

Федеральное агентство по рыболовству

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0466D7E400C9B07E9B4BF4E486A5A2795A
Владелец: Голиков Сергей Павлович
Действителен: с 29.11.2023 до 29.11.2024

Утверждено

Ученым советом ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 3 от «28» 02 2024 г.

Председатель Ученого совета, ректор
Е.П. Масюткин



ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении без права юридического лица
Судомеханический техникум Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Керченский государственный морской технологический университет»

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим

Судомеханического техникума

Протокол № 5 от «28» 02 2024 г.

Керчь, 2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «КГМТУ»), локальными нормативными актами Университета и определяет правовой статус, функции и полномочия Судомеханического техникума (далее – Техникум), его взаимодействие с иными подразделениями Университета и третьими лицами.

1.2 Судомеханический техникум является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет», реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с лицензией университета, использующим инновационные методы в образовательном процессе и участвующим в проведении научных исследований и разработок.

1.3 Техникум является структурным образовательным подразделением Университета, осуществляющим постоянно часть его функций в объеме, определенном настоящим Положением.

Техникум не является юридическим лицом.

Техникум создается, переименовывается и ликвидируется приказом Ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4 Почтовый адрес и местонахождение техникума: 298309, Республика Крым, г. Керчь, ул. Орджоникидзе, д.123

1.5 Полное официальное наименование на русском языке: Судомеханический техникум Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Керченский государственный морской технологический университет».

Сокращённое официальное наименование на русском языке: Судомеханический техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ».

Аббревиатура: СМТ

1.6 В своей деятельности Техникум руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Российской Федерации (указы, приказы, постановления, инструкции, рекомендации и т.п.), в том числе Федерального агентства по Рыболовству (далее – Учредитель), регламентирующими деятельность образовательных организаций, в том числе в области правовых основ управления, гигиены и санэпидемиологии, охраны труда и противопожарной

безопасности;

- Международной конвенцией по подготовке и дипломированию моряков и несения вахты 1978 года с поправками (далее - МК ПДНВ);
- Уставом ФГБОУ ВО «КГМТУ»;
- решениями Учёного совета Университета;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами университета и техникума;
- документацией системы менеджмента качества университета, включая стандарты качества подготовки членов экипажей морских судов;
- настоящим Положением;
- решениями Педагогического совета Техникума;
- иными документами в части, касающейся деятельности Техникума.

1.7 Техникум имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки, эмблемы и иные реквизиты.

1.8 Техникум пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закреплёнными за ним ректором университета.

1.9 Работники Техникума назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке.

1.10 В образовательной деятельности Техникума кроме преподавательского состава университета и Техникума могут принимать участие специалисты других образовательных и научных организаций, высококвалифицированные работники предприятий всех форм собственности, государственных и муниципальных органов. Подбор преподавателей для реализации образовательных программ в Техникуме обеспечивает директор Техникума.

2 Приверженность политике университета в области качества

2.1 Техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ» осуществляет свои функции в соответствии с политикой в области качества университета.

2.2 Техникум ФГБОУ ВО «КГМТУ» с целью реализации политики в области качества Университета в пределах своей компетенции обеспечивает:

- решение задач, поставленных перед техникумом;
- качество реализуемых функций;
- эффективность использования ресурсов;
- необходимый уровень квалификации работников техникума;
- чёткое распределение ответственности и полномочий работников техникума;
- исполнение требований нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов университета и техникума;
- понимание политики в области качества университета каждым

работником техникума;

- снижение рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением работниками техникума своих обязанностей;
- своевременное обнаружение и предотвращение любых отклонений от принятых стандартов;
- внесение предложений по корректировке общей политики при её ежегодном пересмотре руководством университета;
- постоянное совершенствование форм и методов, применяемых в образовательном процессе, повышение уровня качества образования.

3 Основные задачи и функции

3.1 Основные задачи Техникума:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием (далее - СПО);
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Техникума;
- обеспечение укрепления физического и духовного здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование у обучающихся научного мировоззрения, способности с научных позиций и с позиции закона оценивать общественные явления и своё отношение к ним;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности и желания трудиться на благо России;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровней;
- развитие материально-технической базы Техникума;
- взаимодействие с профильными организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, вовлечение их в образовательный процесс;
- реализация политики Университета в области качества.

3.2 Основные функции Техникума:

- реализация программ СПО в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС СПО),

национального и международного законодательства (в том числе МК ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов), лицензионно-аккредитационных требований и нормативных показателей, установленных для образовательных организаций, с использованием инновационных методов в образовательном процессе и учётом передового опыта обучения, практической подготовки и оценки компетентности;

- комплексное методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, разработка учебно-методических средств и инструментов для качественной и эффективной подготовки специалистов;

- планирование и своевременное обучение, повышение квалификации (в том числе проведение стажировок) работников Техникума;

- участие в проведении научных исследований и разработок;

- стимулирование интереса к научно-исследовательской деятельности, выявление способных к научно-исследовательской деятельности обучающихся, их ориентирование на продолжение обучения в университете по программам высшего образования;

- организация и проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация проживания и питания обучающихся;

- организация и проведение профориентационной работы, разработка рекламной продукции по профилю деятельности Техникума;

- поддержание и развитие партнёрских связей с организациями и предприятиями, имеющих различные организационно-правовые формы;

- мониторинг карьерного роста выпускников, поддержание связи с выпускниками;

- проведение мониторинга и контроль качества процессов в деятельности Техникума для оценки достигнутых результатов, выявления резервов повышения их результативности, ежегодного планирования и контроля исполнения целей Техникума в области качества, разработка и реализация планов предупреждающих и корректирующих действий по устранению несоответствий, выявленных в деятельности Техникума.

4 Структура

4.1 Техникум может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны и иные учебные, учебно-вспомогательные и административно-управленческие подразделения.

4.2 Конкретная структура Техникума утверждаются Ректором Университета по представлению Педагогического совета Техникума.

4.3 Руководители структурных подразделений принимаются на работу и

увольняются ректором Университета по представлению директора Техникума.

Функциональные обязанности руководителей структурных подразделений и других работников техникума определяются их должностными инструкциями.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за качество и своевременность решения задач и выполнения функций, возложенных на Техникум настоящим Положением, выполнение годового плана работы Техникума по всем направлениям деятельности, а также создание условий для эффективной работы Техникума и его работников несёт директор Техникума.

5.2 Работники Техникума несут ответственность за качество выполнения работ в соответствии со своими обязанностями.

6 Управление

6.1 Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Техникум несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся в Техникуме, обществом, государством, Университетом.

6.2 Структура органов управления Техникумом:

- директор техникума;
- педагогический совет техникума.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и/или организационной работы в образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования.

6.4 На период отсутствия директора его обязанности исполняет должностное лицо из числа заместителей директора Техникума, назначенное приказом ректора Университета.

6.5 Директор Техникума подчиняется непосредственно ректору Университета.

6.6 Директор Техникума действует в пределах полномочий, определённых настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция директора Техникума утверждается ректором Университета.

6.7 Директор Техникума несёт персональную ответственность за результаты работы Техникума, в том числе выполнение требований, установленных МК ПДНВ, в рамках реализации основных образовательных программ СПО по специальностям членов экипажей морских судов.

6.8 Директор Техникума не может исполнять свои обязанности по

совместительству.

6.9 Коллегиальным органом управления Техникумом является Педагогический совет, в состав которого по должностям входят:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- педагогические работники техникума (в полном составе).

Решением Педагогического совета Техникума в состав Педагогического совета могут быть включены иные лица.

6.10 Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

6.11 Секретарь Педагогического совета выбирается на учебный год простым большинством голосов путём открытого голосования его членов.

6.12 Срок полномочий и состав Педагогического совета устанавливается распоряжением директора Техникума.

6.13 Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- подготовка изменений и дополнений настоящего Положения для последующего утверждения Учёным советом Университета;
- установление и изменение структуры Техникума для последующего утверждения ректором Университета в части, предусмотренной настоящим Положением;
- принятие нормативных актов Техникума, утверждение которых отнесено к компетенции Педагогического совета;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательной и учебно-методической деятельности Техникума;
- рассмотрение планов воспитательной работы в Техникуме, рассмотрение вопросов совершенствования воспитательной работы в Техникуме;
- рассмотрение ежегодных и иных отчётов директора, заместителей директора и иных должностных лиц Техникума;
- рассмотрение ежегодных и иных отчётов о работе структурных подразделений Техникума;
- определение основных направлений развития Техникума в соответствии со стратегией развития университета на плановый период;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным образовательным программам в Техникуме;
- осуществление иных полномочий в соответствии настоящим Положением, нормативными актами Российской Федерации, Университета и Техникума.

6.14 Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на учебный год. План работы Педагогического совета

утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.15 Решения Педагогического совета Техникума принимаются при любом кворуме открытым голосованием, простым большинством голосов. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом университета или иными нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами университета, решения Педагогического совета принимаются в соответствии с указанными в соответствующих документах требованиями.

6.16 Заседания Педагогического совета Техникума оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.17 Заседание Педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

6.18 Срок хранения протоколов и решений Педагогического совета и порядок их передачи в архив определяется номенклатурой дел Техникума.

6.19 В Техникуме приказом и (или) распоряжением ректора Университета, распоряжением директора Техникума или решением Педагогического совета Техникума могут создаваться другие советы, комитеты, комиссии, иные органы по различным направлениям деятельности Техникума для изучения, рассмотрения и решения конкретных вопросов и задач, проведения проверок.

При необходимости порядок создания и деятельности этих советов, комитетов, комиссий, иных органов может определяться нормативно-правовыми и (или) организационно-распорядительными документами.

Этим советам, комитетам, комиссиям, иным органам не могут быть переданы функции, отнесённые настоящим Положением к компетенции директора или Педагогического совета Техникума. Данное ограничение не касается функций совещательного и рекомендательного характера, которыми эти советы, комитеты, комиссии, иные органы могут наделяться.

6.20 В Техникуме не допускается деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7 Приём в ФГБОУ ВО «КГМТУ» для обучения в Судомеханическом техникуме по основным образовательным программам среднего профессионального образования

7.1 Приём в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО в Техникуме осуществляется на основании нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, регламентирующих приём на основные образовательные программы СПО.

7.2 В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядок приёма в университет на обучение в по программам СПО регулируется внутренними правилами приёма в Университет, утверждёнными в установленном порядке.

7.3 Университет вправе объявлять приём граждан для обучения в Техникуме только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

7.4 Граждане, подающие документы на поступление в Университет для обучения в Техникуме, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, документами, дающими право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования по окончании обучения, и другими документами, установленными порядком приёма.

7.5 Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета для обучения в Судомеханическом техникуме ФГБОУ ВО «КГМТУ» за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, и структура приёма определяются контрольными цифрами приёма.

7.6 Контрольные цифры приёма в Университет для обучения в Техникуме ежегодно устанавливаются решением Приемной комиссии Университета из числа контрольных цифр приёма, установленных Университету в соответствующем порядке.

7.7 Приём на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Университета.

7.8 Приём в Университет для обучения в Техникуме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Университета.

7.9 На период проведения приёма поступающих и зачисления в Университет для обучения в Техникуме создаётся приёмная комиссия. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируются нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Университета.

Председателем приёмной комиссии является ректор Университета.

Порядок деятельности приёмной комиссии в части организации приёма в университет для обучения в Техникуме устанавливается правилами приёма ежегодно.

8 Организация образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования

8.1 Техникум осуществляет образовательную деятельность по основным программам СПО в различных формах (очная, заочная), отличающихся объёмом контактной работы педагогического работника с обучающимся.

8.2 Реализация основных образовательных программ СПО по всем формам получения образования осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в том числе ФГОС СПО соответствующих специальностей) и МК ПДНВ (в части подготовки членов экипажей морских судов).

Обучение в Техникуме ведётся на русском языке.

8.3 В рамках реализации основных образовательных программ СПО по всем формам получения образования обучающиеся в Техникуме осваивают также профессии рабочих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательных программ по специальностям соответствующими ФГОС СПО.

8.4 Техникум путём целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, сетевых форм, электронного обучения создаёт условия для освоения основных образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В образовательном процессе запрещается использовать методы, средства и технологии обучения и воспитания, наносящие вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся.

8.5 Образовательный процесс в Техникуме организован в соответствии с утверждённым в установленном порядке образовательными программами СПО специальностей и расписаниями учебных занятий.

8.6 Основные образовательные программы СПО включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (профессиональных модулей), рабочие программы практик, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

8.7 Основные образовательные программы СПО разрабатываются Техникумом на основе соответствующих ФГОС СПО с учётом примерных основных образовательных программ (при наличии) и требований МК ПДНВ (для специальностей членов экипажей морских судов).

Основные образовательные программы СПО утверждаются в установленном порядке.

8.8 Сроки освоения основных образовательных программ СПО,

реализуемых в Техникуме, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающимся в Техникуме может предоставляться академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой основной образовательной программы СПО в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

8.9 В Техникуме для обучающихся очной формы обучения учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по соответствующей специальности.

В Техникуме для обучающихся заочной формы обучения сроки начала и окончания учебного года устанавливаются учебным планом.

Сроки начала учебного года у заочной формы обучения может переноситься решением Учёного совета университета, но не более чем на три месяца.

Учебный год в техникуме состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой аттестации обучающихся.

Для обучающихся очной формы обучения не менее 2 (двух) раз в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регламентируется нормативными актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.10 Объем учебных занятий и практики обучающихся в Техникуме, устанавливается основными образовательными программами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и охраны здоровья.

8.11 В Техникуме для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

8.12 Платные образовательные услуги обучающимся в Техникуме оказываются в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

8.13 Учебные занятия в Техникуме проводятся в виде:

- лекций;
- консультаций;
- семинаров;
- практических занятий;
- лабораторных занятий.

Техникум вправе устанавливать дополнительные виды учебных занятий.

8.14 Техникум оценивает качество освоения основных образовательных программ СПО путём осуществления текущего контроля успеваемости,

промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

8.15 В процессе обучения успеваемость (знания, умения и навыки) обучающихся в Техникуме по основным образовательным программам СПО определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для учебных дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачёт, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

8.16 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (профессиональным модулям) основной образовательной программы СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы СПО и выполнению учебного плана.

8.17 Обучающемуся, освоившему определённые учебные дисциплины в иной образовательной организации могут перезачитываться учебные дисциплины, изученные им в другой образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

8.18 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА), завершающая освоение основной образовательной программы СПО, является обязательной.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ СПО требованиям соответствующих ФГОС СПО.

Председатели ГЭК утверждаются Учредителем. Составы государственных экзаменационных комиссий формируются Техникумом и утверждаются приказами ректора университета.

8.19 Формы ГИА выпускников Университета, обучающихся по основным образовательным программам СПО, устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Порядок проведения ГИА по соответствующим основным образовательным программам СПО в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА) определяются нормативными актами

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.20 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим основным образовательным программам СПО.

8.21 Обучающимся по основным образовательным программам СПО после прохождения ГИА могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с завершением обучения.

8.22 Университет выдаёт лицам, успешно прошедшим ГИА, документы об образовании и (или) квалификации на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

8.23 Документ об образовании и (или) квалификации с отличием выдаётся выпускнику университета, обучавшемуся в Техникуме, на основании оценок, вносимых в приложение к документу об образовании и (или) квалификации, включающих оценки по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, курсовым работам (проектам) и ГИА.

8.24 Для получения документа об образовании и (или) квалификации с отличием выпускник университета, обучавшийся в Техникуме, должен иметь по результатам ГИА только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

8.25 Обучающемуся, успешно завершившему освоение основной образовательной программы СПО в Техникуме или выбывшему из числа обучающихся Университета до завершения её освоения по любым причинам, Университет выдаёт документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

Лицу, отчисленному из Университета до завершения освоения основной образовательной программы СПО и частично освоившему основную образовательную программу СПО, Университет выдаёт справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

9 Воспитательная деятельность

9.1 Воспитательная деятельность является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности Техникума.

9.2 Главная цель воспитательной деятельности - сформировать целостную, всесторонне развитую личность, обладающую высокими морально-нравственными и профессиональными качествами, обеспечивающими дальнейшее развитие личности и её реализацию как сознательного гражданина и грамотного профессионала.

9.3 Задачи воспитательной деятельности:

- развить у обучающихся гражданскую и личную ответственность, содействовать им в самоопределении как достойных граждан России и высококвалифицированных специалистов;
- сформировать у обучающихся отношение к труду как высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учёбе, образцовом выполнении профессионального долга;
- воспитать патриота, у которого любовь к многонациональной Родине, уважительное отношение к лицам других национальностей и конфессий будет определять его поведение в обществе;
- приобщить будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры и истории России, традиций Российского флота;
- обеспечить культивирование интеллигентности у обучающихся как нравственного содержания и высшей меры воспитанности личности;
- развить у обучающихся внутреннюю потребность в здоровом образе жизни.

9.4 Воспитательной деятельностью в Техникуме руководит директор техникума через должностных лиц и структурные подразделения, которые совместно с педагогическими работниками Техникума организуют воспитательную деятельность по следующим направлениям:

- создание условий для успешного освоения обучающимися в техникуме основных образовательных программ СПО и всестороннего развития личности обучающегося;
- изучение и анализ настроений обучающихся и работников Техникума, содействие им в разрешении их социальных проблем и запросов;
- организация социально-психологического сопровождения образовательного процесса и профилактика девиантного поведения обучающихся в Техникуме;
- оказание помощи органам студенческого самоуправления, молодёжным коллективам в организации работы с обучающимися в Техникуме;
- содействие обучающимся в Техникуме в самореализации, в культурном, духовном и физическом развитии;

- формирования целостной гражданско-патриотической позиции обучающихся в Техникуме с использованием воспитательного потенциала на основе традиций морского флота, корпоративной морской культуры;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями в целях решения задач и реализации функций Техникума;
- организация обмена опытом по направлению воспитательной работы с другими образовательными организациями.

9.5 Высокая результативность воспитательной работы достигается:

- повседневным участием руководства и всех педагогических работников Техникума в воспитательной работе;
- единым пониманием всеми участниками воспитательного процесса целей и задач воспитания;
- непрерывным охватом воспитательным влиянием всех обучающихся в Техникуме;
- постоянным совершенствованием качества методического обеспечения и методических навыков педагогических работников Техникума;
- умелым сочетанием индивидуального и коллективного подходов к работе с обучающимися в Техникуме;
- постоянной опорой в воспитательной работе на органы самоуправления обучающихся университета, общественные инициативы обучающихся в Техникуме;
- эффективной заботой об удовлетворении социальных потребностей обучающихся в Техникуме, укреплении их здоровья.

9.6 Планирование воспитательной деятельности в Техникуме осуществляется на учебный период, учебный год, месяц.

10 Обучающиеся

10.1 В зависимости от осваиваемой образовательной программы, формы обучения и режима пребывания обучающиеся в Техникуме относятся к следующим категориям:

- курсанты;
- студенты;
- экстерны.

10.2 Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в университет для обучения в Техникуме по основной образовательной программе СПО по специальности, не связанной с подготовкой членов экипажей морских судов, а также лицо, в установленном порядке зачисленное в университет для обучения в Техникуме по основной образовательной программе СПО по заочной форме.

10.3 Экстерном является лицо, в установленном порядке зачисленное в

университет для прохождения промежуточной и/или ГИА по основной образовательной программе СПО в Техникуме.

10.4 Курсантом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения в Техникуме по основной образовательной программе СПО по специальности, связанной с подготовкой членов экипажей морских судов.

10.5 Учебно-воспитательная подготовка курсантов очной формы обучения обеспечивает организацию и поддержание внутреннего порядка применительно к требованиям, установленным для работников, осуществляющих свою трудовую деятельность на предприятиях и в организациях отрасли водного транспорта (в том числе на морских судах), и включает в себя строевую подготовку, несение дежурной службы, выполнение работ по самообслуживанию.

10.6 Курсант очной формы обучения и его законный представитель (в случае если курсант очной формы обучения является несовершеннолетним) должны быть письменно ознакомлены с особенностями обучения по основной образовательной программе СПО в Техникуме, связанными с выполнением национальных и международных требований к работникам, осуществляющим свою трудовую деятельность на предприятиях и в организациях отрасли водного транспорта (в том числе на морских судах), до начала обучения. В случае отказа курсанта очной формы обучения и/или его законного представителя от соблюдения особенностей обучения по основной образовательной программе СПО в Техникуме, соответствующих национальным и международным требованиям к подготовке работников, осуществляющих свою трудовую деятельность на предприятиях и в организациях отрасли водного транспорта (в том числе на морских судах), курсант очной формы обучения подлежит отчислению.

10.7 Курсанты и студенты очной формы обучения обязаны носить установленную в университете форму одежды.

10.8 Курсанты, обучающиеся в Техникуме по очной форме за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеют право на бесплатное обеспечение питанием и вещевым имуществом по нормам и в порядке, определённом учредителем и локальными нормативными актами Университета.

10.9 Обучающиеся в Техникуме имеют академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся в Техникуме на основании договора об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, определяются условиями договора.

10.10 Обучающимся в Техникуме предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской

Федерации и локальными нормативными актами университета.

10.11 Обучающийся в Техникуме обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками Техникума в рамках освоения образовательной программы;
- соблюдать требования Устава Университета, настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила проживания в общежитии, а также иных нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов Университета и Техникума;
- выполнять соответствующие по своему содержанию законодательству Российской Федерации поручения и указания должностных лиц Университета и Техникума;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- быть дисциплинированными, соблюдать традиции Российского образования, уважать старших;
- соблюдать порядок в учебных и иных помещениях зданий и сооружений университета и техникума, дорожить честью Университета и Техникума, быть примером культурного поведения;
- соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу Университета и Техникума;
- уважать преподавателей Техникума и других работников Университета и Техникума, быть корректным во взаимоотношениях, не создавать конфликтные ситуации, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим.

10.12 За успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.13 За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушение требования Устава Университета, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов университета и техникума к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- * отчисление из университета.

10.14 Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации и

локальными нормативными актами университета.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи письменных объяснений не является основанием для его освобождения от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

10.15 Приём в университет для обучения в Техникуме лиц, отчисленных из других образовательных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

10.16 Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, регулирующими переводы обучающихся.

Перевод обучающегося в Университет для обучения в Техникуме из другой образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Перевод обучающихся в Техникуме с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую регулируется локальными нормативными актами университета, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17 Переход с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение на конкурсной основе принимается специально создаваемой комиссией Университета. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом ректора Университета.

10.18 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Техникуме, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных локальными актами Университета.

10.19 Обучающийся в Техникуме может быть отчислен в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета.

10.20 Порядок и основания для отчисления обучающихся определяется Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными

актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.21 Гражданин иностранного государства, принятый в университет для обучения в Техникуме по основным образовательным программам СПО, пользуется правами и выполняет обязанности обучающихся Университета, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

11 Педагогические и иные работники

11.1 Права и обязанности педагогических и иных работников Техникума определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в их должностных инструкциях. Штатное расписание Техникума утверждается приказом ректора Университета. Изменения и дополнения в утвержденное штатное расписание вносятся приказом ректора.

11.2 В Техникуме предусмотрены должности педагогических работников.

К должностям педагогических работников техникума относятся должности преподавателей, руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, педагога-психолога, социального педагога, воспитателей, методистов и других руководящих работников и специалистов, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации в части уровня образования (образовательного ценза).

Уровень образования (образовательный ценз) педагогических работников Техникума подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) квалификации.

11.3 Для педагогических работников Техникума, участвующих в реализации основных образовательных программ СПО по специальностям (должностям, профессиям) членов экипажей морских судов, установлено требование о наличии у них квалификации, соответствующей положениям раздела А-И/6 МК ПДНВ применительно к соответствующему виду и уровню подготовки или оценки при проведении учебных занятий.

11.4 Для педагогических работников Техникума продолжительность рабочей недели и ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Техникума имеют иные трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.5 Распределение учебной нагрузки для педагогических работников Техникума ежегодно устанавливается в зависимости от ставок, квалификации, условий трудовых договоров преподавателей техникума, с учётом норм учебной нагрузки по категориям педагогических работников.

11.6 Педагогические работники Техникума пользуются следующими академическими правами и свободами:

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля);
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской деятельности в университете и техникуме;
- правом на бесплатное пользование образовательным, методическими и научными услугами университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;
- правом на участие в управлении Техникума, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом университета и настоящим Положением;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на получение досрочной трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- правом на участие в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях,

семинарах, проводимых в университете и в техникуме;

- иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, иными локальными нормативными актами университета и техникума.

11.7 Педагогические и иные работники Техникума обязаны:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры, выполнять иные обязательные требования медицинского характера, установленные нормативными актами Российской Федерации;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать требования Устава университета, настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов Университета и Техникума.

11.8 Педагогические работники Техникума обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, курсов, дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с утверждёнными рабочими программами;

- развивать у обучающихся в техникуме познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся в Техникума культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся в Техникума и особенности их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями (в пределах своих полномочий);

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности (квалификационной категории) в порядке и в сроки, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами университета.

12 Финансово-хозяйственная деятельность

12.1 Университет закрепляет за Техникумом имущество, необходимое для организации его деятельности.

12.2 Техникум обеспечивает сохранность переданного ему имущества, его эффективное использование в учебной и иной деятельности.

12.3 Техникум руководствуется планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

12.4 Источниками финансирования деятельности Техникум являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за оказание государственных услуг;

- доходы от иной приносящей доход деятельности в порядке, определяемом Уставом Университета и иными локальными актами Университета;

- целевые средства, добровольные взносы, пожертвования, предоставленные государством, международными организациями, гражданами и юридическими лицами для развития Техникума;

- иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, источники.

12.5 Директор Техникума в пределах имеющихся у Техникума средств на оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета об оплате труда, вносит предложения ректору о размерах выплат стимулирующего характера сотрудникам Техникума.

13 Учёт, отчётность и контроль

13.1 Контроль деятельности Техникума осуществляют подразделения университета по своим направлениям деятельности.

13.2 Техникум самостоятельно организует учёт учебной, учебно-методической, иной работы по принятым в Университете формам документации.

13.3 Техникум представляет в Университет план работы Техникума на учебный год, отчёт об итогах работы за учебный год, иные сведения.

13.4 Техникум осуществляет заполнение и/или предоставляет сведения в университет для заполнения форм федерального статистического наблюдения/государственной статистической отчётности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов университета.

13.5 Сроки и формы предоставления указанных видов отчётности устанавливаются локальными актами Университета, приказами ректора.

14 Создание, ликвидация, реорганизация

Переименование, ликвидация или реорганизация Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ» производится приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.П. Голиков

Проректор по экономике и
перспективному развитию

Т.О.Глечикова

Проректор по организационно-
воспитательной работе и молодежной
политике



Д.В.Степанов

И.о. директора
Судомеханического техникума



И.А.Петин

Юрисконсульт

И.Н.Овчинникова