, выдаваемой ФГБОУ ВО «КГМТУ» студенту (курсанту) при положительном решении вопроса о переводе.....	22
Приложение Е. Форма приказа о зачислении	23
Приложение Ж. Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования	24
Приложение И. Форма справки о периоде обучения	25
Приложение К. Форма заявления об отчислении из университета связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования.....	27
Приложение Л. Форма приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования	28
Приложение М. Форма приказа о переводе внутри университета	29
Приложение Н. Форма заявления об отчислении по состоянию здоровья	30
Приложение П. Форма приказа об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению опоп и выполнению учебного плана	31
Приложение Р. Форма акта о невыходе из академического отпуска.....	32
Приложение С. Форма приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска	33
Приложение Т. Форма акта об отказе от письменного объяснения	34
Приложение У. Форма приказа об отчислении в связи с дисциплинарным взысканием.....	35
Приложение Ф. Форма заявления на восстановление.....	36
Приложение Х. Форма приказа на восстановление.....	37
Приложение Ц. Форма заявления о предоставлении академического отпуска.....	38
Приложение Ш. Форма приказа о предоставлении академического отпуска	39
Приложение Щ. Форма заявления о выходе до окончания академического отпуска.....	40
Приложение Э. Форма приказа о допуске к обучению в связи с окончанием академического отпуска	41
Лист регистрации изменений.....	42
Лист ознакомления персонала	43

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 3 из 44

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставления академических отпусков в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ», КГМТУ, университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 N 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

Академический отпуск - отпуск, предоставляемый студенту (курсанту) в связи с невозможностью освоения основной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Отчисление - прекращение образовательных отношений между студентом (курсантом) и

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 4 из 44

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

Студент (курсант) - физическое лицо, осваивающее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Перевод - изменение студентом (курсантом) места получения образования, формы и условия обучения, связанное с его перемещением из иной образовательной организации высшего образования в университет (из университета в иную образовательную организацию высшего образования) или изменение студентом (курсантом) осваиваемой основной образовательной программы по специальности и (или) направлению подготовки, а также формы обучения.

Восстановление - возобновление образовательных отношений с физическим лицом, отчисленным из университета до завершения освоения основной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Форма обучения - обучение в образовательной организации высшего образования с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимися в очной или заочной форме.

Условия обучения - обучение в образовательной организации высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - бюджет) или по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перезачет - признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) освоенными студентом (курсантом) при получении предыдущего образования по ОПОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОПОП вновь получаемого образования.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

Университет, ФГБОУ ВО «КГМТУ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

2 Общая организация процесса

2.1 Перевод студента (курсанта) университета для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.2 Перевод обучающихся в университет из другой образовательной организации высшего образования и из университета в другую образовательную организацию высшего образования допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке (для государственного вуза - из средств федерального бюджета или бюджета субъекта федерации), определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов (курсантов), обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 5 из 44

2.4 При наличии в университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента (курсанта) основной образовательной программе, финансируемых из соответствующего бюджета, университет не вправе предлагать студенту (курсанту), получающему высшее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.5 Перевод студента (курсанта) в университет из другой образовательной организации высшего образования и из университета в другую образовательную организацию высшего образования осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения.

2.6 Перевод студента (курсанта) внутри университета осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (учебной карточки).

2.7 Для рассмотрения вопроса о переводе студента (курсанта) из образовательной организации высшего образования в университет и внутри университета, восстановлении студента (курсанта) в университет, на факультете распоряжением декана создается аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

2.8 Если количество мест в университете на конкретном курсе, по определенной ОПОП по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов (курсантов), желающих перейти, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора регламентируются п.3 Положения «О переходе лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «КГМТУ», с платного обучения на бесплатное» в его актуальной редакции.

2.9 Аттестационной комиссией анализируется учебный план ОПОП, на который происходит перевод, восстановление, документ об образовании гражданина, определяется разница в программе, которую необходимо будет устранить, или ее отсутствие.

2.10 Результат анализа по вопросу перевода (восстановления) фиксируется в протоколе аттестационной комиссии по каждому поданному заявлению, который подписывают все ее члены (Приложение А).

2.11 Аттестационная комиссия факультета в течение 5 рабочих дней рассматривает документы, указанные в п. 3.1, 5.2 и 9.2 настоящего положения, со дня их представления в полном объеме и принимает решение:

- о возможности перевода (восстановления) студента (курсанта) на конкретное направление подготовки (специальность), курс, форму и условия обучения;
- о перечне дисциплин данной ОПОП, подлежащих перезачету;
- о периоде, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Декан факультета в течении 3 рабочих дней ознакомливает гражданина с решением комиссии, о чем делается запись на аттестационном листе.

2.12 Комиссия факультета при решении вопроса о перезачете дисциплин руководствуется «Положением о порядке перезачета в ФГБОУ ВО «КГМТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» в его актуальной редакции. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б).

2.13 На основании принятого комиссией решения, при согласии гражданина, формируется индивидуальный учебный план (на текущий учебный год, или иной период), в котором учитываются перезачтенные дисциплины и дисциплины, подлежащие освоению в индивидуальном порядке. Объем программы обучения за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может превышать величину, установленную ФГОС по соответствующему направлению/специальности подготовки (75 з.е. для ФГОС 3+, 70 з.е.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 6 из 44

для ФГОС 3++). При восстановлении со второго семестра объем программы обучения этого семестра не может превышать половины величины, установленной ФГОС по соответствующему направлению/специальности подготовки. При разработке индивидуального учебного плана рекомендуется придерживаться логической последовательности изучения дисциплин, установленной основным учебным планом.

2.14 Перевод (восстановление) студента (курсанта) на конкретное направление подготовки (специальность) производится:

- на очную форму обучения не позднее 10 календарных дней после начала учебных занятий текущего семестра;
- на заочную форму обучения не позднее начала экзаменационной сессии семестра, на который переводится студент (курсант).

3 Процедура перевода обучающегося в университет из другой образовательной организации высшего образования

3.1 Для рассмотрения возможности перевода в университет из другой образовательной организации высшего образования, обучающийся представляет в деканат факультета следующие документы:

- заявление на имя ректора университета о зачислении переводом из другой образовательной организации высшего образования (Приложение В);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение Г);
- справку о периоде обучения, в которой указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2 После получения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения в полном объеме, соответствующий деканат факультета регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии факультета.

На бланке заявления декан факультета (директор СМТ, директор филиала) делает отметку о наличии/отсутствии мест, финансируемых из бюджета.

3.3 Перевод производится на места, финансируемые из бюджета, или на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При наличии мест, финансируемых из бюджета, перевод осуществляется на эти места (в соответствие с п.2.3). При этом в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

3.4 При переводе на места, финансируемые из бюджета, общая продолжительность обучения студента (курсанта) не должна превышать срока, установленного учебным планом университета для освоения ОПОП (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.5 Аттестационная комиссия не позднее 5 календарных дней по результатам проведенного анализа составляет аттестационный лист и уведомляет студента (курсанта) о возможности перевода в университет и его условиях.

3.6 При положительном решении вопроса о переводе и согласии студента (курсанта) на условия перевода, декан факультета в течение пяти рабочих дней согласовывает с проректором по учебной работе заявление о переводе с указанием ОПОП, формы обучения, условий обучения, а также курса и академической группы.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 7 из 44

3.7 В течении 5 календарных дней со дня принятия решения студенту (курсанту) выдается справка о согласии на перевод установленного университетом образца (Приложение Д), оформляемая деканатом. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе (аттестационный лист, Приложение А).

Документы выдаются лично студенту (курсанту) или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются студенту (курсанту) по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

3.8 Для оформления перевода студента (курсанта) из образовательной организации высшего образования в университет он должен представить в соответствующий деканат факультета следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом);
- четыре фотографии размером 3×4 см;
- копию гражданского паспорта.

3.9 После представления документов, указанных в п. 3.1 и 3.8 настоящего Положения, деканат факультета в течение 3 рабочих дней готовит проект приказа о зачислении (Приложение Е) и индивидуальный учебный план в соответствии с п.2.13 .

3.10 В университете формируется новое личное дело студента (курсанта), в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), согласие обучающегося на обработку персональных данных, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, аттестационный лист, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, 4 фотографии, договор на обучение (при наличии).

Личное дело формируется специалистом по УМР деканата (учебной части) и в течение 10 календарных дней с даты выхода приказа передается на хранение в отдел кадров университета.

3.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту (курсанту) выдаются студенческий билет и зачетная книжка, заводится учебная карточка.

3.12 Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся работниками деканата факультета в зачетные книжки студентов (курсантов) и другие учетные документы с проставлением оценок и заверяются подписью декана факультета.

3.13 Перевод студентов (курсантов) в университет из образовательной организации высшего образования может быть произведен на основании согласия университета на запрос Минобрнауки России о переводе с сохранением условий обучения в случае:

- приостановления действия лицензии у образовательной организации высшего образования полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- приостановления у образовательной организации высшего образования действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- аннулирования у образовательной организации высшего образования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения у образовательной организации высшего образования государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 8 из 44

- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации высшего образования отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

- отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек. В данном случае перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

3.14 Образовательная организация высшего образования передает в университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия обучающихся (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.15 На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней декан факультета издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.16 В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации высшего образования, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки, специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

3.17 При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

3.18 Университет на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия студентов (законных представителей), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Личное дело формируется специалистом по УМР деканата (учебной части) и в течение 10 дней передается на хранение в отдел кадров университета.

3.19 Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

4 Процедура перевода обучающегося из университета в другую образовательную организацию высшего образования

4.1 Перевод студента (курсанта) из университета в другую образовательную организацию высшего образования осуществляется в 2 этапа.

На первом этапе обучающийся подает заявление на имя декана факультета (Приложение Ж) с просьбой о выдаче ему в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования справки о периоде обучения установленного университетом образца (Приложение И). В течение 5 рабочих дней декан факультета обеспечивает выдачу студенту (курсанту) справку о периоде обучения.

На втором этапе в случае положительного решения на перевод установленного образца от

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 9 из 44

принимающей образовательной организации высшего образования обучающийся предоставляет в деканат следующие документы:

- заявление на имя ректора университета об отчислении в связи с переводом (Приложение К);
- справку о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования.

4.2 На основании представленной справки о согласии на перевод и заявления студента (курсанта) деканат факультета обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления издание приказа ректора университета об его отчислении (Приложение Л).

4.3 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении отдел кадров выдает из личного дела студента (курсанта) документ об образовании, на основании которого он был зачислен, оформляет и выдает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.4 Документы выдаются лично студенту (курсанту) или его законному представителю (лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо направляются студенту (курсанту) по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5 Студент (курсант) или его законный представитель (лицо, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности) расписывается в получении оригинала документа об образовании в журнале отдела кадров.

4.6 В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом (курсантом) студенческий билет, зачетная книжка, справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования и заявление студента (курсанта), копия справки о периоде обучения.

4.7 Перевод студентов (курсантов) в другую образовательную организацию высшего образования возможен по следующим причинам:

- приостановление действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки);
- приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишение государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;
- отказ аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек;
- прекращение деятельности.

4.8 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, университет обязан уведомить Минобрнауки России, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента наступления правового основания.

4.9 При принятии решения о прекращении деятельности университета в соответствующем распорядительном акте Минобрнауки России указывается образовательная организация высшего

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 10 из 44

образования, в которую будут переводиться студенты. О предстоящем переводе университет, в случае прекращения своей деятельности, уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Минобрнауки России о прекращении деятельности университета, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

4.10 Университет при участии органов студенческого самоуправления доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию о принимающих образовательных организациях высшего образования. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления.

4.11 Перевод студентов (курсантов) производится на основании их заявлений и письменных согласий.

4.12 После получения соответствующих письменных согласий обучающихся, университет издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.13 Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия обучающихся, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

4.14 Студент (курсант) сдает в отдел кадров студенческий билет и зачетную книжку, выданные университетом.

5. Процедура перевода студента (курсанта) внутри университета

5.1 Студент (курсант) университета, обучающийся по конкретному направлению подготовки (специальности) в период обучения может реализовать право перевода:

- с одной ОПОП на другую;
- с очной формы обучения на заочную;
- с заочной формы обучения на очную;
- с платного обучения на бесплатное.

5.2 Для перевода с одной ОПОП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), студент (курсант) представляет в соответствующий деканат факультета:

- заявление на имя ректора университета;
- копию всех страниц зачетной книжки с указанием освоенных учебных дисциплин и практик и общего количества часов на каждую из них, заверенные подписью декана факультета либо копию учебной карточки, заверенную деканом факультета.

5.3 Если студент (курсант) обучается на платной основе, то он предварительно согласовывает заявление в бухгалтерии университета на предмет отсутствия задолженностей по оплате за образовательные услуги.

5.4 После получения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения в полном объеме, принимающий деканат регистрирует их и передает на рассмотрение аттестационной комиссии факультета.

5.5 Декан принимающего факультета после процедуры аттестации принимает решение о согласии либо о мотивированном отказе в переводе студента (курсанта). Решение о возможности перевода принимается с учетом требований п. 2.13.

5.6 При согласии принимающего факультета заявление о переводе подписывается также деканом факультета, на котором студент (курсант) обучается, и представляется проректору по учебной работе. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней принимает решение по

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 11 из 44

заявлению о переводе.

5.7 При положительном решении о переводе студента (курсанта) с одной ОПОП на другую принимающий деканат факультета готовит проект приказа ректора университета о переводе (Приложение М) в течение 3 рабочих дней и индивидуальный учебный план в соответствии с п.2.13. В дальнейшем проект приказа проходит согласование в установленном порядке, в том числе и с деканатом факультета, откуда студент (курсант) переводится, и подписывается ректором университета.

5.8 Деканат факультета, откуда студент (курсант) переводится, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа передает в принимающий деканат учебную карточку студента (курсанта) и вносит изменение в списки студентов (курсантов).

5.9 На принимающем факультете в личное дело студента заносятся:

- заявление о переводе;
- аттестационный лист;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

6 Процедура перевода обучающегося в университет из филиалов ФГБОУ ВО «КГМТУ» и из университета в филиалы ФГБОУ ВО «КГМТУ»

6.1 Процедура перевода обучающегося в университет из Филиалов ФГБОУ ВО «КГМТУ» и из университета в Филиалы ФГБОУ ВО «КГМТУ» проводится в соответствии с п.5.1-5.9 настоящего положения.

7 Процедура отчисления студента (курсанта)

7.1 Образовательные отношения прекращаются с отчислением студента (курсанта) из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 7.2 настоящего Положения.

7.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента (курсанта) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случаях, установленных в п. 7.3 настоящего Положения;
- по инициативе университета, в случаях, указанных в п. 7.4 настоящего Положения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, установленных в п. 7.5 настоящего Положения.

7.3 Студент (курсант) подлежит отчислению по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию (в том числе по состоянию здоровья);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.4 Студент (курсант) подлежит отчислению по инициативе университета в следующих случаях:

- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОПОП и выполнению учебного плана;
- в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 12 из 44

- в случае неисполнения или нарушения устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в университет.

7.5 Студент (курсант) подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета в следующих случаях:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации университета.

7.6 Отчисление студента (курсанта) на основании п. 7.5 представляет собой особый случай и осуществляется на основе документированной информации (свидетельство о смерти, решение суда, вступившее в законную силу и т.д.) и подлежит оценке в конкретной ситуации.

7.7 Отчисление студента (курсанта) по состоянию здоровья производится при подаче следующих документов:

- заявление студента (курсанта) на имя ректора университета с просьбой об отчислении (Приложение Н);

- справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья).

7.8 Студент (курсант), обучающийся на договорной основе, обязан согласовать свое заявление об отчислении с бухгалтерией на предмет отсутствия задолженности по оплате либо в связи с необходимостью возврата ему денежных средств в связи с переплатой периода обучения (считая с 1-го числа следующего месяца после выхода приказа об отчислении).

7.9 Заявление об отчислении с отметкой бухгалтерии передается декану факультета. После регистрации указанного заявления декан факультета обязан в течение трех рабочих дней рассмотреть заявление и согласовать его с наложением соответствующей резолюции и указанием даты отчисления.

7.10 Заявление студента (курсанта) об отчислении, согласованное с деканом факультета и бухгалтерией (в случае договорной формы обучения), подается соответствующим деканатом проректору по учебной работе. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней накладывает резолюцию на заявление об отчислении, с указанием даты отчисления. Деканат факультета готовит проект приказа об отчислении, согласовывает его в установленном порядке и представляет на подпись ректору университета.

7.11 По просьбе студента (курсанта) ему может быть выдана заверенная выписка из приказа об отчислении.

7.12 Отчисление студента (курсанта) в связи с получением образования регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников» в его актуальной редакции.

7.13 По заявлению студента (курсанта) после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. В этом случае он не включается в общий приказ о выпуске, выдача диплома осуществляется после окончания каникул на основании нового приказа, являющегося дополнением к основному приказу.

7.14 Отчисление студента (курсанта) в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг производится в случае неисполнения обязательств и в порядке, предусмотренном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

7.15 Подлежит отчислению в случае невыполнения обучающимся по ОПОП обязанностей

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 13 из 44

по добросовестному освоению такой ОПОП и выполнению учебного плана студент (курсант) университета:

- не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;
- не выполнивший индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

7.16 Данная норма в равной степени применяется как для студентов (курсантов), обучающихся на местах, финансируемых из бюджета, так и на договорной основе.

7.17 В отдельных случаях при наличии существенных обстоятельств неликвидации академических задолженностей в установленные сроки (длительное заболевание, обстоятельства непреодолимой силы) декан факультета вправе своим распоряжением продлить студенту (курсанту) сроки ликвидации академических задолженностей. Однако они не могут превышать длительность теоретического обучения в текущем семестре. При наличии академических задолженностей по одной и более дисциплинам за предыдущий семестр студент (курсант) до очередной сессии не допускается и отчисляется приказом ректора университета за невыполнение обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОПОП и выполнению учебного плана.

7.18 Студент (курсант), которому предоставлен индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов по результатам предыдущих промежуточных аттестаций, допускается к сдаче промежуточной аттестации за текущий учебный период. При этом в случае если индивидуальный график обучения, индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов предоставлен по результатам летней промежуточной аттестации, либо академическая задолженность у студента (курсанта) возникла по результатам летней промежуточной аттестации, данные студенты в соответствии с ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переводятся на следующий курс условно. Студент (курсант) условно переведенный на следующий курс, не сдавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению. В случае ликвидации студентом (курсантом) академической задолженности, декан факультета готовит приказ о его переводе на следующий курс.

7.19 Приказ об отчислении за невыполнение обучающимся по ОПОП обязанностей по добросовестному освоению такой ОПОП и выполнению учебного плана (Приложение П) деканат факультета готовит на основании представления с указанием полного перечня академических задолженностей данного студента (курсанта). Декан согласовывает представление с проректором по учебной работе университета, который принимает решение о подготовке приказа либо возвращает его на факультет на доработку.

7.20 Отчисление студента (курсанта) в случае получения неудовлетворительной оценки в ходе государственной итоговой аттестации регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации выпускников» в его актуальной редакции.

7.21 Отчисление студента (курсанта), в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент (курсант) осужден к лишению свободы и к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, осуществляется приказом ректора университета, подготовленного деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу.

7.22 Отчисление студента (курсанта) в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном в разделе 8 настоящего Положения.

7.23 Отчисление студента (курсанта) за невыход из академического отпуска осуществляется в случае, если по истечении десяти дней со дня окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, студент (курсант) не приступил к исполнению обязанностей, связанных с освоением ОПОП, а именно:

- обучающийся, не приступил к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;
- обучающийся не представил в деканат факультета заявление о продолжении обучения в течение десяти дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 14 из 44

7.24 В случае невыхода студента (курсанта) из академического отпуска, равно как и отсутствия информации о причинах такого невыхода, деканат факультета направляет студенту (курсанту) уведомление о предстоящем отчислении с предложением в течение 10 дней явиться в деканат факультета для дачи объяснений в письменной форме. Уведомление в письменной форме направляется студенту (курсанту) заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям под роспись.

7.25 Неявка студента (курсанта) для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления. В этом случае деканат факультета составляет акт о невыходе из академического отпуска (Приложение Р).

7.26 По истечении указанного срока деканат факультета оформляет представление на имя ректора об отчислении студента (курсанта) в связи с невыходом из академического отпуска. Проректор по учебной работе в течение трех рабочих дней принимает решение по данному представлению и дает указание декану факультета на подготовку приказа об отчислении (Приложение С) либо возвращает документы на доработку. Студент (курсант) считается отчисленным в связи с невыходом из академического отпуска с даты регистрации приказа, если иное не оговорено в его тексте.

7.27 Отчисление студента (курсанта) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим, осуществляется приказом ректора университета, подготовленным деканатом факультета и согласованным в установленном порядке с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу или свидетельства о смерти.

7.28 Отчисление студента (курсанта) в случае ликвидации университета осуществляется приказом ректора университета об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе), согласно процедуре, установленной настоящим Положением.

7.29 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении студенту (курсанту) выдается справка о периоде обучении установленного университетом образца.

7.30 Лицо теряет правовой статус студента (курсанта) университета с даты издания приказа ректора университета об отчислении, если иное не указано в тексте приказа.

7.31 Студент (курсант) сдает в отдел кадров студенческий билет и зачетную книжку.

8 Порядок отчисления из университета в качестве дисциплинарного взыскания

8.1 К студенту (курсанту) может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление из университета за грубое и (или) систематическое неисполнение, нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в университете, в том числе за:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или сотрудников университета и обучающихся и иных лиц;
- появление на территории университета, общежития или баз практик в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- нарушение общественного порядка на территории университета, на территории баз практик и в общежитиях;

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 15 из 44

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие спиртных напитков на территории университета, на территории баз практик и в общежитии;
- оскорбительные и неуважительные действия, в том числе физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития университета;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества университета и общежития;
- подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и результатов аттестации и т.п.;

8.2 Лицо, обнаружившее проступок (или пострадавший), подает служебную записку (заявление) на имя ректора университета (декана факультета) с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

До применения меры дисциплинарного взыскания декан факультета своим распоряжением создает комиссию. В состав комиссии в обязательном порядке входят декан факультета, заместитель декана факультета по воспитательной работе, психолог, представители органов студенческого самоуправления.

8.3 Комиссия факультета при выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. По результатам работы комиссии составляется представление на отчисление, в котором указываются обстоятельства дисциплинарного проступка.

8.4 Комиссия факультета до применения меры дисциплинарного взыскания должна затребовать от студента (курсанта) письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.5 Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения его основания, не считая времени отсутствия обучающегося (во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения органа студенческого самоуправления, но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

8.6 Деканат факультета в течение трех учебных дней со времени поступления объяснительной от студента (курсанта) или составления акта об отказе или уклонении от предоставления объяснительной, передают в орган студенческого самоуправления университета следующие документы:

- объяснительную записку от студента (курсанта) (при наличии);
- акт об отказе или уклонении студента (курсанта) от предоставления письменного объяснения (при наличии) (Приложение Т);
- представление на отчисление с мотивированием о применении к студенту (курсанту) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- проект приказа об отчислении (Приложение У).

8.7 Орган студенческого самоуправления университета в течение пяти учебных дней выносит мотивированное мнение, представляемое ректору на рассмотрение. Мотивированное мнение органа студенческого самоуправления в течение одного учебного дня после его принятия передается в деканат факультета.

8.8 После получения мотивированного мнения органа студенческого самоуправления, деканат факультета согласовывает и подписывает приказ ректора университета об отчислении студента (курсанта).

8.9 Приказ ректора об отчислении студента (курсанта) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 16 из 44

учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

8.10 Отдел кадров выдает из личного дела студента (курсанта) документ об образовании, на основании которого он был зачислен, а также в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении оформляет и выдает справку о периоде обучения.

8.11 Студент (курсант) расписывается в журнале отдела кадров о получении оригинала документа об образовании, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

9 Процедура восстановления

9.1 Студент (курсант), отчисленный из университета по своей инициативе до завершения освоения ОПОП по специальности (направлению подготовки), имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено. Студент (курсант), отчисленный по инициативе университета в случаях, установленных в п. 7.4.1-7.4.5 настоящего Положения, может быть восстановлен для обучения в университете по договору об оказании платных образовательных услуг в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест на соответствующем курсе и форме обучения по данной ОПОП, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

9.2 Восстановление студента (курсанта) производится на основании заявления на имя ректора университета (Приложение Ф). Заявление подается заблаговременно в деканат факультета с приложением оригинала документа об образовании. При подаче заявления гражданин представляет оригинал документа, удостоверяющий личность.

Процедура восстановления осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения документов личного дела (зачетной книжки, учебной карточки). Аттестация оформляется протоколом.

9.3 Восстановление студента (курсанта) осуществляется:

- не позднее 10 календарных дней после начала учебных занятий текущего семестра по очной форме обучения;
- не позднее начала экзаменационной сессии по заочной форме обучения.

9.4 В случае представления гражданином сведений, не соответствующих действительности, деканат факультета возвращает ему документы.

9.5 При положительном решении вопроса о восстановлении гражданина в число студентов (курсантов) университета в течение десяти рабочих дней деканат факультета готовит проект приказа ректора университета (Приложение Х).

9.6 Не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о восстановлении деканат факультета выдает восстановленному студенту (курсанту) студенческий билет и зачетную книжку. Личное дело восстановленного студента (курсанта) оформляется в установленном порядке.

10 Процедура предоставления академических отпусков

10.1 Академический отпуск предоставляется студенту (курсанту) университета в связи с невозможностью освоения ОПОП по специальности (направлению подготовки) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

10.2 Академический отпуск предоставляется студенту (курсанту) неограниченное количество раз.

10.3 Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 17 из 44

- медицинские показания, препятствующие продолжению обучения и подтверждённые заключением врачебной комиссии (требуемые документы: справка-заключение КЭК (ВКК) по форме 035/у-02);

- беременность и роды (требуемые документы: справка медучреждения по форме 095/У);

- служба в армии по призыву (требуемые документы: повестка из военкомата с формулировкой – для отправки к месту прохождения военной службы);

- семейные обстоятельства.

10.4 Для предоставления академического отпуска студент (курсант) предъявляет в деканат факультета:

- заявление на имя ректора университета (Приложение Ц);

- необходимые документы, указанные в п.10.3.

10.5 В десятидневный срок со дня получения от студента (курсанта) заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) декан факультета принимает решение о предоставлении академического отпуска и обеспечивает издание соответствующего приказа ректора университета (Приложение III).

10.6 Студент (курсант) в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если студент (курсант) обучается в университете по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10.7 Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен;

- до окончания указанного периода на основании заявления студента (курсанта).

10.8 В случае выхода студента (курсанта) до окончания академического отпуска, в деканат факультета подается заявление на имя ректора университета (Приложение III).

При выходе студента (курсанта) по окончании периода времени, на который был предоставлен академический отпуск, в деканат факультета подается заявление на имя ректора университета и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности обучения. Деканат факультета готовит проект приказа о выходе из академического отпуска и согласовывает его в установленном порядке.

10.9 В случае возникновения академической разницы в учебных планах соответствующего направления подготовки (специальности), она должна быть ликвидирована до начала занятий в текущем семестре.

10.10 Студент (курсант) допускается к обучению по окончании академического отпуска на основании приказа ректора университета (Приложение Э).

10.11 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 18 из 44

Приложение А
Форма аттестационного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО

Проанализировав соответствие _____ учебному плану специальности (направлению подготовки) _____, установлено следующее:

Дисциплины, подлежащие перезачету:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (форма контроля и оценка по дисциплине)
	Наименование дисциплины	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование дисциплины	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	
№ семестра							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Разница в учебных планах ОПОП:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану		
	Наименование дисциплины (№ семестра)	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля
1			
2			
3			
4			

Председатель аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии

_____ / ФИО/

_____ / ФИО/

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 19 из 44

Приложение Б
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

№ ____ от « ____ » _____ 201__ г.

заседания аттестационной комиссии _____ факультета
ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»

ФИО

Рассмотрев и проанализировав представленные документы постановили:

1. Перезачесть дисциплины согласно аттестационному листу.
2. Установить академическую разницу:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану		
	Наименование дисциплины	Кол. час. / ЗЕТ	Форма контроля
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Рекомендовать перевод (восстановление):

направление подготовки /специальность	
Курс	
Семестр	
Форма обучения	
Условия обучения	

4. Отказать в переводе (восстановлении) в связи _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / ФИО/

Члены аттестационной комиссии

_____ / ФИО/

_____ / ФИО /

_____ / ФИО /

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 20 из 44

Приложение В

Форма заявления о переводе в университет из другой образовательной организации высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Ф.И.О.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующие сведения:

Гражданство _____, паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

Дата и место рождения: _____

Проживаю по адресу: _____
(индекс, адрес постоянной регистрации)

Номер телефона (с указанием кода): _____

В настоящее время обучаюсь в _____
(полное наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (специальности) _____

форма и условия обучения _____

О себе дополнительно сообщаю: _____
(льготы, служба в армии, обучение в других вузах)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом (перевести меня) на направление подготовки (специальность)

на _____ курс на (в) _____
(наименование факультета)

по форме обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

условия обучения _____
(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)

В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

Прошу допустить к аттестационному испытанию.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), Положением о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов (курсантов) и предоставления им академических отпусков в ФГБОУ ВО «КГМТУ» ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения, заверенные подписью должностного лица и печатью образовательной организации высшего образования на _____ л. в 1 экз.;
2. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.

При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, обучающийся в заявлении подтверждает факт соответствия требованию об отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и фиксирует следующую запись:

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование факультета)

(подпись) (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 201 ____ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 21 из 44

Приложение Г
Форма согласия на обработку персональных данных

**Согласие обучающегося
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

своей волей и в своем интересе с целью обучения бакалавра (специалиста, магистра) и выполнения учебной программы выражаю согласие ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - университет), находящемуся по адресу: **г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д. 82**, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состоянии в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведения о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование университетом общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 25.07.2011), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться университетом без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи в университет письменного заявления.

« _____ » _____ 201__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 22 из 44

Приложение Д

Форма справки, выдаваемой ФГБОУ ВО «КГМТУ» студенту (курсанту) при положительном решении вопроса о переводе

Угловой штамп университета
Дата выдачи и
регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной

_____,
(полное наименование вуза)

данное лицо будет зачислено переводом на ____ курс ____ семестр для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор) _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 23 из 44

Приложение Е
Форма приказа о зачислении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

«__» _____ 201__ г.
О зачислении

г. Керчь

№ _____

Фамилия Имя Отчество зачислить в порядке перевода из (полное наименование образовательной организации высшего образования) на специальность (направление подготовки), на курс, на форму обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета).

Утвердить индивидуальный учебный план.

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать: _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 24 из 44

Приложение Ж

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования

Декану _____ факультета
 _____ И.О. Фамилия
 студента (ки)/курсанту _____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)
 _____ ОСНОВЫ
 (платной или бюджетной)

 (наименование направления подготовки (специальности))

 (наименование факультета)

 (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
 проживающего (-ей) по адресу:

 телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____
 (указывается полное наименование образовательной организации).

 (подпись студента) / _____
 (фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

 (наименование факультета) / _____
 (подпись) (Фамилия.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 25 из 44

Приложение И
Форма справки о периоде обучения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

*ул. Орджоникидзе, 82, г. Керчь, 298309
тел./факс (06561) 6-35-85
e-mail: kgmtu@kgmtu.ru*

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № _____
(регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Предыдущий документ об образовании _____

Поступил (а) в _____
(год, курс, форма обучения, наименование университета)

Завершил (а) обучение в _____
(год, наименование университета)

Нормативный срок обучения по очной форме _____

Направление подготовки/специальность _____

Наименование профиля/специализация _____

На момент отчисления обучался (лась) _____
(условия обучения)

Причина отчисления _____
(№ и дата приказа об отчислении с указанием причины)

Продолжение см. на обороте

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 26 из 44

Приложение И
Форма справки о периоде обучения (продолжение)

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы

Наименование дисциплин	Трудоемкость дисциплины, ч	Итоговая оценка
1		
2		
3		
...		
Курсовые работы (проекты)		
1	-	
2	-	
3	-	
...		
Учебная и производственная практики		
Итоговые государственные экзамены		
	-	
Выполнение выпускной квалификационной работы		
	-	
Дополнительные сведения		
<i>(вуз переименован в ... году. Старое полное наименование вуза:)</i>	-	-

Ректор _____
Декан _____
Специалист _____

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

М.П.

Дата выдачи «__» ____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 27 из 44

Приложение К

Форма заявления об отчислении из университета связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ И.О. Фамилия

студента (ки)/курсанту _____ курса

_____ формы обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

_____ ОСНОВЫ

(платной или бюджетной)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),

проживающего (-ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____,
(полное наименование образовательной организации)

выдать выписку из приказа в связи с отчислением установленного ФГБОУ ВО «КГМТУ» образца и документ об образовании, на основании которого я был зачислен в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Приложение:

1. Справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации высшего образования на _____ л. в 1 экз.

(подпись студента)

/

(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« _____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование факультета)

(подпись)

(Фамилия.И.О.)

« _____ » _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 28 из 44

Приложение Л

Форма приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 202 ____ г.
Об отчислении

г. Керчь

№ ____

Фамилия Имя Отчество, студента (курсанта) курса формы обучения, обучающегося по направлению подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета) отчислить из университета в связи с переводом в (полное наименование образовательной организации высшего образования), выселить из общежития¹, отменить начисление стипендии с _____ 20 ____ г².

Выдать Фамилия И.О. выписку из приказа в связи с отчислением и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе, справка о согласии на перевод установленного образца от принимающей образовательной организации.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

¹ Для обучающихся, проживающих в общежитии.

¹ Для обучающихся, которым начислялась стипендия.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 29 из 44

Приложение М
Форма приказа о переводе внутри университета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

«___» _____ 202__ г.
О переводе

г. Керчь

№ _____

Фамилия Имя Отчество перевести с курса формы обучения обучающегося по направлению подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета) факультета на курс формы обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета) по направлению подготовки (специальности) факультета.

Утвердить индивидуальный учебный план.

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

¹ Для обучающихся, проживающих в общежитии.

² Для обучающихся, которым начислялась стипендия.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 30 из 44

Приложение Н
Форма заявления об отчислении по состоянию здоровья

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ И.О. Фамилия
студента (ки)/курсанта _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ ОСНОВЫ
(платной или бюджетной)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с _____,

_____ (указание причины отчисления по инициативе обучающегося или его законных представителей)

выдать справку о периоде обучения установленного ФГБОУ ВО «КГМТУ» образца и документ об образовании, на основании которого я был зачислен в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Приложение:

1. Справка от медицинского учреждения о нецелесообразности продолжения обучения по состоянию здоровья (в случае, если обучение невозможно по состоянию здоровья) на ____ л. в 1 экз.

(подпись студента) / _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

« ____ » _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование факультета) / _____
(подпись) (Фамилия.И.О.)

« ____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____
Бухгалтерия _____
УМУ _____
Декан ТФ/МФ _____

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 31 из 44

Приложение П

Форма приказа об отчислении за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 202 ____ г.
Об отчислении

г. Керчь

№ ____

Фамилия Имя Отчество, студента (курсанта) курса формы обучения, обучающегося по направлению подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета), не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, отчислить из университета как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, выселить из общежития³, отменить начисление стипендии с _____ 20 ____ г⁴.

Выдать Фамилия И.О. справку о периоде обучения и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Основание: представление декана факультета, согласие проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

³ Для обучающихся, проживающих в общежитии.

⁴ Для обучающихся, которым начислялась стипендия.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 32 из 44

Приложение Р
Форма акта о невыходе из академического отпуска

АКТ
о невыходе из академического отпуска

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

(должность, имя, отчество, фамилия)

составили настоящий акт о нижеследующем:

обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество студента)

_____ факультета _____ курса

не вышел из академического отпуска, срок которого истек «___» _____ 20__ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости. Никакие виды связи с деканатом факультета не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность получения письменного объяснения от

(Фамилия И.О. обучающегося)

Содержание данного акта подтверждаем

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
----------------------	--------------------	-------------------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
----------------------	--------------------	-------------------------

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
----------------------	--------------------	-------------------------

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 33 из 44

Приложение С

Форма приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 202 ____ г.
 Об отчислении

г. Керчь

№ ____

Фамилия Имя Отчество, студента (курсанта) курса формы обучения, обучающегося по направлению подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета), отчислить из университета в связи с невыходом из академического отпуска с 00.00.0000 г, выселить из общежития⁵, отменить начисление стипендии с _____ 20 ____ г⁶.

Основание: представление декана факультета, объяснительная записка студента (или акт о невыходе из академического отпуска), резолюция проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

⁵ Для обучающихся, проживающих в общежитии.

⁶ Для обучающихся, которым начислялась стипендия.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 34 из 44

Приложение Т
Форма акта об отказе от письменного объяснения

АКТ
об отказе от письменного объяснения

об отказе обучающегося _____ направления
(Ф.И.О. обучающегося)
подготовки (специальности) _____

курса _____ представить письменное объяснение « ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должности членов комиссии)

в присутствии _____ составили настоящий акт о
(Ф.И.О. обучающегося)
нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ в соответствии с
(Ф.И.О. студента)

разделом 8 «Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков» было предложено представить письменное объяснение по поводу _____, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

Содержание данного акта подтверждаем

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 35 из 44

Приложение У
Форма приказа об отчислении в связи с дисциплинарным взысканием

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 202 ____ г.
Об отчислении

г. Керчь

№ ____

Фамилия Имя Отчество, студента (курсанта) курса формы обучения, обучающегося по направлению подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета), отчислить из университета за грубое и (или) систематическое неисполнение, нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии с 00.00.0000 г, выселить из общежития⁷, отменить начисление стипендии с _____ 20 ____ г⁸.

Основание: представление декана факультета, объяснительная записка студента (или акт), мотивированное мнение органа студенческого самоуправления университета.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

⁷ Для обучающихся, проживающих в общежитии.

⁸ Для обучающихся, которым начислялась стипендия.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 36 из 44

Приложение Ф
Форма заявления на восстановление

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»
_____ И.О. Фамилия

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

сообщаю о себе следующие сведения:

Гражданство _____, паспортные данные: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Дата и место рождения: _____

Проживаю по адресу: _____
(индекс, адрес постоянной регистрации)

Номер телефона (с указанием кода): _____
ранее обучался в КГМТУ _____
(наименование факультета)

по направлению подготовки (специальности) _____

форма и условия обучения _____

и отчислен по причине _____

приказ об отчислении № _____ от «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов (курсантов) на направление подготовки (специальность) _____

на (в) _____
(наименование факультета)

по форме обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

условия обучения _____
(на места, финансируемые за счет бюджета, на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами)

В общежитии _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь).

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков в ФГБОУ ВО «КГМТУ» ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Приложение:

1. Согласие обучающегося на обработку персональных данных на 1 л. в 1 экз.
2. Оригинал документа об образовании в 1 экз.

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование факультета)

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 37 из 44

Приложение X
Форма приказа на восстановление

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

«__» _____ 202__ г.
О восстановлении

г. Керчь

№ _____

Фамилия Имя Отчество, отчисленного из университета с курса формы обучения направления подготовки (специальности), восстановить на курс формы обучения направления подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета) с 00.00.0000 г.

Основание: заявление Ф.И.О. с резолюцией проректора по учебной работе.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 38 из 44

Приложение Ц
Форма заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

И.О. Фамилия
студента (ки)/курсанта _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ **ОСНОВЫ**
(платной или бюджетной)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. в связи с _____

(указание причины)

Приложение (документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска, при наличии):

1. Заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) на ___ л. в 1 экз.

2. Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) на ___ л. в 1 экз.

3. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) на ___ л. в ___ экз.

(подпись студента) / _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«___» _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(наименование факультета) / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 39 из 44

Приложение Ш
Форма приказа о предоставлении академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

«__» _____ 202__ г.
О предоставлении
академического отпуска

г. Керчь

№ _____

Фамилия Имя Отчество, студенту курса формы обучения, обучающемуся по направлению подготовки (специальности) на основе договора об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета), предоставить академический отпуск с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. в связи с _____.

Основание: заявление Ф. И. О. с резолюцией проректора по учебной работе, заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 40 из 44

Приложение Ц
Форма заявления о выходе до окончания академического отпуска

Ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ И.О. Фамилия
студента (ки)/курсанта _____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ **ОСНОВЫ**
(платной или бюджетной)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ (наименование факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),
проживающего (-ей) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска, предоставленного на основании приказа ректора университета № от «___» _____ 20__ г. на период с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г.

(подпись студента)

/ _____
(фамилия, имя, отчество прописью полностью)

«___» _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ (наименование факультета,)

(подпись) (Фамилия И.О.)

«___» _____ 201__ г.

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 41 из 44

Приложение Э

Форма приказа о допуске к обучению в связи с окончанием академического отпуска

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГМТУ»)

П Р И К А З

« ____ » _____ 201__ г.
О допуске к обучению в связи
с окончанием академического отпуска

г. Керчь

№ ____

Фамилия Имя Отчество, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг (за счет средств федерального бюджета), считать вышедшим из академического отпуска на ... курс форму обучениянаправления подготовки (специальности) с 00.00.0000 г.

Академический отпуск был предоставлен по приказу ректора № ____ от 00.00.0000 г. на период с 00.00.0000 г. до 00.00.0000 г.

Основание: заявление Ф. И. О. с резолюцией проректора по учебной работе

Ректор

И.О. Фамилия

Проект вносит:

Согласовано:

Декан _____ факультета:

Проректор по учебной работе:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

.

Главный бухгалтер:

_____ И.О.Фамилия

Разослать:

ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»		Шифр документа: П 001-2022
Издание 9	Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов (курсантов) и предоставлении академических отпусков	Стр. 44 из 44

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.П. Голиков

Декан технологического факультета

О.В. Яковлев

Декан морского факультета

Н.В. Ивановский

Директор Судомеханического техникума

Г.И. Калмыкова

Председатель курсантско-студенческого самоуправления

Е.О. Пономарева

Председатель совета родителей,
законных представителей несовершеннолетних
обучающихся

Ю.А. Чекир