

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕРЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МОРСКОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
СУДОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Приложение к рабочей программе учебного
предмета

Родной язык

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств (ФОС) по учебному предмету

ФОС по учебному предмету Родной язык – это совокупность контрольных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения, а также уровня сформированности всех компетенций (или их частей), закрепленных за предметом в соответствии с ФГОС СПО. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС СПО;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения предмета с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

Структурными элементами ФОС по предмету являются: входной контроль (предназначается для определения уровня входных знаний студентов), ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тестов; задания для проведения промежуточной аттестации (вопросы для подготовки к устному собеседованию), и другие контрольно-измерительные материалы, описывающие показатели, критерии и шкалу оценивания.

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Формы текущего контроля:

- устный опрос по текущей теме предмета;
- тестирование;
- задания для самоподготовки обучающихся: составление и защита рефератов по заданной теме, проработка конспекта лекций и учебной литературы.

Применяемые методы оценки полученных знаний по темам предмета

Тема (раздел)	Текущая аттестация				
	Задания для самоподготовки обучающихся	Экспресс-опрос по текущей теме	Диктант/словарный диктант	Письменная проверочная работа (тестирование)	Реферат
Введение					
Русский язык в Российской Федерации и современном мире. Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	+	+	-	+	-
Раздел I. Язык и культура.					
Тема 1.1 Понятие о системе и структуре языка. Понятие языковой нормы. Виды норм: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные.	+	+	+	-	+
Тема 1.2 Русский язык как зеркало национальной культуры и истории народа.	+	+	-	-	-
Тема 1.3 Развитие языка как объективный процесс.	-	+	-	-	-
Раздел II. Культура речи.					
Тема 2.1 Основные орфоэпические и фонетические нормы современного русского литературного языка.	+	+	+	+	+
Тема 2.2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка.	+	+	-	+	-
Тема 2.3 Орфографические нормы современного русского литературного языка.	+	+	+	+	
Раздел III. Риторика публичного выступления					
Тема 3.1 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	+	+	-	+	+
Тема 3.2. Риторический канон. Изобретение идей.	+	+	-	-	-
Тема 3.3. Расположение идей	+	+	-	-	-
Тема 3.4. Риторический канон. Особенности словесного украшения речи	+	+	-	-	-
Тема 3.5. Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста	+	+	-	-	-

Тема 3.6. Итоговое занятие. Публичное выступление.	+	+	-	-	-
Раздел IV. Деловой русский язык					
Тема 4.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	+	+	-	+	+
Тема 4.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	+	+	+	-	-
Тема 4.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	+	+	-	-	-
Раздел V. Интернет-коммуникация на русском языке.					
Тема 5.1. Современная интернет-коммуникация и ее особенности.	+	+	-	-	-
Тема 5.2. Язык интернет-коммуникации.	+	+	-	-	-
Тема 5.3. Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Работа с нелинейными и инструктивными текстами	+	+	-	+	+
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-	-	+	-

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка тестовых заданий может производиться в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
66 ÷ 89	4	Хорошо
50 ÷ 65	3	Удовлетворительно
менее 50	2	Неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.

Входной контроль

Входной контроль проводится с целью определения уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения материала дисциплины «Родной язык».

Технология входного контроля предполагает проведение тестирования.

Оценивание входного тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется в отношении количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте (выражается в процентах).

Тест считается пройденным (оценка «зачтено») при общей оценке 50%.

Количество попыток прохождения теста – одна. Время прохождения теста – 15 минут.

Вопрос	Ответ
1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук? А) облЕгчит Б) исчерпАв В) согнУтый Г) щемИт	Г)
2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. А) наиболее глубоко Б) ляжьте на пол В) пара варежек Г) в трехстах метрах	Б)
3. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня? А) оп..раясь, пол..жение, экспер..ментальный Б) р..мантичный, орг..низовать, р..форма В) благосл..венный, просл..вление, просв..тить Г) восх..щение, заж..гать, оп..реться	В)
4. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно? А) Киты часто глотают предметы, явно (не)служащие для них	

кормом. Б) Детям отвели (не)большую, но светлую и уютную комнату. В) Со дня отъезда Лизы в квартире все оставалось (не)тронутым. Г) Вдалеке виднелись серые (не)законченные постройки.	A)
5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН? Айвазовский обладал исключительно разносторо(1)им дарованием, в котором были счастливо сопряже(2)ы качества, соверше(3)о необходимые для художника-мариниста. А) 1, 2 Б) 2 В) 1, 3 Г) 2, 3	B)
6. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении: <i>Слышался шум неугомонного ручья () и чувствовалось его холодное дыхание.</i> А) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна. Б) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая. В) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна. Г) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.	B)
7. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые? Гора Талая (1) до самой вершины заросшая молодым сосняком (2) вся точно вспыхивала при каждом громовом всполохе, и можно было рассмотреть даже (3) выделявшиеся на светлом фоне (4) ветви деревьев. А) 1,2 Б) 1 В) 3, 4 Г) 1, 2, 3, 4	A)
8. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении? <i>Отношение к иностранным словам у Пушкина было двойственное: с одной стороны, он высказывался против загромождения русского языка иностранными словами, с другой – в своих произведениях намеренно оставлял без перевода немало отдельных иноязычных слов и выражений.</i> А) вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие того, о чём говорится в первой части. Б) первая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена по содержанию второй части. В) вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание первой части. Г) первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.	B)
9. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.	

Обнаружив деревянные таблички с иероглифами, А) португальский миссионер распорядился сжечь их. Б) скорее всего это была неизвестная письменность. В) оказалось, что никто не может прочитать этот текст. Г) открытие привлекло на остров Пасхи учёных.	А)
---	----

Тестовые задания по теме 2.1

Основные орфоэпические и фонетические нормы современного русского литературного языка.

Вопрос	Ответ
1. В разделе «Фонетика» изучается ... А) словосочетание и предложение Б) состав слова В) правила, определяющие написание слов Г) словарный состав языка Д) звуки речи	Д)
2. Какие гласные буквы обозначают два звука? А) е, и, ё, ы Б) я, у, ю, о В) е, ё, ю, я Г) и, ы, е, ё Д) а, о, ю, я	В)
3. Укажите слово, в котором нет звонких согласных звуков. А) Беглянка Б) Мольба В) Обзор Г) Копать Д) Кашевар	Г)
4. В каком слове есть звук [й']? А) Обонять Б) Намалевать В) Перелезть Г) Рябина Д) Листья	Д)
5. Каким фонетическим признаком объединены следующие слова: <i>подсечь, вязкий, ложка, обтесать</i>? А) Оглушение согласных на конце слова Б) Оглушение согласных перед другими согласными В) Выпадение согласных Г) Смягчение согласных перед другими согласными Д) Озвончение согласных	Б)
6. Написание какого слова не совпадает с произношением? А) Розыгрыш Б) Писать В) Раскинул Г) Сделалась Д) Выкинуть	Г)
7. Укажите ряд слов, в которых буква ё передаёт 2 звука. А) подъём, тяжёлый Б) приём, съёмка В) проём, тёплый Г) жёлтый, съёмка Д) клёв, лёгкий	Б)

8.Найдите пятый лишний. А) Звук Б) Слог В) Ударение Г) Точка Д) Фонема	Г)
9.Слова, в которых происходит оглушение. А) сделать, сдача Б) фуражка, книжка В) сбить, отдых Г) сзади, сдвинуть Д) сгоряча, просьба	Б)
10.Найдите ряд слов, в которых может наблюдаться озвончение согласных. А) Берёзка, сдаёт, испечь Б) Здание, прививка, здешний В) Сборник, косьба, сбрасывать Г) Скворечник, след, просьба Д) Изюм, свадьба, справка	В)
11.Определите, в каком слове пропущен звонкий согласный звук. А) Книги лежали впереме...ку. Б) Фу...больный матч. В) Приехали на во...зал. Г) Он ...дал зачет по русскому языку. Д) Оконечность позвоночника называется ко...чик.	Г)
12.Укажите слово, в котором пропущена буква «Ё». А) Реч...нка Б) Руч...нка В) Защ...лка Г) Распаш...нка Д) Медвеж...нка	В)
13.Количество букв и звуков в слове «съесть»: А) 4 буквы, 4 звука Б) 6 букв, 4 звука В) 6 букв, 5 звуков Г) 6 букв, 6 звуков Д) 5 букв, 6 звуков	В)

Тестовые задания по теме 2.2.

Основные лексические нормы современного русского литературного языка.

Вопрос	Ответ
1.В каком предложении нарушены лексические нормы? А) В зимнем лесу есть своя неповторимая красота. Б) Туристам пришлось изменить маршрут, чтобы в ближайшем посёлке пополнить запасы продукции. В) Андерсен родился в 1805 году в старом датском городе Одензе. Г) Живописный лес тянется вдоль реки.	Б)
2.В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость? А) Испуганный котёнок сжался в клубок и жалобно запищал. Б) Высокие тёмные ели росли по обеим сторонам изгороди. В) У охотников самым осторожным зверем считается шакал. Г) Сильный ветер внезапно загудел в вышине.	А)

3.Отметьте предложение, в котором допущена речевая избыточность? А) Тропинка шла вдоль прибрежного обрыва. Б) Речь главного героя имеет большое значение в раскрытии характера героя. В) Взошло солнце и осветило всё вокруг.	Б)
4.В каком предложении сочетание слов противоречит смыслу соединяемых понятий? А) Радуюсь солнышку, воробей что-то весело напевал себе под нос. Б) Многие птицы способны запоминать и воспроизводить посторонние звуки. В) Три года учёбы пролетели незаметно. Г) Не бойтесь погрузить немного вместе с музыкой.	А)
5.В каком предложении ошибка вызвана смешением паронимов? А) Пока не найдено эффективное средство против яда этой змеи. Б) Лучший способ передвижения по глубокому снегу – передвижение на нартах. В) Утомлённые долгой дорогой, дети спали, не чувствуя задних ног. Г) Русская литература имела существенную роль в развитии мировой культуры.	А)
6.В каком предложении употреблено слово без учёта его лексического значения? А) В ясные зимние дни лучи солнца прорываются сквозь заснеженные ветви. Б) Окна моей комнаты выходят в сад. В) Снежная лавина – это лишь одна опасность, предостерегающая альпинистов в горах. Г) Незнакомец показался ему человеком добрым.	В)
7.В каком предложении допущена ошибка в употреблении фразеологического оборота? А) Он был бойцом не робкого десятка. Б) Сам заварил кашу, сам теперь и расхлёбывай. В) Сергея все без меры хвалили, возносили его до небес. Г) По этой дороге он ходил с детства, любил её, знал как свои пальцы.	Г)
8.Какой фразеологизм имеет значение «кое-как», «халатно»? А) По шучьему велению Б) Не всё коту масленица В) Спусти рукава Г) Сматывать удочки	В)
9.В каком ряду слова не являются антонимами? А) Громкий - тихий Б) Лидер – аутсайдер В) Дерзкий – безрассудный Г) Активный – пассивный	В)
10.Укажите, чем являются слова <i>горевать</i> – <i>печалиться</i>? А) Синонимами Б) Антонимами	А)

В) Паронимами Г) Омонимами	
11. В предложении «Захлёбываясь от тоски, иду одна, без всякой мысли...» (М. Цветаева) подчёркнутое слово является А) Эпитетом Б) Сравнением В) Метафорой Г) Олицетворением	В)
12. В каком словаре можно уточнить значение непонятого слова? А) Словообразовательном Б) Толковом В) Орфографическом Г) Энциклопедическом	Б)
13. Укажите два предложения, в которых выделенные слова употребляются неправильно? А) Отец узнал об этом <i>по происшествии</i> двух лет. Б) Набеги кочевником привели к <i>опустению</i> этих земель. В) Крещение Руси – <i>поворотный</i> момент в её истории. Г) Язык – <i>средоточие</i> и выражение народного духа.	А) Б)
14. Значение какого из приведённых фразеологизмов приведено неправильно? А) Верста коломенская – человек очень высокого роста Б) Прикусить язык – испугаться В) Без царя в голове – не иметь ума Г) Поставить с ног на голову – исказить факты.	Б)
15. Найдите предложения, в которых используется оксюморон? А) И царствует в душе какой – то холод тайный, когда огонь кипит в крови. (М. Лермонтов) Б) Будь счастлива несчастьем моим. (М. Лермонтов) В) Уходим мы, чтоб возвратиться, приходим, чтоб снова уйти. Г) Мы сёла – в пепел; грады - в прах; в мечи – серпы и плуги. (Жуковский)	Б)

Тестовые задания по теме 2.3.

Орфографические нормы современного русского литературного языка.

Вопрос	Ответ
1. В каком случае буква а пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Попл... вок, укр... щать; 2) р . сток, пр . дедушка; 3) пол.жение, сокр.щать; 4) к . саться, прил . скать	4)
2. В каком случае буква о пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Сотв.рить, з...ря; 2) ст.рож ил (города), п р и к . лоть; 3) к .. .снуться, прогл.тить; 4) отв... рить (макароны), р ас к . лоть	3)
3. В каком случае буква ё пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Рубаш... нка, стаж . р; 2) трещ... тка, скач . к ; 3) ц . кать, ж . лчный; 4) подш... рсток, теч . т.	4)
4. В каком случае буква и пропущена во всех словах ряда	

(выберите один вариант ответа)? 1) Ц . пленок, ц . корий; 2) куниц.н, ц . р к ; 3) ц.трусовый, ц.низм ; 4) ц . ганка, гостиниц...	3)
5. В каком случае буква ы пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Без... дейный, без... сходный; 2) с . грать, контр... гра; 3) суб... нспектор, пред... юльский; 4) дез... нформация, раз... ской.	1)
6. В каком случае буква и пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Пр... бывать (в город), пр... зрение; 2) пр . дел (церкви), пр . красный; 3) пр . давать (значение), пр . ход; 4) пр . зреть (сироту), пр . емник (президента).	3)
7. В каком случае буква ь пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Под... емный, трех... этажный; 2) с . емки, ад . ютант; 3) об . ект, интер . е р ; 4) спорт. инвентарь, п р ед . явить.	2)
8. В каком случае буква ь пропущена во всех словах ряда (выберите один вариант ответа)? 1) Смеят . ся (над шуткой), лещ . ; 2) наотм аш ., (он) разберет. ся; 3) (исполняется) т у ш ., в с к а ч .; 4) наотмаш ., шепчеш .	4)
9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква (выберите один вариант ответа)? 1) И . пользование, в . бодрить; 2) бе . домный, не . гибемый; 3) бе . конечный, ни . провергать; 4) . делать (работу), . дравница.	3)
10. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква (выберите один вариант ответа)? 1) Р . списание, пр . вести; 2) пр . бабушка, р . зливать; 3) . чертя голову, р . списка; 4) р . спустить, пр . играть	2)

Тестовые задания по теме 3.1

Вопрос	Ответ
1. Главная составляющая ораторского искусства: а) публичная речь б) доходчивая речь в) понятная речь	а)
2. Процесс, который состоит из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию: а) массовые выступления б) публичные выступления в) подготовленные выступления	б)
3. Чтобы выступать перед публикой и иметь у нее авторитет, следует составлять: а) план выступления б) оба варианта верны в) грамотный и четкий текст	в)
4. Текст выступления должен иметь:	а)

а) четкую структуру б) разбросанную структуру в) размытую структуру	
5. Текст выступления должен иметь: а) логическое начало б) юмористические отступления в) логическое завершение	в)
6. Публично выступающий человек должен: а) «завести» публику б) следить за своей интонацией в ходе мероприятия в) следить за реакцией публики	б)
7. Публично выступающий человек должен: а) помнить о времени б) помнить о чувстве юмора в) помнить о грамотной самопрезентации	в)
8. Грамотные публичные выступления состоят из: а) диалогов и монологов б) нескольких шуток в) кратких речей	а)
9. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство: а) умение шутить со слушателями б) неуверенность в себе в) уверенность в себе	в)
10. Чтобы публичные выступления оказались удачными, оратор должен обладать определенными навыками и качествами, которые предусматривает ораторское искусство: а) грамотная самореализация б) грамотная самопрезентация в) неуверенность в себе	б)

Тестовые задания по теме 4.1

Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация

Вопрос	Ответ
1. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: 1. доброжелательность; 2. порядочность; 3. тактичность; 4. уважительность; 5. эгоизм	5)
2. Высококультурный человек всегда: 1. законопослушный, морально устойчивый; 2. потенциальный бездельник; 3. преступник; 4. склонный к злоупотреблениям служебным положением; 5. честолюбивый	1)

3. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает: а) Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга б) Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами в) Рациональное использование партнерами поддерживающих техник	а)
4. Персональная дистанция в процессе общения: а) Свыше 350см б) 50 — 120см в) 120 — 350см	б)
5. Общение — это: а) Процесс передачи информации, процесс установления контактов между людьми б) Процесс формирования и развития личности в) оба варианта правильные	в)
6. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: а) Уважительность б) Эгоизм в) Доброжелательность	б)
7. Что называют деловым этикетом? а) Деловой этикет — это система норм и правил, регламентирующих модели поведения людей и их взаимоотношения в процессе общения на работе или в бизнесе; б) Деловой этикет — это практическая психология для менеджеров и владельцев бизнеса; в) Деловой этикет — это система взаимоотношений покупателей и продавцов, производителей и потребителей в условиях рыночной конкуренции;	а)
8. Чем отличается деловое общение от общения с друзьями и родственниками? а) Общение с друзьями и родственниками происходит в атмосфере доверительности и открытости, тогда как деловое общение подразумевает закрытость и субординацию; б) Деловое общение — это только вербальные коммуникации, исключаящие нецензурные выражения и сленг; в) Деловое общение реализуется в предметно-профессиональной деятельности, происходит по некоторым установленным правилам и этическим нормам, которые в кругу друзей и родственников не обязательно выдерживаются; г) В общении родственников и друзей допускается невербальная коммуникация, любой стиль одежды, тогда как в деловом общении обязателен дресс-код и знание профессиональной терминологии.	в)
9. Являются ли публичные выступления (доклады, приветствия) формой делового общения? а) Нет, не являются. Деловым общением являются переговоры, совещания, беседы); б) Нет, не являются. К деловому общению относятся такие формы, как дискуссии, дебаты, пресс-конференции,	в)

презентации, деловые завтраки, фуршеты. в) Да, являются, хотя интерактивная форма не всегда возможна. г) Да, являются, но только в том случае, если речь идёт о цифровом формате;	
10. Какие формы делового общения являются допустимыми? а) Вербальное общение; б) Язык жестов; в) Мимика; г) Виртуальное общение; д) Все перечисленные формы допустимы.	д)

Критерии оценивания устных ответов студентов

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа студента надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучаемый: 1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «4» ставится, если обучаемый дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучаемый обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Экспресс-опрос на практических занятиях по текущей теме

Вопросы	Ссылка на источник с содержанием правильного ответа
Тема 1.1 Язык и общество. Язык как	Бондарева И.И. Родной язык : практикум для студентов всех специальностей оч. Формы обучения / сост. И.И.

система. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке. 1. Докажите, что язык – система. 2. Что такое язык? Какова его роль в обществе? 3. Перечислите основные функции языка. 4. Что такое норма литературного языка? 5. Какие языковые нормы вам известны? В чем заключается суть каждой из них? Приведите примеры.	Бондарева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. университет» Судомеханический техникум, ЦК гуманитарных и социально-экономических дисц. – Керчь, 2019. – с.25-29.
Тема 2.1 Основные орфоэпические и фонетические нормы современного русского литературного языка. 1. Что такое фонема? Какую функцию она выполняет? 2. Сколько звуков в русском языке? 3. Чем различаются гласные и согласные звуки? 4. На какие две группы делятся все звуки речи? 5. Почему безударные гласные в корне, обозначаемые буквами <i>а, о, е, и, я</i> требуют проверки? Покажите это на примерах. 6. Как проверяется написание парных глухих и звонких согласных, произносимых согласных?	Бондарева И.И. Родной язык : практикум для студентов всех специальностей оч. Формы обучения / сост. И.И. Бондарева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. университет» Судомеханический техникум, ЦК гуманитарных и социально-экономических дисц. – Керчь, 2019. – с.42-46.

Тема 2. 2 Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Лексическая сочетаемость слова и точность. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Тавтология. Плеоназм. Современные толковые словари. Отражение вариантов лексической нормы в современных словарях. Свободная и несвободная лексическая сочетаемость. Русская фразеология. Роль фразеологизмов в произведениях А. Грибоедова, А. Пушкина, Н. Гоголя и др. русских писателей. 1. Как вы понимаете лексическое и грамматическое значения слов? В чем принципиальная разница между ними? 2. Объясните понятия «моносемия» и «полисемия». 3. Что такое переносное значение слова? Какие виды переноса вам известны? 4. Что такое омонимы? Какие их разновидности вам известны? 5. Что такое синонимы? Какие виды синонимов существуют? 6. Что такое антонимы? Какие виды антонимов существуют? 7. Что такое паронимы? 8. Что такое лексическая норма? 9. Перечислите типичные лексические ошибки. Приведите примеры. 10. На какие основные группы делится русская лексика с точки зрения ее происхождения?	Бондарева И.И. Родной язык : практикум для студентов всех специальностей оч. Формы обучения / сост. И.И. Бондарева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. университет» Судомеханический техникум, ЦК гуманитарных и социально-экономических дисц. – Керчь, 2019. – с.29-36.
--	--

11. Что такое общеупотребительная лексика? Приведите примеры общеупотребительных слов. 12. Как вы понимаете термин «лексика ограниченного употребления»? Что она включает в себя?	
Тема 2. 3 Орфографические нормы современного русского литературного языка. Принципы русской орфографии. Правописание гласных: безударные гласные; не проверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные в корне; гласные после шипящих и <i>ц</i>; <i>э-е</i> в иноязычных словах; <i>ы-и</i> в корне после приставок. 1. Что изучает орфография? 2. Каким правилом регулируется написание букв <i>о</i> и <i>е</i> после шипящих в корне, в суффиксах, в окончаниях? 3. Написание каких приставок отражает изменение их произношения? 4. Какая буква пишется в корне с начальным <i>и</i> после приставок на согласный? В	Бондарева И.И. Родной язык : практикум для студентов всех специальностей оч. Формы обучения / сост. И.И. Бондарева ; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Керч. гос. мор. технолог. университет» Судомеханический техникум, ЦК гуманитарных и социально-экономических дисц. – Керчь, 2019. – с.47-50.

каких случаях это начальное и сохраняется? 5.Расскажите о правописании приставок на з-/с-. 6. Когда пишется мягкий знак? 7. В каких случаях пишется <i>ы-и</i> в корне после приставок?	
Тема 3 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона. 1 Дайте определение риторике. 2 Кратко расскажите об истории становления риторики. 3 Понятие риторического идеала. 4 Понятие риторического канона. 5 В чем суть первого этапа подготовки публичного выступления – изобретение идей? 6 В чем суть второго этапа	1.РИТОРИКА (греч. rhetorike «ораторское искусство»), научная дисциплина, изучающая закономерности порождения, передачи и восприятия хорошей речи и качественного текста. 2. В момент своего возникновения в древности риторика понималась только в прямом значении термина – как искусство оратора, искусство устного публичного выступления. Широкое осмысление предмета риторики является достоянием более позднего времени. Ныне при необходимости отличить технику устного публичного выступления от риторики в широком смысле, для обозначения первой используется термин <i>оратория</i>. 3. Риторический идеал– это система наиболее общих требований к речи и речевому поведению, исторически сложившаяся в той или иной культуре и отражающая систему её ценностей – эстетических и этических (нравственных). 4. Риторический канон– схема перевода речи мыслимой (внутренней) в речь высказанную (внешнюю). Риторический канон – это разработанная в классической риторике модель порождения ораторского выступления, прослеживающая весь путь от возникновения темы и осмысления цели, до его выступления перед слушателями. Он позволяет нам проследить все этапы, все развитие речи мыслимой во внешнюю. То, как строим речь, какие пути при это проходим. 5. Инвенция – первый этап подготовки речи, на котором оратор определяет предмет речи, точнее, что он будет говорить или доказывать, каким образом будет излагать мысли. Изобретение предполагает не намеренное выдумывание положений и аргументов, а поиск содержательного наполнения речи в соответствии с рекомендациями и правилами. Данный этап особенно значим, так как первая задача в риторике – найти, что сказать. 6. Подбор материалов. Чтобы подготовить интересное по

подготовки публичного выступления – расположения идей? 7 Расскажите о третьем этапе подготовки публичного выступления. 8 Какие рекомендации существуют к этапу запоминания и репетиции произнесения речи? 9 Как реализуется учет особенностей аудитории при произнесении речи? 10 Расскажите о невербальных средствах коммуникации в процессе ораторского выступления.	содержанию выступление, оратору необходимо собрать как можно больше данных, сведений, фактов, примеров, иллюстраций по выбранной теме. С этой целью можно использовать самые разнообразные источники: официальные документы, научную и научно-популярную литературу, различные справочники, беллетристику, статьи из газет и журналов, передачи радио и телевидения, результаты социологических исследований, личные контакты, беседы и интервью, собственные знания и опыт, размышления и наблюдения. При подготовке к выступлению нельзя забывать и о так называемом местном материале, т.е. имеющем отношение к жизни слушателей или того коллектива, региона, о котором идет речь. Такой материал оживляет выступление, привлекает к нему внимание слушателей, вызывает у них интерес к освещаемой теме. 7.Изучение и анализ отобранного материала. Собрав необходимый материал, оратор должен его внимательно изучить, осмыслить, систематизировать, определить, что именно можно будет использовать в речи. При анализе материала появляются какие-то сравнения, ассоциации, сопоставления с реальными процессами жизни, рождаются новые мысли. Поэтому на данном этапе необходимо размышлять над материалом, критически его оценивать, пытаться понять, как соотносить его с современными событиями, как использовать то или иное положение во время выступления. Настоящая подготовка к выступлению, по мнению специалистов, заключается в том, чтобы выработать собственное отношение к предмету речи, сформулировать свои мысли по тому или иному вопросу, проанализировать свои идеи с позиций будущей аудитории. 8.1. Начинать готовиться к выступлению, особенно если оно важное, лучше не накануне, а за несколько дней. Это позволит «вжиться» в тему, так что вам не придется специально запоминать, что, собственно, вы можете сказать по поводу данного предмета. 2. Готовясь к речи, вы можете составить шпаргалку — несколько небольших листов бумаги, которые удобно держать в руке. Они должны содержать необходимый фактический материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства. 3. Перед тем как репетировать речь, составьте план. Для короткого выступления это может быть просто перечень основных мыслей в нужном порядке, для более обстоятельного — развернутый общий план, отражающий завершенную форму будущей речи. 9.Прежде всего важно знать, однородна или неоднородна аудитория. По каким же признакам можно судить об однородности аудитории? К ним относятся такие характеристики слушателей, как возраст, пол, национальность, уровень образования, профессиональные интересы, настроение и т.п. Понятно, чем однороднее аудитория, тем
---	--

	единодушнее реакция слушателей на выступление, тем легче выступать. И наоборот, разнородная аудитория обычно неодинаково реагирует на слова оратора, и ему приходится прилагать дополнительные усилия, чтобы управлять своими слушателями. 10. Невербальное общение 1. Поза 2. Жесты 3. Мимика 4. Зрительный контакт 5. Голос 6. Дыхание 7. Артикуляция 8. Звучание 9. Дикция 10. Паузы и ударения 11. Темп речи Невербальное общение – это то, что мы говорим друг другу без слов. Другими словами - это передача информации и влияние друг на друга через интонации, выражение лица, позу, жесты, изменение мизансцены общения. Это все то, что в дополнение к вашим словам помогает быть правильно и позитивно воспринятыми аудиторией.
Тема 4.1 1 Признаки и принципы делового общения. 2 Приведите примеры понятия культуры общения. 3. Какие этические принципы считаются универсальными для современных деловых отношений? . В чём состоит роль этических норм организации как регулятора отношений в коллективе 3 Какие этические принципы считаются универсальными для современных деловых отношений? 4 Какую роль играет обратная связь в деловом общении? 5 В каких формах осуществляется деловое общение?	Культура общения - это установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов Культура общения - это установленный порядок поведения в сфербизнеса и деловых контактов. Культура общения - это некий свод правил, которых придерживается каждая уважающая себя личность. Соблюдение этих правил- показатель уровня образования и культуры человека в целом, без культуры общения невозможно взаимодействовать с людьми в цивилизованном обществе, невозможно вести бизнес и налаживать деловые контакты. 2. Стремиться к вершинам профессионального мастерства, следует «Быть, а не казаться». 2. Выбатывать отношения к работе, как «служению» своему делу иобществу в целом. Человек представляет ценность для общества постольку, поскольку он служит ему. 3. Все решения и действия – в интересах коллектива. 3. Обратная связь – это опорная реакция на то, что услышано, прочитано или увидено; информация (в вербальном или невербальном оформлении) отсылается назад отправителю, свидетельствуя о мер понимания, доверия к сообщению, усвоения и согласия с сообщением. Эффективный обмен информацией должен быть двусторонне направленным - обратная связь необходима, чтобы понять, в какой мере сообщение было воспринято и понято. Несомненно, это важно во время деловых бесед и контактов. 4. Деловое общение реализуется в следующих формах: деловая беседаделовые переговоры; спор, дискуссия,

	полемика; деловое совещание; публичное выступление; телефонные разговоры; деловая переписка.
Тема 4.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов. 1. Перечислите основные жанры письменного делового общения. 2. Что такое договор? 3. Что такое приказ? 4. Расскажите о деловых письмах. 5. Что такое объяснительная записка?	1. Письменные жанры можно разделить на 3 группы: 1) Организационно-распорядительные (закон, постановление, приказ, положение) 2) Информационно-справочные (план, акт, отчет, протокол, справка, деловое письмо, докладная записка) 3) Частные деловые бумаги (автобиография, заявление, доверенность, расписка, счет, характеристика, резюме) 2. Договор - это документ, закрепляющий правовые отношения юридических лиц (контрагентов) или физического лица с юридическим лицом. Характер сделки, условия, сроки, права и обязанности сторон непременно отражаются в соответствующих пунктах договора и составляют совокупность сведений, обеспечивающих документу правовую силу. 3. Приказ - правовой акт, издаваемый руководителем органа управления для решения оперативных задач по деятельности предприятия и по личному составу. В форме приказа реализуются иерархические отношения "руководитель - подчиненный". С помощью приказов решаются вопросы организации работы предприятия, вопросы финансирования, планирования, отчетности, снабжения, реализации продукции и другие производственные вопросы. 4. Деловые письма - являются особым типом документов, менее жестко регламентированным, чем контракт или постановление, но имеющим юридическую значимость. Деловая переписка регистрируется и хранится в обеих организациях, как исходящая и входящая документация. По функциональному признаку деловые письма делятся на: § требующие обязательного письма-ответа; § и не требующие такового. По структурным признакам деловые письма делятся на регламентированные и нерегламентированные. Регламентированные письма составляются по определенному образцу (это касается не только стандартных аспектов содержания, но и формата бумаги, состава реквизитов и т.д.). Регламентированное письмо решает типичные вопросы регулярных экономико-правовых ситуаций и реализуется в виде стандартных текстов или текстов, составленных из <u>стандартных синтаксических конструкций</u> (<i>Ссылаясь на Ваш запрос от... Согласно протоколу...</i>). Нерегламентированные письма представляют собой авторский текст, реализующийся в виде формально-логического или этикетного текста. Он, как правило, включает элементы повествования (историю вопроса), этикетную рамку и обязательный элемент делового письма - речевое действие. 5. Объяснительная записка - это один из видов

	служебной записки, который содержит объяснения причины какого-то события, поступка, факта: причины опоздания на работу, прогула, отсутствия ученика в школе на уроках, невыполнения задания и т.п. Также объяснительная может сопровождать основной документ и содержать пояснения его отдельных положений. По своей форме объяснительная похожа на докладную записку, отличие между ними в том, что текст последней содержит еще определенные выводы и предложения.
Тема 5.1. 1. Охарактеризуйте понятие электронной коммуникации. 2. Охарактеризуйте особенности деловой интернет-коммуникации 3. Что такое язык интернет-коммуникации? 4. Что такое социальные сети?	1. Электронная коммуникация связана с возникновением и развитием новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), которые вызывают увеличение потока информации, что стало основой формирования концепции информационного общества. Сегодня оно рассматривается как качественно новая стадия развития цивилизации, которая характеризуется высоким уровнем ИКТ, которые, со своей стороны, предоставляют возможность доступа к информации и знаниям практически мгновенно в любой точке мира. Сейчас такой способ получения данных присущ большинству сфер человеческой деятельности и является мощным инструментом современного социума. 2. Деловая интернет-коммуникация характеризуется следующими особенностями: применение письменной формы коммуникации; использование цитат оппонента в процессе делового общения; опасность деформализации коммуникации; дополнение делового общения личным опытом; вариативность коммуникации в деловом общении. 3. Языковая среда Интернета - это совокупность большого количества не связанных между собой сфер общения, функционирующих автономно, а потому речь интернет-коммуникации функционально-стилистически неоднородна, отличается большим количеством жанров. Характерной особенностью общения между коммуникантами-людьми является возможность осуществлять коммуникативный акт анонимно, произвольно выбирать участника для разговора, что уменьшает социально-психологические риски коммуникации, согласно такому общению также свойственна Аффективность, частое несоблюдение литературных норм, использование неcodифицированное единиц. 4. В Интернете социальная сеть — это программный сервис, площадка для взаимодействия людей в группе или в группах [4]. Теоретически в качестве подобия социальной сети можно рассматривать любое онлайн-общество, члены которого участвуют, например, в обсуждениях на форуме. Социальная сеть также образуется читателями тематического сообщества, созданного на любом сервисе блогов. Многие профессиональные сообщества превратились в

	инструмент поиска людей, рекомендации сотрудников и поиска работы. Социальные сети в их современном виде имеют целый ряд дополнительных возможностей. Главной особенностью сервисов нового поколения являются именно инструменты поиска нужных контактов и установления связей между людьми.
Тема 5.3 1. Что же это такое – язык Интернета? 2. <u>Что такое линейный текст?</u> 3. <u>Что такое нелинейный текст?</u> 4. <u>В чем разница между линейным и нелинейным текстом?</u> 5. Раскройте понятие «речевая агрессия»	1. Интернет образует особую коммуникативную среду - место реализации языка, которое не имело аналогов в прошлом. Виртуальная реальность Интернета по мере развития приобретает черты нового мира и стиля жизни, который стимулирует появление новых средств коммуникации. Само интернет-пространство является воплощением живого человеческого мышления, выраженного в форме текста, одновременно синтезирующее также графику, звук, анимацию. Интернет как новое коммуникативное пространство способствует тому, что носители языка чаще задумываются над используемыми языковыми средствами. Сеть стимулирует речевое творчество человека. Язык становится инструментом творческой самореализации общающихся на нем людей. В этой связи вполне очевидным представляется положение о том, что язык, обслуживающий коммуникацию в Интернете, подвергается трансформации в самых различных аспектах: на уровне лексики, правил построения высказываний и связного текста, жанрово-стилистических норм, соотношения устной и письменной речи, коммуникативных стратегий и тактик. 2. Линейный текст - это традиционный текст, который необходимо читать от начала до конца. Здесь читатель понимает текст в соответствии с грамматическим и синтаксическим расположением слов. Более того, этот тип текста имеет порядок или последовательность. Оманы, стихи, рассказы, письма, учебные тексты - все те тексты, которые мы читаем от начала до конца, являются линейными текстами. 3. Нелинейный текст противоположен линейному тексту. Как следует из названия, он нелинейный и непоследовательный. Другими словами, читателям не нужно просматривать текст последовательно, чтобы понять его смысл. Этот тип текста имеет множество способов чтения, поскольку последовательность чтения определяют читатели, а не автор текста. Также важно отметить, что цифровые тексты или электронные тексты также являются нелинейными текстами. Эти тексты содержат множество компонентов, таких как мобильные и неподвижные изображения, гиперссылки и звуковые эффекты. Здесь также читатель может выбрать свой путь чтения. 4. Линейный текст относится к традиционному

	тексту, который необходимо читать от начала до конца, в то время как нелинейный текст относится к тексту, который не нужно читать от начала до конца. Как следует из их названий, линейные тексты бывают линейными и последовательными, в то время как нелинейными и непоследовательными. Таким образом, в линейных текстах существует только один путь чтения, определяемый автором. Однако у нелинейных текстов может быть несколько путей чтения в зависимости от читателей. 5. В самом общем виде под речевой агрессией понимают: 1) грубое, оскорбительное, обидное общение и 2) словесное выражение негативных эмоций, чувств или намерений в неприемлемой в данной речевой ситуации форме. Речевая агрессия проявляется в оскорблении, угрозе, грубом требовании, грубом отказе, обвинении, насмешке. Агрессивные намерения скрыто или косвенно могут выражаться в разнообразных формах: от соперничества и брани до доносов и сплетен.
--	---

Критерии оценивания диктанта

При наличии в диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на 1 балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3-х и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3-х орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

Словарный диктант по теме 1.1

Во что бы то ни стало, заря, завтрашний, извинения, иммунитет, инициатива, искусный, исподлобья, истинный, интеллектуальный, интеллигенция, как будто, как бы то ни было, безветренный день, глиняная игрушка, к невспаханному полю, вдоль не замеченной ими речонки, печенная в золе картошка, студеная родниковая вода, простреленную руку, раненный во вчерашнем бою, беспокоили путанные известия, от погашенного костра, раненых товарищей, увешанные оружием, рассчитывая набраться сил, костер, расположились на отдых, о чем-то сосредоточенно думал

Словарный диктант по теме 2.1

Богатырская мощь, должность адъютанта, трёхязычный словарь, медвежья услуга, ночной дозор, отрежьте кусочек, лихой извозчик, нестись вскачь, семнадцать тысяч, выглянуть из-за туч, разбитые очки, влезть на мачту, лёгкая лодочка, мне нездоровится, мощность двигателя, ручной хищник, решение задач, пробираться сквозь вьюгу, выйти замуж, необъятный простор, вьюжный февраль, пятьдесят восьмой, заячья капуста, напишешь строчку, встаньте пораньше, тоньше волоса, роскошь интерьера, лучше подготовиться, подъехать к станции, разъяснить задачу, восемьюстами семьюдесятью шестью, получить весточку, бесконечная дорога, складной зонтик, возьмём в дорогу, сыграть вничью, похожи точь-в-точь, январский мороз, компьютерная мышь, вьётся плущ.

Словарный диктант по теме 3.3

Горючее вещество, полоскать бельё, бархатный камзол, балконная решётка, интеллигентный человек, струны гитары, немного подрасти, паркетный пол, посидеть на скамейке, колоритная личность, промокать фиолетовые чернила, развеяться на ветру, излагать изученное, поласкать котёнка, осознать призвание, громадная туча, правильный маршрут, президентский совет, телефонный справочник, легендарный герой, расстилать скатерть, теоретическая дискуссия, блистать на сцене, сумма слагаемых, милосердный поступок, лиловые соцветия сирени, выровнять грядку, опираться на перила, велосипедные гонки, дипломированный специалист, сверкание зарниц, развивать усидчивость, играешь на пианино, тяжёлая корзина, росток апельсина, гениальный композитор и дирижёр, поседеть от старости, мягкий диван, огромная библиотека, школьные кабинеты, пользоваться биноклем, аккуратный костюм, обжигает в печке, растительное масло, загореться от спички, абонементный билет.

Словарный диктант по теме 4.2

Квалифицированная помощь; встреча на высшем уровне; гарантия высокого качества; максимальный эффект; комплекс мероприятий; ведущий производитель; всестороннее содействие; значительные результаты; имущественные интересы; работа административных органов; служебная деятельность граждан; частные деловые бумаги ; нарушение трудовой дисциплины

Задания для самоподготовки обучающихся

Критерии оценивания составленного конспекта

Оценка «5» - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление.

Оценка «4» - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе.

Оценка «3» - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление.

Оценка «2» - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление.

Составить конспекты по темам:

Тема 2.1 Фонетические единицы. Звук и фонема. Фонетический разбор слова.

- Фонетические средства языковой выразительности.
- Нормы произношения.

Тема . 2.2 Слово в лексической системе языка.

- Лексические нормы.

Тема 3.1 Риторика как наука и искусство.

- Риторический канон в истории и современности

Тема 4.1 Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация

- Принципы делового общения

Тема 5.3. Работа с нелинейными и инструктивными текстами

- Инструктивные тексты

Реферат

Критерии оценивания реферата

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «1» – реферат студентом не представлен.

Темы для подготовки рефератов

Тема 1.1

Язык и общество. Язык как система. Основные уровни языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

1. Общение и речь.
2. Литературный язык.

Тема 2.1

Орфоэпические нормы: нормы произносительные.

1. Орфоэпические нормы.
2. Орфоэпические словари.

Тема 3.1

Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности

1. История зарождения и становления риторики
2. Риторика как наука и искусство

Тема 4.1

Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация

1. Деловое общение и его особенности.

Тема 5.3

Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления. Работа с нелинейными и инструктивными текстами

1. Язык интернета.
2. Речевая агрессия: распознать и обезвредить.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Родной язык» (дифференцированный зачет)

Итоговый тест

Представленные в тестовой форме задания по родному языку предназначены для студентов (курсантов) всех специальностей. Тесты включают 20 заданий закрытого типа. В каждом задании предусматривается 4 варианта ответов, из которых только один является правильным. Каждый ответ оценивается одним баллом. Темы тестов охватывают весь практический материал по дисциплине, который необходим для усвоения основ

знаний, формирования умений и навыков, необходимых для овладения грамотной речью и орфографической зоркостью.

Критерии оценки зачёта:

«5» (отлично) – от 18 до 20 правильных ответов;

«4» (хорошо) - от 15 до 17 правильных ответов;

«3» (удовлетворительно) - от 11 до 14 правильных ответов;

«2» (неудовлетворительно) - от 0 до 10 правильных ответов;

Никаких исправлений при выполнении итогового теста не допускается. Каждое исправление, сделанное простым зачеркиванием или с помощью штриха, будет считаться ошибкой, а, следовательно, приведет к снижению общей оценки.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» студенту предстоит повторная сдача зачёта по тем же самым вопросам.

Вопрос	Ответы
1. Язык является: а) средством общения; б) предметом речи; в) способом общения; г) наукой о языке.	А)
2. Литературным языком необходимо считать: а) используемый только в официальной обстановке; б) состоящий из специальных терминов; в) нормативный, соответствующий установленным правилам; г) применяемый в средствах массовой информации.	В)
3. Функциональные стили можно разделить на: а) разговорный и научный; б) публицистический и художественный; в) книжный и официально-деловой; г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.	Г)
4. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика: а) общеупотребительная; б) диалектная; в) профессиональная; г) жаргонная.	В)
5. Диалектные слова – это слова: а) употребляемые жителями той или иной местности; б) вышедшие из активного употребления; в) используемые людьми определённой профессии; г) имеющие несколько лексических значений.	А)
6. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется: а) морфология; б) фонетика; в) графика; г) синтаксис.	Б)
7. Орфоэпия изучает: а) соотношение звуков и букв; б) лексическое значение слова; в) правила литературного произношения; г) части речи.	В)

8. Написание букв <i>З</i> и <i>С</i> в приставках на согласный зависит от: а) глухости и звонкости последующей согласной; б) ударной или безударной позиции приставки; в) наличия гласной после приставки; г) значения приставки.	А)
9. Такие существительные, как <i>брюки, весы, часы</i> , имеют форму: а) единственного и множественного числа; б) только единственного числа; в) не имеют категории числа; г) только множественного числа.	Г)
10. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов: а) <i>алкоголь</i> , <i>баловать</i> , <i>дозвонишься</i> , <i>красивее</i> ; б) <i>алкоголь</i> , <i>баловать</i> , <i>дозвонишься</i> , <i>красивее</i> ; в) <i>алкоголь</i> , <i>баловать</i> , <i>дозвонишься</i> , <i>красивее</i> ; г) <i>алкоголь</i> , <i>баловать</i> , <i>дозвонишься</i> , <i>красивее</i> .	В)
11. Устав, договор, меморандум, служебная записка – жанры: а) официально-делового стиля; б) публицистического; в) художественного; г) научного.	А)
12. Речь – это: а) процесс общения; б) лексический запас языка; в) интонация голоса; г) мыслительная деятельность.	А)
32. Типы речи можно разделить на: а) повествование, восклицание и побуждение; б) описание, повествование, рассуждение; в) воздействие, убеждение и рассуждение; г) повествование, описание и восклицание.	Б)
13. Лексика представляет собой: а) грамматическую оформленность слова; б) словарный состав языка; в) связь между значениями слова; г) систему словообразования.	Б)
14. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются: а) омонимы; б) синонимы; в) паронимы; г) антонимы.	Г)
15. Устойчивые сочетания слов называются: а) неологизмы; б) заимствованные; в) фразеологизмы; г) устаревшие.	В)
16. Гласные звуки делятся на: а) твёрдые и мягкие; б) ударные и безударные; в) звонкие и глухие; г) парные и непарные.	Б)

17. Основными орфографическими единицами являются: а) звуки и буквы; б) орфограммы; в) части слова; г) слова и предложения.	Б)
18. Правописание безударных гласных относится к орфограммам: а) в корне слова; б) в окончании; в) в приставке; г) в суффиксе.	А)
19. К основным понятиям риторики относится: А) познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других Б). объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта В) Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора	В)
20. Речевое обращение считается успешным, и законченным если: а). Собеседники достигли согласия б) Доказательство преимущества одной стороны над другой в) Зарождения противоречий или конфликта меж собеседниками	А)