

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

26.02.03 Судовождение

Форма обучения: очная

Керчь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

26.02.03 Судовождение

Разработчик:

Кандидат психологических наук

М.А. Никанорова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 8 от 17 апреля 2024 г

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии эксплуатации и судового электрооборудования и энергетических установок

Протокол № 8 от 17 апреля 2024 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 25 апреля 2024 г

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.03 «Судовождение»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9,

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Анализировать структуру личности развития в период социализации	Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02.	Определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности.	Общение как социально-психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды
ОК 03.	Использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития.	Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04.	Раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. Анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. Применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	Психологические особенности процесса общения, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 05.	Выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства. Применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности.	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 06 .	.Понимать стили поведения в конфликтных ситуациях. Применять основные формы	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения

	завершения конфликта с позиции взрослого человека.	
ОК 09.	Использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты». Создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы.	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.	
теоретическое обучение	30
практическое обучение	12
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Деловое общение	20	
Тема № 1.1. Социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Содержание учебного материала: Социальные основы делового общения. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям. Предмет и объект науки и учебного курса «Психология и этика делового общения». Понятие личности, индивида и индивидуальность. Структура личности развития в период социализации.	4	ОК 01
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 1. Заполнить таблицу «Структуру личности развития в период социализации».	2	
Тема 1.2. Общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды.	Содержание учебного материала: Проблема общения в психологической науке. Понятие и сущность общения. Структура, функции, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Деловое общение. Понятие делового общения, его содержание, цели и формы. Особенности делового общения. Личность, группа и коллектив. Этапы развития коллектива. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в экипаже.	4	ОК 02
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие 2. Заполнить таблицу «Структуру, средства и виды общения». Определить уровень общительности «Тест на общительность» по В. Ф. Ряховского, выводы и результаты записать в тетрадь и сделать вывод по результатам теста.	1	
	Практическое занятие 3. Составить таблицу «Стили руководства». Ответить на контрольный тест «Понятие общения, его структура, функции и виды».	1	
Тема 1.3. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала: Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении: Понятия «вербальное и невербальная коммуникация» и «невербальное поведение». Структура вербального и невербальной коммуникации. Техника и приемы общения.	6	ОК 04
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 4. Расписать схему «Психологические аспекты общения», Г.М. Андреевой и дать им характеристику. Составить таблицу «Структуру вербального и невербального общения».	1	
	Практическое занятие 5. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции Ответить на контрольный тест «Невербальное поведение и невербальные средства в деловом общении».	1	
Раздел 2.	Основы делового общения	8	
Тема 2.1. Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Содержание учебного материала: Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент и характер. Темперамент и его проявление в деловом общении. Способность. Воля и волевые действия. Потребности и мотивы. Эмоции и аффекты, их проявление в деловом общении	4	ОК 05

	Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 6. Составить таблицу «Виды психологических явлений: «психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Составить таблицу «Основное свойство личности темперамент» и дать им характеристику.	1	
	Практическое занятие 7. Определить свой вид темперамента, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Психическая структура личности».	1	
Тема 2.2. Модели человеческого поведения. Лидерство в экипаже судна.	Содержание учебного материала: Модели человеческого поведения, как выявить паникера. Управление неорганизованной массой людей. Особенности работы многонационального экипажа.	2	ОК 01, ОК 04
	В том числе практических занятий		
Раздел 3.	Психологические стороны общения и формы делового взаимодействия.	14	
Тема 3.1. Работа в кризисных и нестандартных ситуациях	Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения. Понятие интеракции в процессе общения. Системы взаимоотношений на судне. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Этапы общения: установление контакта, ориентации в кризисных и нестандартных ситуациях, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.	4	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 8. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну. Пройти тест «Трансактный анализ Э. Берна» (ролевые позиции в межличностных отношениях, определить позиции свое «Я», выводы и результаты записать в тетрадь. Ответить на контрольный тест: «Взаимодействие в деловом общении».	1	

Тема 3.2. Психологическое влияние в процессе делового общения	Содержание учебного материала: Понятие манипуляция. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие 9. Составить таблицу «Основные приемы и способы манипуляции». Ответить на контрольный тест: «Манипуляция в деловом общении».	1	
Тема 3.3. Конфликты в экипаже и способы их разрешения	Содержание учебного материала: Понятие и структура, стадии конфликта. Типы и причины конфликтов в деловом общении. Конфликты в экипаже судна. Стратегии взаимодействия в условиях конфликта. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов.	2	ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 10: Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях». Пройти тест «Конфликтный ты», выводы и результаты записать в тетрадь. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов». Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.4. Способы выживания в замкнутом пространстве	Содержание учебного материала: Личная и общественная безопасность на судне в экипаже. Техника выживания личного состава на судне.	2	ОК 04
	В том числе практических занятий	-	
Промежуточная аттестация диф.зачет			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных аудиторий для проведения занятий всех видов, предусмотренных данной программой, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень материально-технического обеспечения представлен приложении 6 к программе подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. Список изданий представлен в Информационном обеспечении образовательной программы (приложение 7) к программе подготовки специалистов среднего звена.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Должен уметь:		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	наблюдение на занятиях; письменный контроль
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	наблюдение на занятиях, письменный контроль: устный контроль, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
Должен знать:		
Специальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
общение как социально-психологический феномен: понятие общения, его структура, функции, средства и виды	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
психологические особенности процесса общения	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах
интерактивная сторона общения	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, контроль, работа в группах, дифференцированный зачет,
психологическое влияние в процессе делового общения	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, контроль, дифференцированный зачет
конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет