

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 Бухгалтерский учет на предприятиях рыбопромышленного**  
**комплекса**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
Форма обучения: очная

Керчь, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях рыбопромышленного комплекса» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик:

Преподаватель высшей категории А.И. Барбашина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономики и водных биоресурсов

Протокол № 8 от 17 апреля 2024 г

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Судомеханического техникума ФГБОУ ВО «КГМТУ»

Протокол № 8 от 25 апреля 2024 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях рыбопромышленного комплекса» относится к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин. Знания и навыки, полученные в рамках дисциплины «Бухгалтерский учет на предприятиях рыбопромышленного комплекса» могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет на предприятиях рыбопромышленного комплекса» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

- общие компетенции

ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09;

- профессиональные компетенции

ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.

ПК 2.1. ;

ПК 3.1. ; ПК 3.3.

ПК 4.1. ; ПК 4.2.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Целью изучения дисциплины** «Бухгалтерский учет на предприятиях рыбопромышленного комплекса» является формирование теоретических и практических навыков по организации и методике бухгалтерского учета на предприятиях рыбопромышленного комплекса.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

		методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ОК 04	- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	- обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения</p>

		<p>плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации</p>

		<p>основных средств;  особенности учета  арендованных и сданных в  аренду основных средств;  понятие и классификацию  нематериальных активов;  учет поступления и  выбытия нематериальных  активов;  амортизацию  нематериальных активов;  учет долгосрочных  инвестиций;  учет финансовых  вложений и ценных бумаг;  учет материально-  производственных  запасов:  понятие, классификацию  и оценку материально-  производственных  запасов;  документальное  оформление поступления  и расхода материально-  производственных  запасов;  учет материалов на складе  и в бухгалтерии;  синтетический учет  движения материалов;  учет транспортно-  заготовительных  расходов.  учет затрат на  производство и  калькулирование  себестоимости:  систему учета  производственных затрат  и их классификацию;  сводный учет затрат на  производство,  обслуживание  производства и  управление;  особенности учета и  распределения затрат  вспомогательных  производств;  учет потерь и</p>
--	--	---

		<p>непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1	- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и</p>

		займов;
ПК 3.1	- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.3	- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

		налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
ПК 4.1	- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
ПК 4.2	- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности! адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности,

	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов.</p>	<p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
--	--	--

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- для очной формы обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов,

консультаций 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	очная форма
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	49
в том числе:	
теоретическое обучение	27
практические занятия	12
самостоятельная работа	6
консультации	4
Итоговая аттестация в форме диф.зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РЫБОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА» (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05; ОК 09 ПК 1.1- 1.4.
	1. Цели и задачи бухгалтерского учета. 2. Концепция бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 4. Учетная политика организаций рыбной промышленности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение федеральных и локальных нормативно-правовых актов (НПА)		
<b>Тема 2. Учет денежных средств и финансовых вложений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05; ОК 09 ПК 1.1 - 1.4.
	1. Учет кассовых операций.. 2. Учет операций на банковских счетах. 3. Учет финансовых вложений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Заполнение бланков первичной документации		
<b>Тема 3. Учет текущих расчетов и операций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05; ОК 09 ПК 1.1 - 1.4.
	1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности и порядок ее списания. 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4 Учет расчетов с подотчетными лицами 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда 6 Учет расчетов с работниками по прочим операциям . 7 Расчеты с учредителями. Учет расчетов с разными дебиторами и 8 кредиторами. Учет расчетов с бюджетом.		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Решение типовых задач по теме.		

1	2	3	4
<b>Тема 4. Учет внеоборотных активов на предприятиях рыбной промышленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05; ОК 09 ПК 1.1 - 1.4.
	1 Учет долгосрочных инвестиций 2 Учет основных средств 3 Учет нематериальных активов		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Решение типовых задач по теме.	2	
<b>Тема 5. Учет материальных оборотных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05; ОК 09 ПК 1.1 - 1.4.
	1 Учет материалов.. 2 Учет готовой продукции и ее продаж 3 Учет товаров.		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Решение типовых задач по теме.	2	
<b>Тема 6. Учет расходов по обычным видам деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05; ОК 09 ПК 1.1 - 1.4.
	1 Учет производственных расходов 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости на предприятиях рыбной промышленности		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Решение типовых задач по теме.	2	
<b>Тема 7. Учет формирования финансовых результатов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05; ОК 09 ПК 2.1;
	1 Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности 2 Учет формирования финансовых результатов по прочим операциям.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Решение типовых задач по теме.	2	
<b>Тема 8. Учет капитала организаций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 01-05; ОК 09 ПК 2.1; ПК 3.3
	1 Учет уставного капитала, добавочного, резервного капиталов		
	2 Учет нераспределенной прибыли		
	3 Учет кредитов и займов		
	4 Учет облигаций выпущенных		
5 Учет средств целевого финансирования			

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение видов и классификации ценных бумаг.	2	
<b>Тема 9. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятиями рыбной промышленности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01-05; ОК 09 ПК 3.1; 4.1; 4.2.
	1 Состав бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности 2 Порядок формирования показателей бухгалтерской отчетности		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Заполнение бланков бухгалтерской отчетности	2	
<b>Консультации</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		Диф. зачет	
<b>Всего</b>		49	

)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- практикум;
- комплект федеральных и локальных нормативно-правовых актов;
- комплект учебных наглядных пособий.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : – основы организации бухгалтерского учета на предприятиях рыбной отрасли; – учет внеоборотных активов на предприятиях рыбной отрасли, учет орудий лова, промыслового снаряжения и промыслового инвентаря; – учет материально-производственных запасов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; – учет готовой продукции и её реализации; – учет денежных средств и расчетных операций в рыбной отрасли; – учет собственного капитала; – учет доходов, расходов и финансовых результатов; – отчетность предприятий рыбной отрасли	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

	<p>произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять первичные документы, учетные регистры, финансовую отчетность с учетом отраслевых особенностей рыбопромышленного предприятия;</li> <li>– составлять бухгалтерские проводки с учетом отраслевых особенностей рыбопромышленных предприятий;</li> <li>– разрабатывать учетную политику с учетом отраслевых особенностей;</li> <li>– заполнять первичные документы;</li> <li>– вести учетные регистры;</li> <li>– составлять баланс и другие формы финансовой отчетности.</li> </ul>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>