

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «КГМТУ»

_____ Е.П.Масюткин

«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе технических средств обучения

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе технических средств обучения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее - Положение) является локальным актом Университета. Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава ФГБОУ ВО «КГМТУ» (далее - университет).

1.2 Основные цели настоящего Положения:

1.2.1 Обеспечение деятельности отдела технических средств в соответствии с требованиями нормативных документов.

1.2.2. Определение прав, обязанностей и ответственности начальника отдела и сотрудников.

1.3. Отдел технических средств обучения (далее отдел ТСО) является структурным подразделением в составе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее ФГБОУ ВО «КГМТУ»). Он предназначен для создания, обслуживания и развития инфраструктуры информационных технологий - средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, автоматизированной обработки информации, а также предоставления руководству университета сведений о новых возможностях информационных технологий и технологиях управления ими.

1.4. В своей деятельности отдел ТСО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, политикой в области качества ФГБОУ ВО «КГМТУ», правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора или проректоров, ученого совета, настоящим положением.

1.5. Руководство работой отдела осуществляется начальником, назначаемым приказом ректора университета и подчиняющимся проректору

по учебной работе.

2. Структура и состав отдела ТСО.

2.1. Структура и штаты отдела устанавливаются согласно штатному расписанию ФГБОУ ВО «КГМТУ» и утверждаются ректором.

2.2. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела и регламентируется должностными инструкциями.

2.3. Прием и увольнение работника отдела ТСО осуществляется на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «КГМТУ» по согласованию с начальником отдела ТСО, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

3. Задачи отдела ТСО.

3.1. Задачами отдела ТСО является:

Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;

обеспечение функционирования локальной вычислительной сети; проведение работ по оптимизации использования информационно - технических ресурсов с целью максимальной эффективности их эксплуатации;

подготовка организационно-распорядительных документов правилам работы со средствами вычислительной техникой и офисным оборудованием;

контроль соблюдения правил работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием университета;

развитие инфраструктуры информационных систем.

4. Функции отдела ТСО.

4.1. Функции отдела ТСО:

обеспечение бесперебойной и надежной работы средств вычислительной техники и офисного оборудования;

совершенствование и развитие информационно-вычислительной сети; сбор и обработка статистики по использованию ресурсов информационно-вычислительной сети;

выполнение необходимых мероприятий по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

взаимодействие с другими организациями и учреждениями по вопросам приобретения и ремонта средств. вычислительной техники, приобретению, установке и сопровождению лицензионного программного обеспечения;

участие в тендерных мероприятиях по приобретению средств вычислительной техники и программного обеспечения;

создание и ведение базы данных по обеспеченности подразделений университета средствами вычислительной техники, применяемому программному обеспечению и наличию лицензионного программного обеспечения;

администрирование единой университетской компьютерной сети, в том числе с выходом в Интернет;

поддержка и сопровождение университетского Web-сайта и электронных почтовых ящиков;

участие в университетских проектах и программах по компьютеризации учебного процесса, делопроизводства и т.п.;

оказание методической и технической помощи подразделениям университета по использованию средств вычислительной техники и внедрению информационных технологий;

организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, презентаций по новым информационным технологиям.

5. Права и обязанности отдела ТСО.

5.1. Отдел ТСО имеет право:

осуществлять контроль наличия и эффективности использования средств телекоммуникаций, компьютерной, копировально-множительной техники в подразделениях ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

контролировать процессы создания элементов информационной сети ФГБОУ ВО «КГМТУ» в подразделениях;

осуществлять контроль эффективности и целевого назначения использования внутренних и внешних информационных ресурсов, доступных в сети ФГБОУ ВО «КГМТУ»;

осуществлять контроль установки компьютерных программ и правомерность их использования.

5.2. Отдел ТСО обязан:

обеспечивать функционирование информационной инфраструктуры ФГБОУ ВО «КГМТУ» в целях обеспечения учебного процесса, научных исследований и системы управления университета.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций отдела ТСО несет начальник отдела, в обязанности которого входит:

распределение обязанностей между сотрудниками отдела;

обеспечение соблюдения должностной дисциплины подчиненными сотрудниками;

внесение ректору ФГБОУ ВО «КГМТУ» предложений о поощрении сотрудников отдела и наложении дисциплинарных взысканий;

5.4. Степень ответственности других сотрудников отдела ТСО устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение отдела

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов отдела ТСО являются:

бюджетные средства общего и специального фонда университета;

6.2. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за отделом ТСО закрепляются помещения и иное имущество, которое находится на балансе ФГБОУ ВО «КГМТУ».

6.3. Отдел ТСО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями университета.

7.1. Отдел ТСО в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями университета.

7.2. При этом отдел ТСО имеет право:

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом;

принимать участие в созываемых руководством университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела ТСО;

осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.